



CURSO:2019/2020
Rev. 0

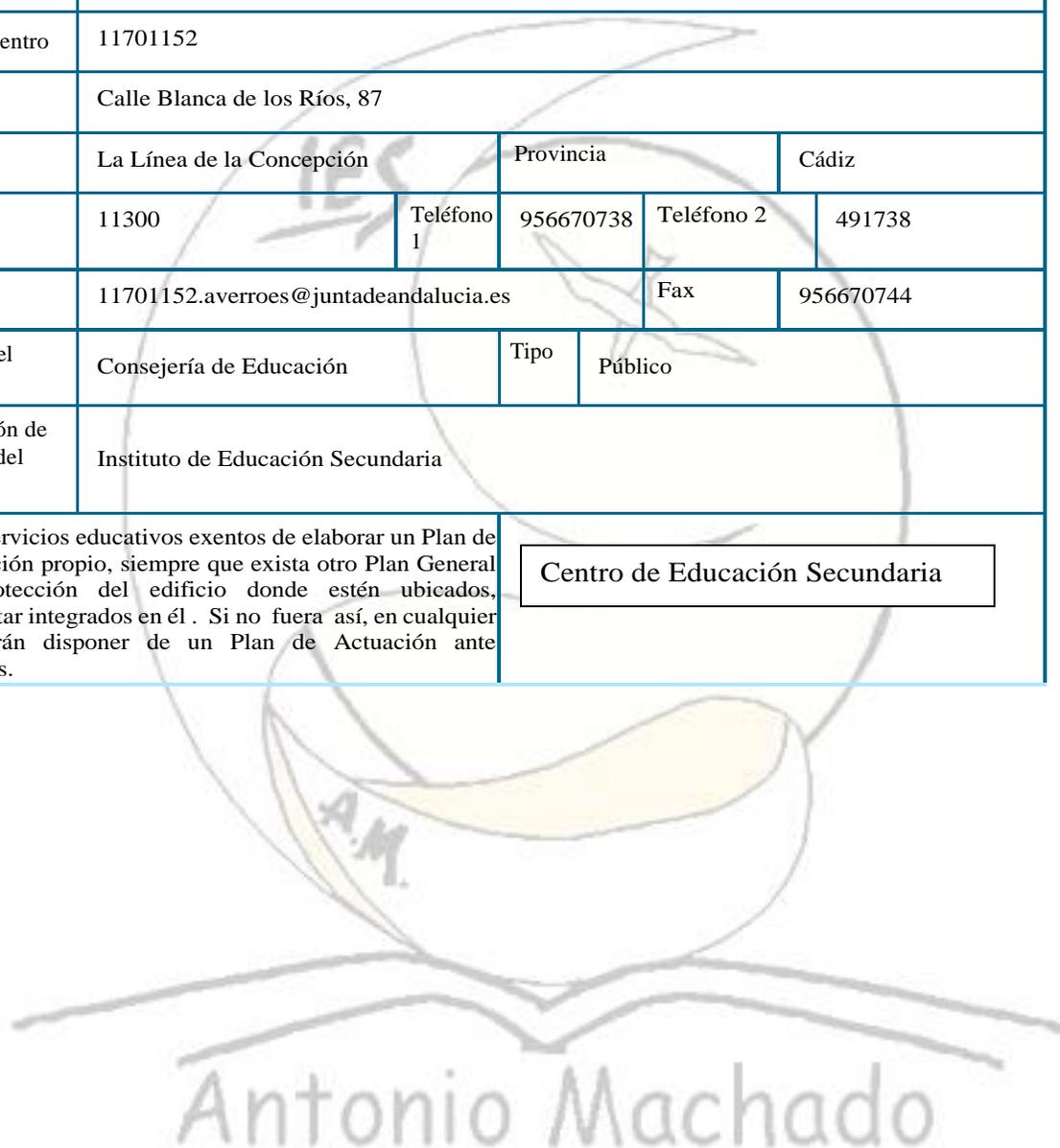
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN IES ANTONIO MACHADO



1 CAPÍTULO 1

1 IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO					
1.1 Nombre, titularidad y emplazamiento del centro					
FICHA 1.1					
Datos generales de identificación					
Nombre del centro	Antonio Machado				
Código del centro	11701152				
Dirección	Calle Blanca de los Ríos, 87				
Localidad	La Línea de la Concepción	Provincia	Cádiz		
C.P.	11300	Teléfono 1	956670738	Teléfono 2	491738
E-mail	11701152.averroes@juntadeandalucia.es			Fax	956670744
Titularidad del edificio	Consejería de Educación	Tipo	Público		
Denominación de la actividad del Centro ⁽¹⁾	Instituto de Educación Secundaria				
Centros y servicios educativos exentos de elaborar un Plan de Autoprotección propio, siempre que exista otro Plan General de Autoprotección del edificio donde estén ubicados, debiendo estar integrados en él. Si no fuera así, en cualquier caso, deberán disponer de un Plan de Actuación ante Emergencias.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Centro de Educación Secundaria</div>			



1

CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.2. Dirección del Plan

FICHA 1.2.

Responsable del Plan de Autoprotección

La persona titular de la Dirección del centro o servicio educativo, es el máximo responsable del Plan de Autoprotección, y es igualmente el Jefe o Jefa de Emergencia (Director o Directora del Plan de actuación en emergencia).

En ausencia de la persona titular de la Dirección del centro, como suplente se nombran a las personas que ostenten cargos directivos o sus equivalentes en los servicios educativos.

Nombre Personas responsables ante una emergencia o alarma		Teléfono
Responsable:	Pagán Fernández, Salvador Jorge	956670738
Suplente 1:	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	956670738
Suplente 2:	Ballesteros Gómez, Belarmino	956670738

Observaciones:

Coordinador del Plan: Antonio Jesús Ureña Belmonte.

Responsable de Recepción de llamadas del exterior: María Loreto Gómez Vázquez.

Responsable del Equipo de Primera Intervención (E.P.I.): Belarmino Ballesteros Gómez

Miembro 1º del Equipo de Primera Intervención (E.P.I.): José Ramón Almendro Fernández

Miembro 2º del Equipo de Primera Intervención (E.P.I.): Raquel Martínez Alcoba

Miembro 3º del Equipo de Primera Intervención (E.P.I.): Noelia Peña Gago

Responsable del Equipo de Segunda Intervención (E.S.I.): Ana Jiménez Gil

Miembro 1º del Equipo de Segunda Intervención (E.P.I.): Liliana Arias Baldrich

Miembro 2º del Equipo de Segunda Intervención (E.P.I.): Manuel Jesús Ruiz Hidalgo

Miembro 3º del Equipo de Segunda Intervención (E.P.I.): Gilberto Hernández Moreno

Responsable del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Mª Victoria Durán Vidal

Miembro 1º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Marina Giraldo Jiménez

Miembro 2º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Antonio Aguilar Espinosa

Miembro 3º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Antonia María Martín Escarcena

Responsable del Equipo de Primeros Auxilios(E.P.A.): Nuria Yeste Espín

Miembro 1º del Equipo de Primeros Auxilios(E.P.A.): María Del Carmen González Beristain

Miembro 2º del Equipo de Primeros Auxilios(E.P.A.): Federico Gómez Maldonado

Miembro 3º del Equipo de Primeros Auxilios(E.P.A.): Pedro Cerezo Avilés

Antonio Machado

1

CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.3. Definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección

FICHA 1.3.1.

Definición del Plan de Autoprotección

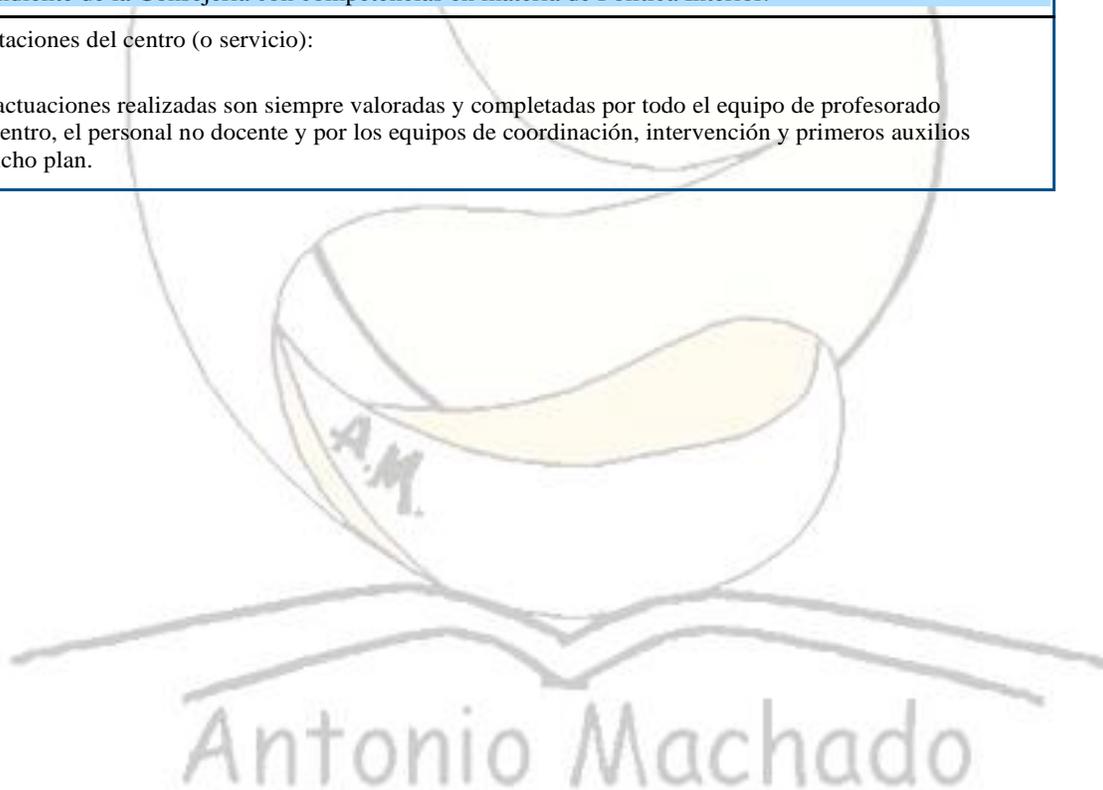
El Plan de Autoprotección del centro es el sistema de acciones y medidas adoptadas por los titulares o responsables de las actividades educativas públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencias, encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuestas adecuadas a las posibles situaciones de emergencias y a garantizar la integración de estas actuaciones en el sistema público de Protección Civil. Por tanto debe ser entendido como el conjunto de medidas organizativas que el centro diseña y pone en práctica, para planificar las actuaciones de seguridad tendentes a neutralizar accidentes y sus posibles consecuencias, hasta la llegada de las ayudas externas.

*Medios de emergencias externos: Conjunto del operativo de protección civil, movilizado para la emergencia

El presente Plan de Autoprotección quedará integrado en la aplicación SÉNECA de la Consejería de Educación, sin perjuicio de que se integre en el futuro registro de los Planes de Autoprotección dependiente de la Consejería con competencias en materia de Política Interior.

Aportaciones del centro (o servicio):

Las actuaciones realizadas son siempre valoradas y completadas por todo el equipo de profesorado del centro, el personal no docente y por los equipos de coordinación, intervención y primeros auxilios de dicho plan.



1

CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.3. definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección

FICHA 1.3.2.

Objetivos del Plan de Autoprotección del centro o servicio educativo

- El objetivo fundamental del Plan de Autoprotección del centro es la protección de las personas y los usuarios del centro, así como los bienes, estableciendo una estructura y unos procedimientos que aseguren las respuestas más adecuadas ante las posibles emergencias. Facilitar, a la estructura organizativa del centro, los instrumentos y recursos en relación con la seguridad y control de las posibles situaciones de emergencia.
- Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de establecer protocolos de actuación y hábitos de entrenamiento para solventar situaciones de emergencia de diversa índole.
- Conocer el centro y su entorno (edificio e instalaciones), los focos de peligro reales, los medios disponibles y las normas de actuación en el caso de que ocurra un siniestro, estudiar las vías de evacuación y las formas de confinamiento, y adoptar las medidas preventivas necesarias.
- Garantizar la fiabilidad de todos los medios de protección y disponer de un equipo de personas informadas, organizadas, formadas y adiestradas que garanticen rapidez y eficacia en las acciones a emprender ante las emergencias.
- Facilitar el mantenimiento preventivo, la detección y eliminación de los riesgos, definiendo una organización que mantenga y actualice el Plan de Autoprotección.
- Posibilitar la coordinación entre los medios de emergencias externos y el centro, para optimizar los procedimientos de prevención, protección e intervención, garantizando la conexión con los procedimientos y planificación de ámbito superior, planes de autoprotección locales, supramunicipales, regionales o autonómicos y nacionales.

Otros a determinar por el centro (o servicio):

- Evitar las causas de las emergencias.
- Tener informados a todos de cómo deben actuar ante una emergencia y en condiciones normales para su prevención.
- Disponer de personas organizadas, formadas y adiestradas que garanticen rapidez y eficacia en las acciones a emprender para el control de la emergencia.
- Conocer el edificio y sus instalaciones (continente y contenido), peligrosidad en sus distintos sectores, almacenes, áreas peligrosas y sus medios de protección disponibles.
- Garantizar la fiabilidad de todos los medios de protección y las instalaciones generales.

Antonio Machado

1

CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.3. definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección

FICHA 1.3.3.

Proceso de elaboración y aprobación del plan de autoprotección

DESCRIPCIÓN:

El proceso está descrito en la Orden de 16 de abril de 2008, (BOJA 91, de 8 mayo de 2008) que regula el Plan de Autoprotección, y tiene por objeto poder facilitar la planificación y prevención ante una emergencia, a grandes rasgos el proceso es el siguiente:

- El equipo directivo colaborará con el coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado, en la elaboración del Plan de Autoprotección y arbitrará el procedimiento para que el documento elaborado sea conocido por todos los sectores de la comunidad educativa y/o por las personas que integran el servicio educativo.
- El Plan de Autoprotección es un documento vivo, por tanto se revisará periódicamente para adaptarlo a los posibles cambios que puedan producirse, especialmente cada vez que haya alguna reforma o modificación en las condiciones del edificio (o edificios) y de los medios de protección disponibles, y para incorporar las mejoras que resulten de la experiencia acumulada.
- Deberá estar siempre actualizado y el responsable de ello será el Director o Directora del Centro, junto con el coordinador o coordinadora de centro.
- En los centros docentes de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, el Consejo Escolar emitirá un acta de aprobación del Plan de Autoprotección del Centro, a propuesta de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales. Los equivalentes en los servicios educativos realizarán este procedimiento según sus estructuras organizativas.

Particularidades del centro o servicio educativo en el proceso de elaboración y aprobación del Plan:
El Plan es revisado por el Responsable del Plan de Autoprotección y por todos los miembros de la Comunidad Educativa implicados en el mismo.



2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1. Actividades y usos

FICHA 2.1.1.

El centro, actividades y usos

Se adjunta en Anexo III planos o croquis de la situación de los edificios en el emplazamiento.

(1) Ciclos formativos y cualquiera de las actividades específicas que se realizan en el edificio.

Nº Edificios	4	m ² de solar del centro	6000
Nombre del edificio	Número	Superficie m ²	Actividad general ⁽¹⁾
Principal	1	2495	Docencia
Año real de construcción del edificio	1978	Año estimado (si no se conoce)	Año de la última reforma
			1999

Nombre del edificio	Número	Superficie m ²	Actividad general ⁽¹⁾
Levante 1	2	273	Docencia
Año real de construcción del edificio	1964	Año estimado (si no se conoce)	Año de la última reforma

Nombre del edificio	Número	Superficie m ²	Actividad general ⁽¹⁾
Levante 2	3	273	Docencia
Año real de construcción del edificio	1964	Año estimado (si no se conoce)	Año de la última reforma

Nombre del edificio	Número	Superficie m ²	Actividad general ⁽¹⁾
Norte	4	413	Docencia
Año real de construcción del edificio	1980	Año estimado (si no se conoce)	Año de la última reforma

Antonio Machado

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1. Actividades y usos

FICHA 2.1.2.

El centro, actividades y usos

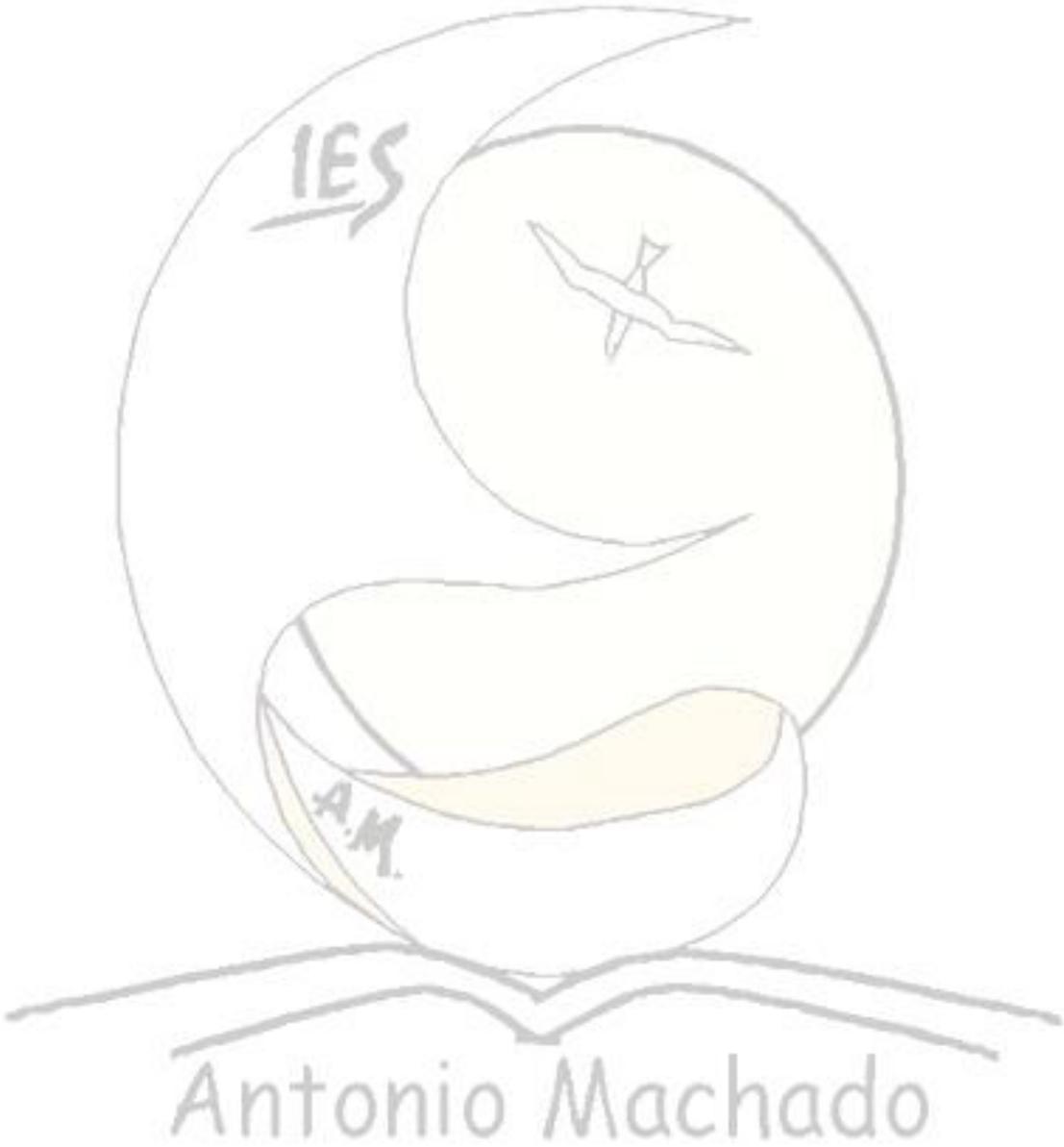
Se describen cada una de las aulas y dependencias de cada edificio y planta indicando sus actividades y usos específicos (laboratorios, talleres, etc. y actividad de los mismos).

(1) Otras plantas: castillete, terraza, etc.

(Para cada uno de los edificios del Centro)		Número	Nombre
		Edificio 1	Principal
Dependencias		Actividad específica en su caso	Superficie m ²
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Sala de Profesores, Cafetería, Salón de Actos, Almacén, Taller Mantenimiento, Aula Informática, Salas de Despacho de Orientación, Aula de Apoyo, Secretaria, Despacho de Dirección, Jefatura de Estudios, Copistería, Conserjería, Aula desdobles, Aseos, cuarto teléfono, Sala de espera, cuarto contadores y almacén libros.	Administración, Salón de actos, Orientación, Docencia y Cafetería.	874
Planta P1	Aulas: 3°A,1°A,2°A,1°B,3°B,3°D,1°D,3°PMAR,Excluidos,1°C,3°C; Aseos Alumnos y Alumnas.	Docencia y aseos.	810
Planta P2	Aulas:2°E,2°G,Taller tecnología, 2°PMAR,2°F,2°C,1°F,2°B1°E,2°D; Aseos Alumnos y Alumnas.	Docencia y aseos.	810
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)			

		Número	Nombre
		Edificio 2	Levante 1
Dependencias		Actividad específica en su caso	Superficie m ²
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Aula E. Física, Aulas: Docencia y Aseos. Desdoble Levante1,1° BCHTO.,4°C,4°D y	273	

Servicios Alumnos/as.
Planta P1
Planta P2
Planta P3
Planta P4
Otras (1)



2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
		Edificio 3	Levante 2
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Aulas:Taller 2° CFGS,Desdoble Levante2, 2° BACH-B y Servicios Alumnos/as.	Docencia	273
Planta P1			
Planta P2			
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)			

		Número	Nombre
		Edificio 4	Norte
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Aulas:4° ESO:A,B,2° BCHTO-A, Archivo, CFGM Teórica-1° APSD, Biblioteca- 1°CFGS-EI,CFGM- Prácticas, CFGM Teóricas 2° APSD,1°BACH-A y Servicios Alumnos/as.	Docencia	413
Planta P1			
Planta P2			
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)			

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO					
2.1. Actividades y usos					
FICHA 2.1.3. Actividades y horarios					
Se debe especificar el horario en el que son ocupadas las instalaciones con actividades extraescolares y complementarias (según los planes que tenga el Centro y la jornada laboral), así como la ocupación en el horario de vacaciones o festivo.					
Descripción de la actividad del centro		Docente			
HORARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES (PERIODO LECTIVO)					
Mañana	<input checked="" type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde	8:15	hasta	14:45
Tarde	<input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde		hasta	
Noche	<input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde		hasta	
Observaciones					
HORARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES (PERIODO NO LECTIVO)					
Dispone del Plan de apoyo a las familias					<input checked="" type="checkbox"/>
Dispone del Plan de Deporte escolar					<input type="checkbox"/>
Otros Planes					<input type="checkbox"/>
Mañana	<input checked="" type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde	8:30	hasta	13:30
Tarde	<input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde		hasta	
Noche	<input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde		hasta	
Observaciones (Brevedescripción de la actividad)	Edificio:	Central			
	Planta:				
	Lugar de ubicación:				
	Número de personas afectadas:	7			
HORARIO DE ACTIVIDADES EN PERIODO VACACIONAL Y FESTIVO					
Reguladas por el BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007, Decreto 195/2007 de 26 de junio. Especificar el tipo de actividad: Administrativa, deportiva, colonia, etc.			Número de actividades	0	
Indicar si hay algún plan de los que recoge el Decreto, la entidad organizadora y su duración:					

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.1.

Clasificación de los edificios del centro

La finalidad de esta clasificación es la de saber a qué categoría pertenece nuestro centro. Si los edificios pertenecen a los grupos II y III, además de los contenidos específicos de este Plan de Autoprotección, será de aplicación los contenidos del anexo I del Real Decreto de 393/2007 de 23 de marzo, por el que se establece la Norma Básica de Autoprotección.

Clasificación de los edificios de uso docente:

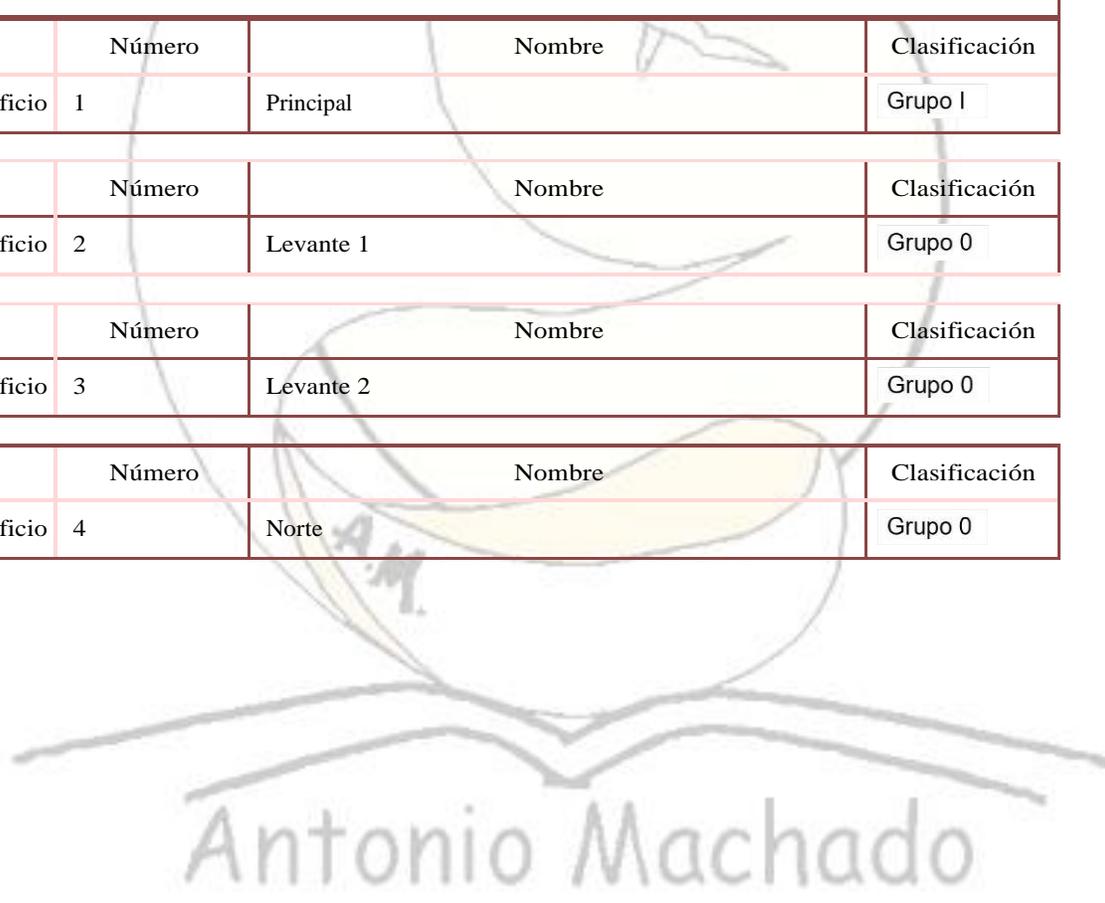
- Grupo 0: Edificios cuya altura no sea superior a 7 metros y cuya capacidad no sea superior a 200 personas.
- Grupo I: Edificios cuya altura no sea superior a 14 metros y cuya capacidad no sea superior a 1000 personas.
- Grupo II: Edificios cuya altura no sea superior a 28 metros y cuya capacidad no sea superior a 2000 personas.
- Grupo III: Edificios cuya altura sea superior a 28 metros o cuya capacidad sea superior a 2000 personas.

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	1	Principal	Grupo I

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	2	Levante 1	Grupo 0

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	3	Levante 2	Grupo 0

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	4	Norte	Grupo 0



2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO			
2.2. dependencias e instalaciones			
FICHA 2.2.2.			
Espacios de uso común			
Los datos sobre los espacios de uso común del Centro que pueden ser útiles en caso de emergencia, o bien, que pueden ser especialmente sensibles son:			
Dispone el Centro de cocina	<input type="checkbox"/>	Número de cocinas	
Dispone el Centro de Taller	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de talleres	1
Dispone el Centro de Comedor	<input type="checkbox"/>	Número de comedores	
Dispone el Centro de Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de bibliotecas	1
Dispone el Centro de Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de laboratorios	2
Dispone el Centro de Aula ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas ordinarias	36
Dispone el Centro de Sala de Espera	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de salas de espera	1
Dispone el Centro de Otros Despachos	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de otros despachos	4
Dispone el Centro de Aula de Tecnología	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de tecnología	1
Dispone el Centro de Sala de profesores	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de salas de profesores	1
Dispone el Centro de Aula de Informática	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de informática	1
Dispone el Centro de Pista polideportiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de pistas polideportivas	1
Dispone el Centro de Secretaría y archivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de secretarías y archivos	1
Dispone el Centro de Despacho de dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de despachos de dirección	1
Dispone el Centro de Aulas de pequeño grupo	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de pequeño grupo	1
Dispone el Centro de Laboratorio de idiomas	<input type="checkbox"/>	Número de laboratorio de idiomas	
Dispone el Centro de Aula de plástica o dibujo	<input type="checkbox"/>	Número de aulas de plástica o dibujo	
Dispone el Centro de Tutoría, departamento o seminario	<input type="checkbox"/>	Número de tutorías, departamentos o seminarios	
Dispone el Centro de Sala de APA o asociaciones de alumnos	<input type="checkbox"/>	Número de salas de APA o asociaciones de alumnos	
Dispone el Centro de gimnasio cubierto	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de vestuarios	
Dispone de vestuarios	<input type="checkbox"/>	Número de duchas	
Dispone de aseos	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aseos	16
Superficie aproximada del mismo en m ²			

	Capacidad aproximada de personas	
Dispone de salón de actos o de usos múltiples	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de duchas
Dispone el salón de aseos cercanos	<input type="checkbox"/>	Número de aseos
	Superficie aproximada del mismo en m ²	97
	Capacidad aproximada de personas	100
Dispone de aula específica de música	<input checked="" type="checkbox"/>	
Está insonorizada	<input type="checkbox"/>	
Dispone de señal luminosa de alarma	<input type="checkbox"/>	
Si es residencial, número de habitaciones		
Dispone de otros locales de reunión o espacios de uso común (biblioteca, comedor, cafetería, etc .) con capacidad para más de 50 personas		Número locales: 1

Tipo de Local	
Aforo	
Disponen de señales luminosas	<input type="checkbox"/>
Tienen puerta de salida de emergencia	<input type="checkbox"/>

Tipo de Local	CAFETERÍA
Aforo	43
Disponen de señales luminosas	<input checked="" type="checkbox"/>
Tienen puerta de salida de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/>

Tipo de Local	OTROS
Aforo	
Disponen de señales luminosas	<input type="checkbox"/>
Tienen puerta de salida de emergencia	<input type="checkbox"/>

Observaciones adicionales sobre locales
Copisteria. 2 Cuartos de carros informáticos.

Antonio Machado

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.3.

Estructura (1), cerramiento (2), cubierta(3) y características

Los datos constructivos (características constructivas) del centro son:

- (1) Estructura: elemento que sirve de sustentación a un edificio, es el esqueleto del edificio.
 (2) Cerramiento: vertical que cierra y termina el edificio por la parte exterior.
 (3) Cubierta: es el elemento exterior que delimita y aísla el edificio por su parte superior (es el tejado azotea).

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre
Edificio	1	Principal
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>
	Metálica	<input type="checkbox"/>
	Mixta	<input type="checkbox"/>
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>
CARACTERÍSTICAS		Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input checked="" type="checkbox"/> 2
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)		<input type="checkbox"/>
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas		<input type="checkbox"/>
Si dispone de salón de actos, número de asientos		<input checked="" type="checkbox"/> 100

Antonio Machado

2

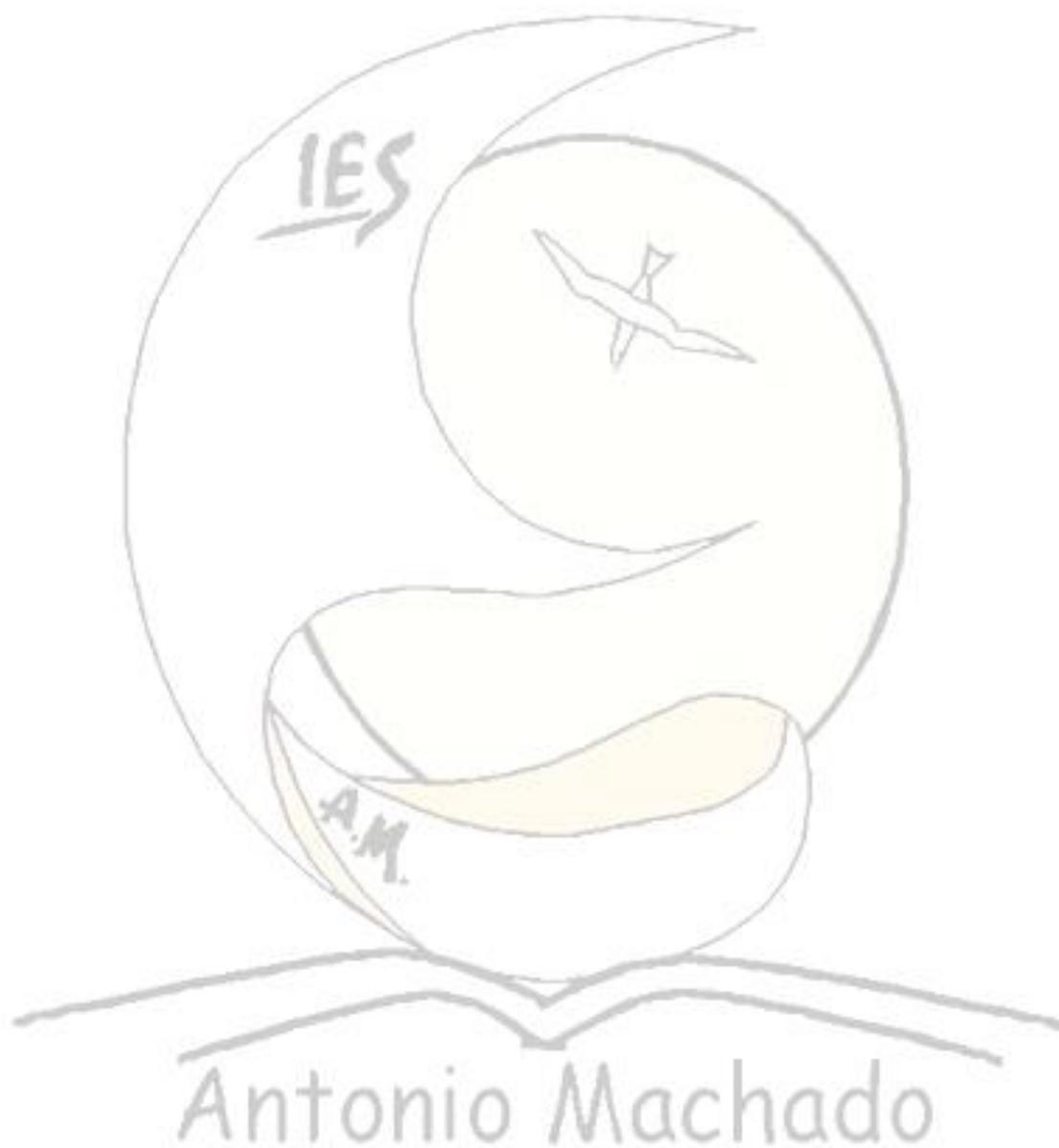
CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
Edificio		2	Levante 1
Tipo de estructura	Hormigón armado		<input checked="" type="checkbox"/>
	Metálica		<input type="checkbox"/>
	Mixta		<input type="checkbox"/>
	Otro (especificar)		<input type="checkbox"/>
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo		<input checked="" type="checkbox"/>
	Otro (especificar)		<input type="checkbox"/>
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable		<input checked="" type="checkbox"/>
	Cubierta transitable u horizontal		<input type="checkbox"/>
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio			<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia			<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas			<input checked="" type="checkbox"/> 1
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)			<input checked="" type="checkbox"/> 1
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas			<input type="checkbox"/>
Si dispone de salón de actos, número de asientos			<input type="checkbox"/>

		Número	Nombre
Edificio		3	Levante 2
Tipo de estructura	Hormigón armado		<input checked="" type="checkbox"/>
	Metálica		<input type="checkbox"/>
	Mixta		<input type="checkbox"/>
	Otro (especificar)		<input type="checkbox"/>
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo		<input checked="" type="checkbox"/>
	Otro (especificar)		<input type="checkbox"/>
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable		<input checked="" type="checkbox"/>
	Cubierta transitable u horizontal		<input type="checkbox"/>
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio			<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia			<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas			<input checked="" type="checkbox"/> 1

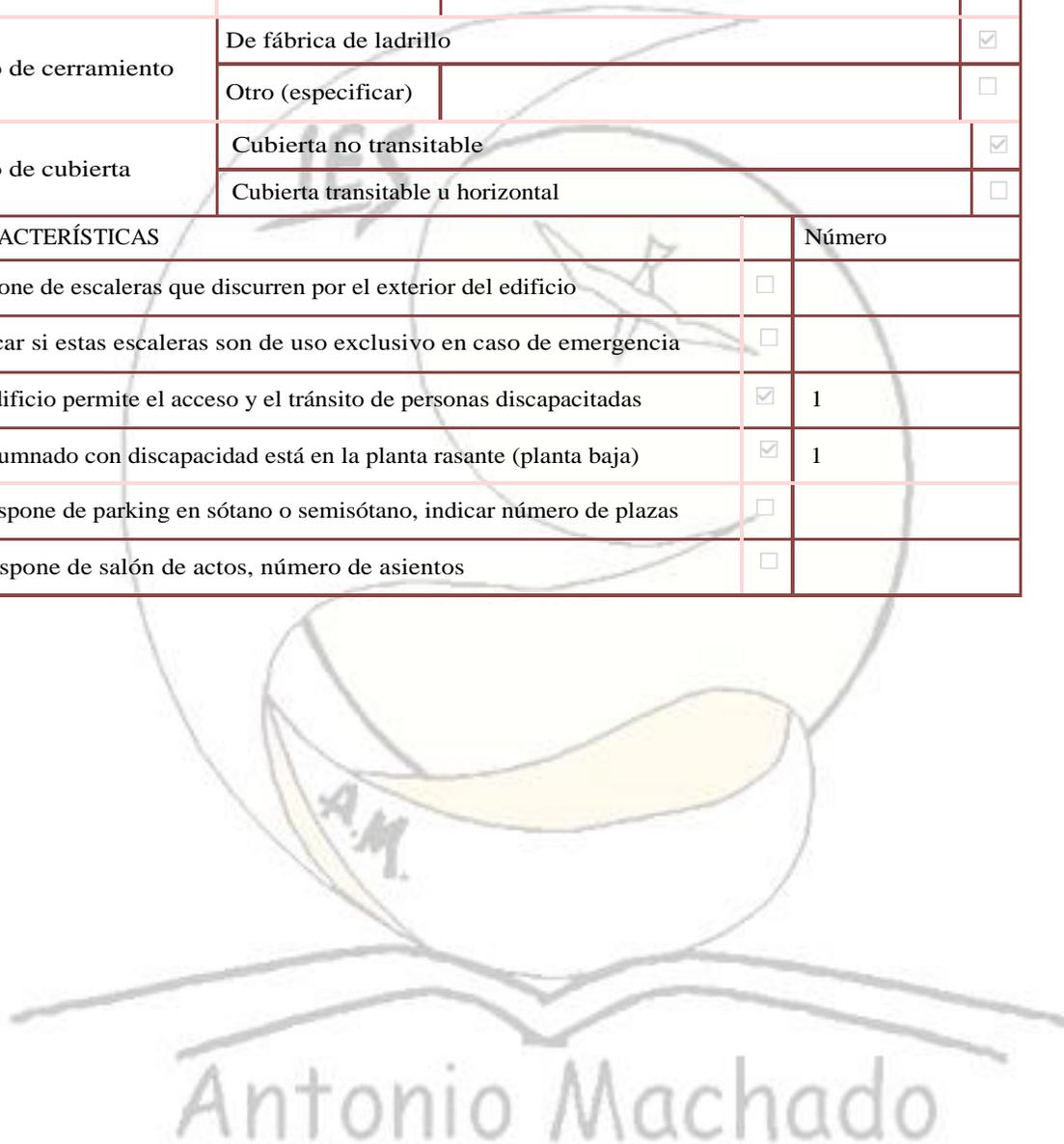
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas	<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos	<input type="checkbox"/>	



2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

	Número	Nombre
Edificio	4	Norte
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>
	Metálica	<input type="checkbox"/>
	Mixta	<input type="checkbox"/>
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>
CARACTERÍSTICAS		Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input checked="" type="checkbox"/> 1
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)		<input checked="" type="checkbox"/> 1
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas		<input type="checkbox"/>
Si dispone de salón de actos, número de asientos		<input type="checkbox"/>



2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. Dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.4.

Altura y huecos verticales del edificio

Las plantas, ascensores, montacargas y huecos verticales del centro son:

(1) Rasante: el nivel de la calle donde se encuentra la planta de acceso
 (2) Huecos Verticales. Son los espacios de comunicación interna para instalaciones de servicio (ascensores, aire acondicionado, fontanería, saneamiento y electricidad). La importancia de estos espacios radica en la posibilidad de propagación vertical de humos en caso de incendio.

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Nombre	Numero		
	Edificio Principal	1		
Nº de plantas sobre rasante(1) (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).		3		
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)				
El edificio dispone de ascensores	Indicar número de ascensores	1		
Los ascensores están en uso		<input checked="" type="checkbox"/>		
Los ascensores tienen candado o llave		<input checked="" type="checkbox"/>		
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente				
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta	0	a la	2
	A/M2 va de la planta		a la	
	A/M3 va de la planta		a la	
	A/M4 va de la planta		a la	
	M5 va de la planta		a la	
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)				
Indicar Nº de huecos verticales del edificio				
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la	
	H2 va de la planta		a la	
	H3 va de la planta		a la	
	H4 va de la planta		a la	
	H5 va de la planta		a la	

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
		Edificio Levante 1	2
N° de plantas sobre rasante(1) (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			1
N° de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores <input type="checkbox"/> Indicar número de ascensores			0
Los ascensores están en uso			<input type="checkbox"/>
Los ascensores tienen candado o llave			<input type="checkbox"/>
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)			
Indicar N° de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

Antonio Machado

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
		Edificio Levante 2	3
N° de plantas sobre rasante(1) (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			1
N° de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores	Indicar número de ascensores		0
Los ascensores están en uso			<input type="checkbox"/>
Los ascensores tienen candado o llave			<input type="checkbox"/>
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)			
Indicar N° de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

Antonio Machado

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
		Edificio Norte	4
N° de plantas sobre rasante(1) (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			1
N° de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores	Indicar número de ascensores		
Los ascensores están en uso	<input type="checkbox"/>		
Los ascensores tienen candado o llave	<input type="checkbox"/>		
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)			
Indicar N° de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

Antonio Machado

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. Dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.5.

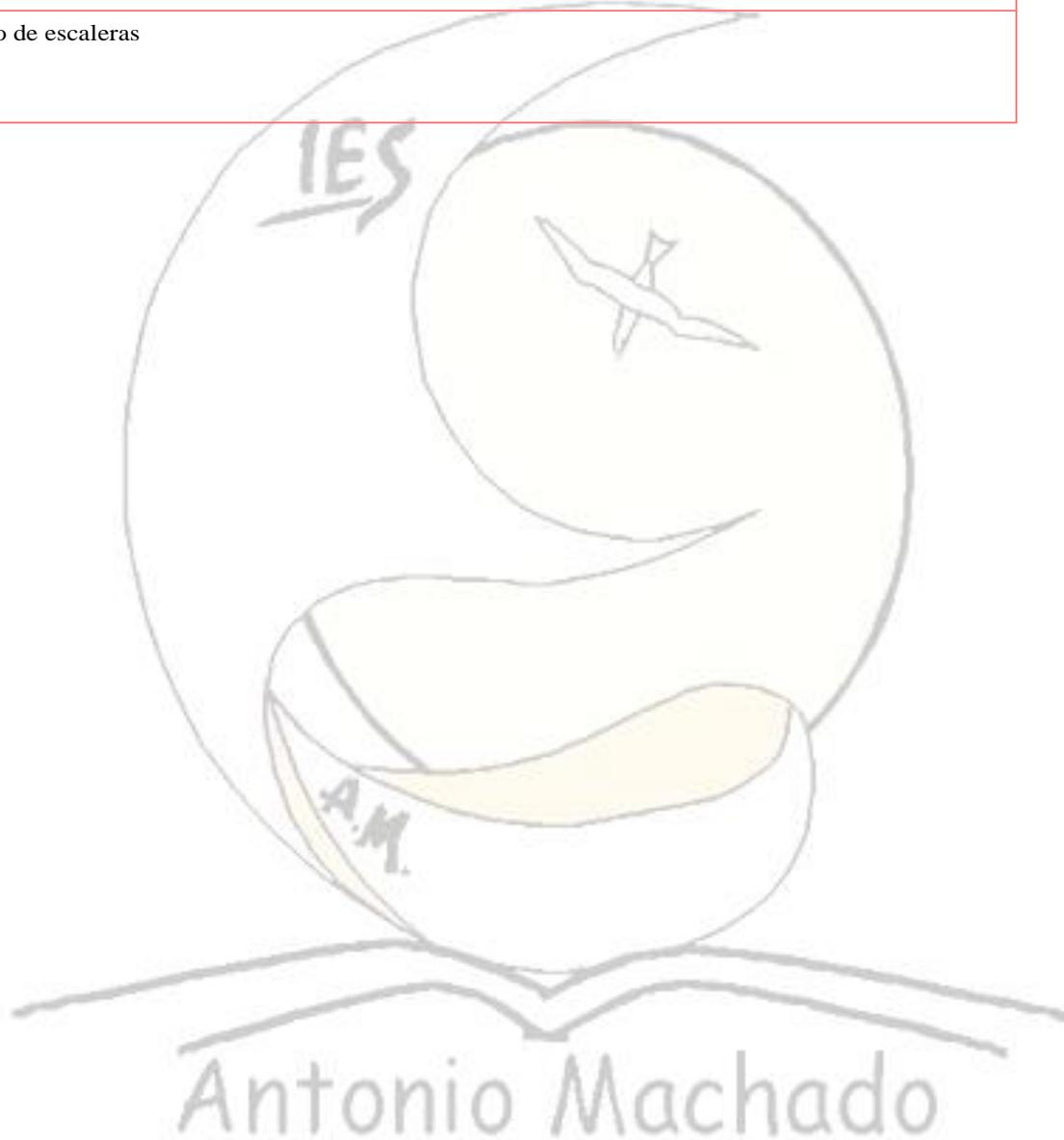
Escaleras

Nunca se utilizarán los ascensores para la evacuación.
Las escaleras del centro y su recorrido son las siguientes:

- (1) Banda antideslizante. Cinta que sirve para evitar el deslizamiento sobre superficies resbaladizas.
- (2) Contrahuella. Plano vertical del escalón o peldaño.
- (3) Tabica. Contrahuella de un peldaño o escalón.
- (4) Escaleras protegidas. Escalera de trazado continuo desde su inicio hasta su desembarco en planta de salida del edificio que, en caso de incendio, constituye un recinto suficientemente seguro para que permitir que los ocupantes puedan permanecer en el mismo un determinado tiempo.
- (*Si el edificio tiene más de 5 escaleras rellene la información pertinente en el campo "Resto de Escaleras"

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre
Edificio 1	1	Principal
Indicar número de escaleras del edificio	2	Dimensiones /Información
Escalera 1 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	
Ancho útil	Son protegidas(4)	
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	
0	Tiene barandilla	
1		
7.5 m		
3.5 m	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	0.18
Escalera 2 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	
Ancho útil	Son protegidas(4)	
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	
1	Tiene barandilla	
2		
7.5 m		
3.5 m	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	0.18
Escalera 3 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	
Ancho útil	Son protegidas(4)	
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	
	Tiene barandilla	
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	
Escalera 4 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	
Ancho útil	Son protegidas(4)	
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	

	Tiene barandilla
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio
	Son protegidas(4)
	Tiene banda antideslizante(1)
	Tiene barandilla
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)
Resto de escaleras	



2

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Número		Nombre
Edificio 2		Levante 1
Indicar número de escaleras del edificio 0		Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Número		Nombre
Edificio 3		Levante 2
Indicar número de escaleras del edificio <input type="text" value="0"/>		Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Número		Nombre
Edificio 4		Norte
Indicar número de escaleras del edificio	0	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.6.

Instalaciones y acometidas

Las características de algunos elementos de las instalaciones que dispone el centro son:

(1) Acometida. Instalación por la que se deriva hacia un edificio u otro lugar parte del fluido que circula por una conducción principal.

Edificio

Nombre	Principal	Número	1
--------	-----------	--------	---

Punto de acometida(1) eléctrica

Ubicación de la acometida	C/ del Barronal
---------------------------	-----------------

Potencia contratada

Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Almacén del Salón de Actos
------------------------------	-------------------------------------	-----------	----------------------------

Punto de acometida de agua

Ubicación de la acometida	C/ del Barronal
---------------------------	-----------------

Caudal		Diámetro de la acometida	
--------	--	--------------------------	--

Llave de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Pared de la C/ del Barronal
------------------------	-------------------------------------	-----------	-----------------------------

Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Ubicación de la acometida	
---------------------------	--

Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
------------------------	--------------------------	-----------	--

Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
------------------	--------------------------	-----------	--

Edificio

Nombre	Levante 1	Número	2
--------	-----------	--------	---

Punto de acometida(1) eléctrica

Ubicación de la acometida	C/ del Barronal
---------------------------	-----------------

Potencia contratada

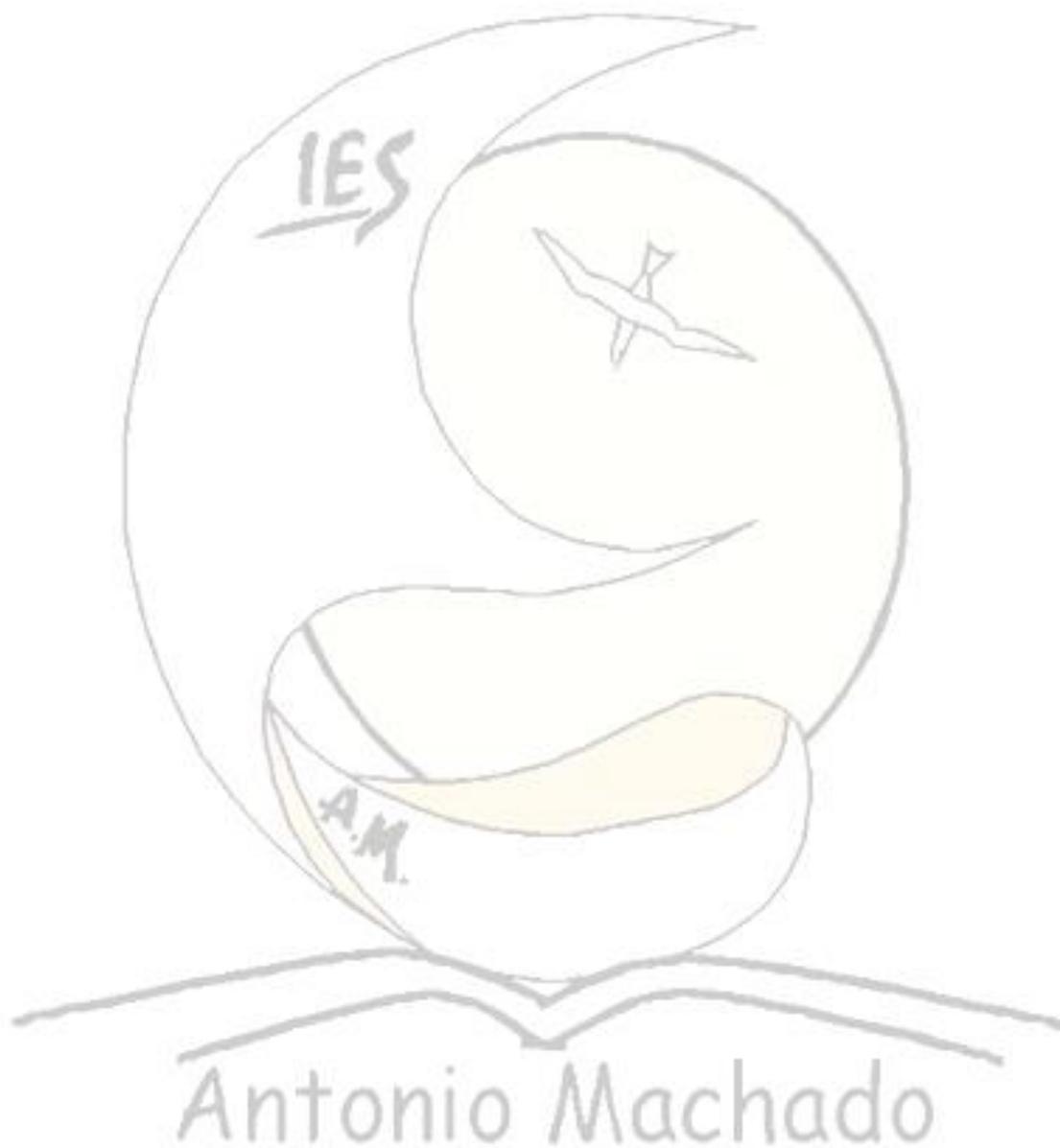
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Almacén del Salón de Actos
------------------------------	-------------------------------------	-----------	----------------------------

Punto de acometida de agua

Ubicación de la acometida	C/ del Barronal
---------------------------	-----------------

Caudal		Diámetro de la acometida	
--------	--	--------------------------	--

Llave de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Pared de la C/ del Barronal	
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)				<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida				
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación		
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación		



2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Edificio			
Nombre	Levante 2	Número	3
Punto de acometida(1) eléctrica			
Ubicación de la acometida	C/ del Barronal		
Potencia contratada			
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Almacén del Salón de Actos
Punto de acometida de agua			
Ubicación de la acometida	C/ del Barronal		
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Pared de la C/ del Barronal
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

Edificio			
Nombre	Norte	Número	4
Punto de acometida(1) eléctrica			
Ubicación de la acometida	C/ del Barronal		
Potencia contratada			
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Almacén del Salón de Actos
Punto de acometida de agua			
Ubicación de la acometida	C/ del Barronal		
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Pared de la C/ del Barronal
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.3. Clasificación de usuarios

FICHA 2.3.

Identificación de las personas usuarias

Las características de las personas usuarias del centro ante una emergencia son:

Aportaciones del centro

El centro tiene actualmente entorno a 875 alumnos/as, el personal docente es de 63 personas y el no docente es de 16 personas (incluyendo 6 limpiadores de una empresa externa).



2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.4. Entorno del centro

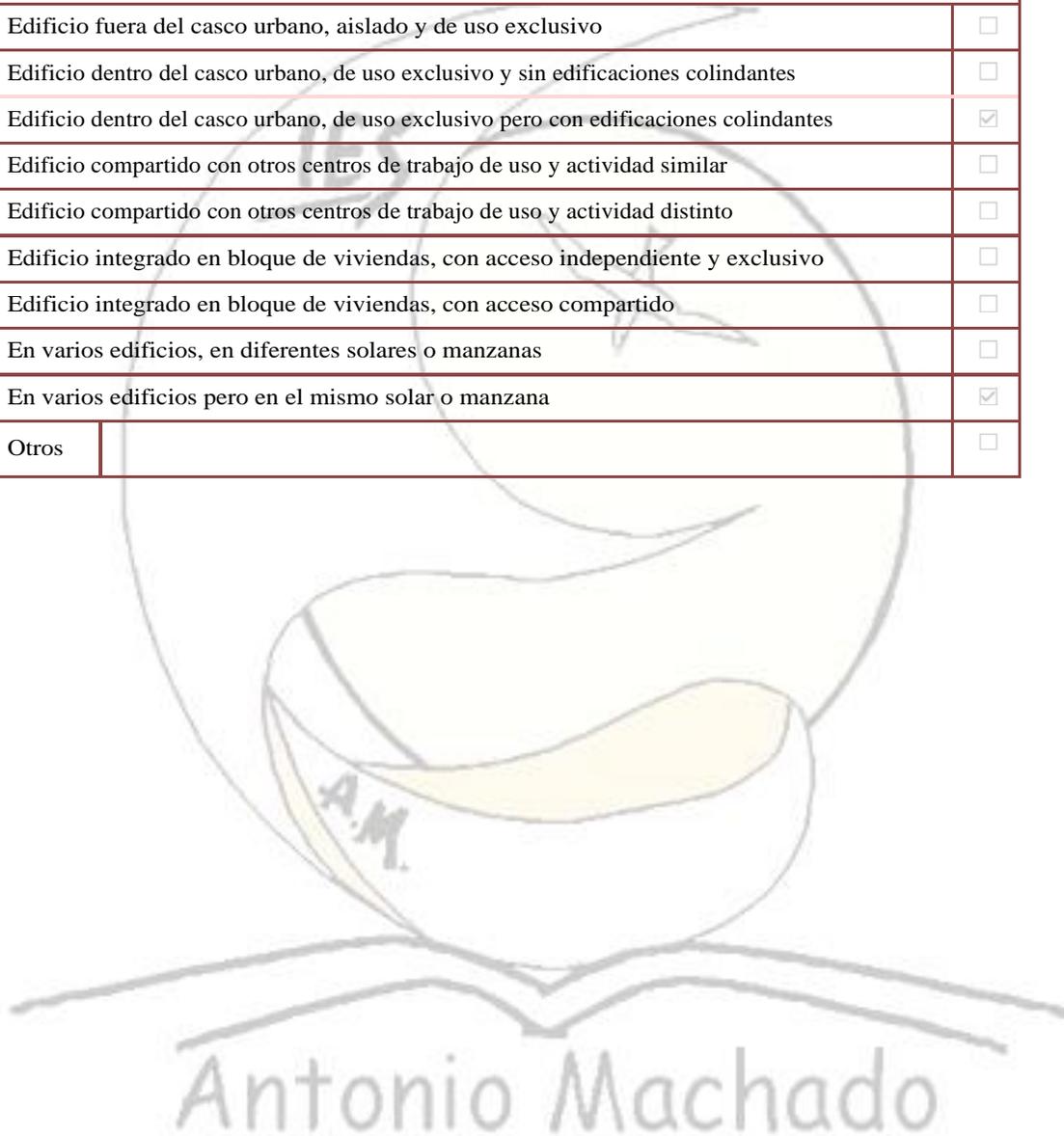
FICHA 2.4.1.

Ubicación urbanística del centro

El centro con respecto a su entorno tiene la siguiente configuración:

Ubicación urbanística del Centro (pueden cumplirse varias opciones ya sea por ser un Centro con varios edificios o por cualquier otra circunstancia)

1	Edificio fuera del casco urbano, aislado y de uso exclusivo	<input type="checkbox"/>
2	Edificio dentro del casco urbano, de uso exclusivo y sin edificaciones colindantes	<input type="checkbox"/>
3	Edificio dentro del casco urbano, de uso exclusivo pero con edificaciones colindantes	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Edificio compartido con otros centros de trabajo de uso y actividad similar	<input type="checkbox"/>
5	Edificio compartido con otros centros de trabajo de uso y actividad distinto	<input type="checkbox"/>
6	Edificio integrado en bloque de viviendas, con acceso independiente y exclusivo	<input type="checkbox"/>
7	Edificio integrado en bloque de viviendas, con acceso compartido	<input type="checkbox"/>
8	En varios edificios, en diferentes solares o manzanas	<input type="checkbox"/>
9	En varios edificios pero en el mismo solar o manzana	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Otros	<input type="checkbox"/>



2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.4. Entorno del centro

FICHA 2.4.2.

Características del entorno

Geología	<p>La Bahía de Algeciras se encuentra englobada en el conjunto geológico conocido como Complejo del Campo de Gibraltar, el cual constituye la entidad geológica más característica y ampliamente más representada de la provincia de Cádiz</p> <p>Este complejo está constituido por varias unidades tectónicas formadas en su práctica totalidad por sedimentos arcillosos y areniscosos de edad cretácica y terciaria, depositados en ambientes marinos profundos.</p> <p>Se conocen unidades tectónicas comparables en todo el Norte de África, lo que significa que los materiales del Campo de Gibraltar se depositaron en una extensa cuenca sedimentaria de la que también formaron parte las cordilleras alpinas norteafricana.</p> <p>respecto a la geomorfología, podemos decir que nos encontramos ante un espacio donde predominan una variedad de formas que ofrecen un muestrario en el que se dan cita desde los acantilados de lentísima evolución, hasta los efímeros depósitos de arena modelados por la acción de las corrientes de deriva y formaciones dunares de origen eólico.</p>
Hidrología	
Ecología	<p>Es importante reseñar también la estrecha relación de este espacio con el Parque Natural de los Alcornocales que se extiende por parte de los términos municipales de Algeciras y Los Barrios.</p> <p>Por último, cabe destacar que esta zona se puede considerar a grandes rasgos como una misma unidad paisajística si exceptuamos el carácter específico del Peñón de Gibraltar.</p> <p>La percepción visual es la de un espacio valioso y singular lleno de contraste y dinamismo, lugar de cita de dos mares y dos continentes donde destaca a primera vista una elevada presencia humana, sobre todo a lo largo del arco que forma la Bahía.</p>
Meteorología	<p>En cuanto a la meteorología, La Línea de la Concepción se encuadra en una región de clima mediterráneo, con influencia costera. La temperatura media anual es superior a los 18°C, por lo que se considera con un régimen de temperatura cálido.</p>
Sismicidad	<p>La situación geodinámica de la Península Ibérica hace que el Sur y Sudeste sea una zona de riesgo sísmico medio, según estimaciones que realiza el Instituto Geográfico nacional, la intensidad máxima probable para esta zona es de una magnitud de entre 6.2 y 6.9 en la escala Richter.</p>
Otros	

Antonio Machado

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.5. Accesos al centro

FICHA 2.5.1.

Accesibilidad al centro

Los accesos al centro tienen las siguientes características:
(Si es una puerta de acceso sin dintel se dejará la altura en blanco)

Los accesos al centro se encuentran reflejados en el plano n° Plano General

La aproximación de los vehículos de emergencia al centro puede realizarse por total de calles: 4

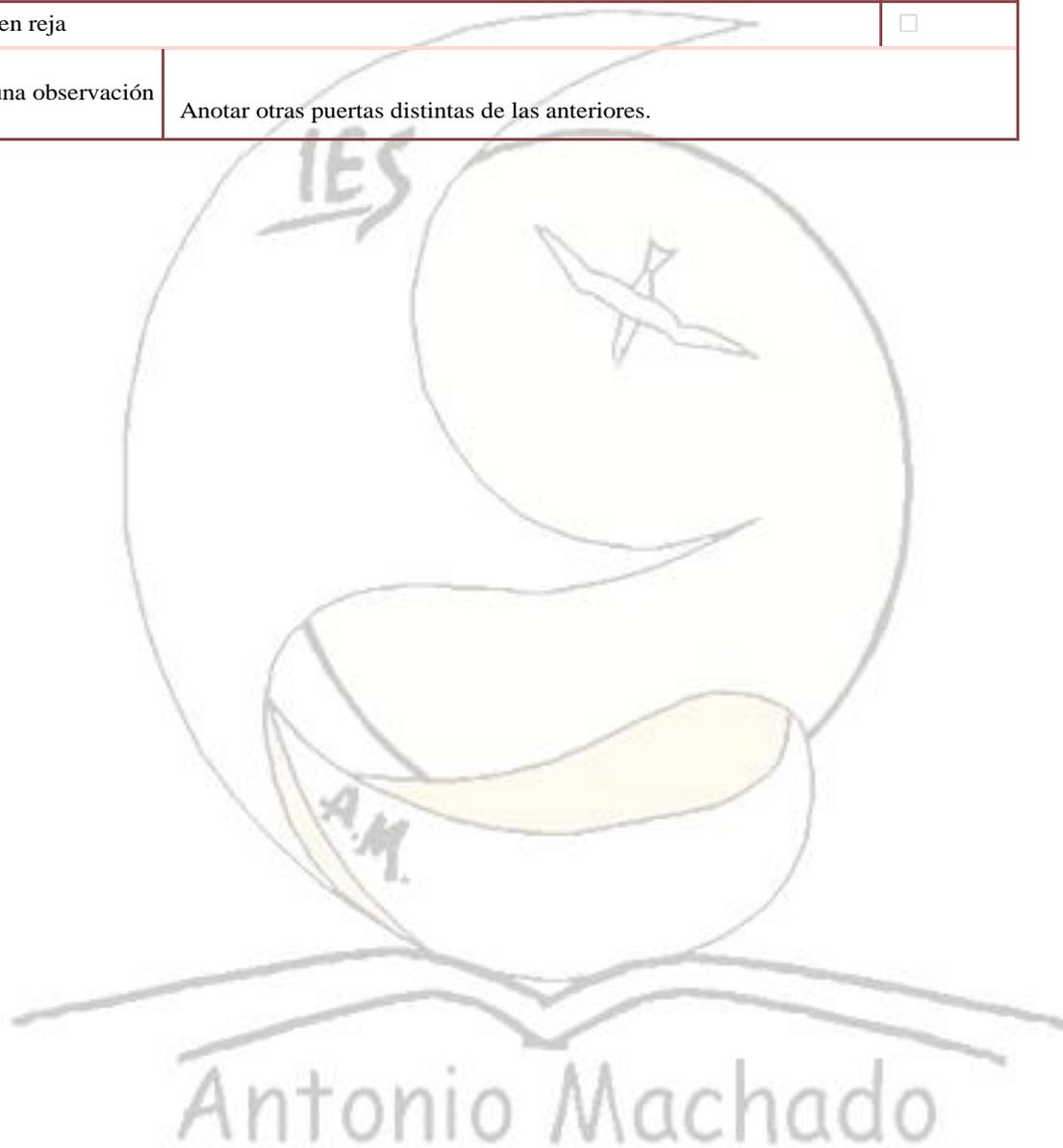
En función del número introducido se deben incluir los datos correspondientes

Nombre calle	Blanca de los Rios					
N° de puertas de acceso:		Puerta 1	Ancho	2	Alto	2.5
	1	Puerta 2	Ancho		Alto	
		Puerta 3	Ancho		Alto	
Dispone de huecos/ventanas practicables						<input type="checkbox"/>
Tienen reja						<input type="checkbox"/>
Alguna observación	Anotar otras puertas distintas de las anteriores.					

Nombre calle	del Barronal					
N° de puertas de acceso:		Puerta 1	Ancho	4	Alto	2.5
	1	Puerta 2	Ancho		Alto	
		Puerta 3	Ancho		Alto	
Dispone de huecos/ventanas practicables						<input type="checkbox"/>
Tienen reja						<input type="checkbox"/>
Alguna observación	Anotar otras puertas distintas de las anteriores.					

Nombre calle	Gravina					
N° de puertas de acceso:		Puerta 1	Ancho		Alto	
		Puerta 2	Ancho		Alto	
		Puerta 3	Ancho		Alto	
Dispone de huecos/ventanas practicables						<input type="checkbox"/>
Tienen reja						<input type="checkbox"/>

Alguna observación	Anotar otras puertas distintas de las anteriores.					
Nombre calle	Almendro					
Nº de puertas de acceso:		Puerta 1	Ancho	4	Alto	2.5
	1	Puerta 2	Ancho		Alto	
		Puerta 3	Ancho		Alto	
Dispone de huecos/ventanas practicables						<input type="checkbox"/>
Tienen reja						<input type="checkbox"/>
Alguna observación	Anotar otras puertas distintas de las anteriores.					



2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.5. Accesos al centro

FICHA 2.5.2.

Accesos a los edificios

Las características de los accesos a cada uno de los edificios, diferenciando los accesos de uso exclusivo de emergencia son:

Se cumplimentará una FICHA para cada uno de los edificios del centro.

Edificio	Número	Nombre
	1	Principal

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	
Salida 1	1.5				<input checked="" type="checkbox"/>
Salida 2	1.5				<input type="checkbox"/>
Salida 3	1.5				<input type="checkbox"/>

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	
Salida 1	1.5				<input type="checkbox"/>
Salida 2					<input type="checkbox"/>
Salida 3					<input type="checkbox"/>

Información sobre otras salidas:

Hay otra salida del edificio a patio de 1.5 m.

OTRAS SALIDAS DISPONIBLES EN EL CENTRO

Edificio	Número	Nombre
	2	Levante 1

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	
Salida 1	1.5				<input checked="" type="checkbox"/>
Salida 2	1.5				<input checked="" type="checkbox"/>
Salida 3					<input type="checkbox"/>

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	
Salida 1					<input type="checkbox"/>
Salida 2					<input type="checkbox"/>

Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Información sobre otras salidas:				

Edificio	Número	Nombre
	3	Levante 2

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida 1	Ancho útil (m.)	1.5	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input checked="" type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)	1.5	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input checked="" type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida 1	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>

Información sobre otras salidas:

Edificio	Número	Nombre
	4	Norte

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida 1	Ancho útil (m.)	2	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input checked="" type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida 1	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>

Información sobre otras salidas:

Antonio Machado

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.6. Planos de información general

FICHA 2.6.

Relación de planos y sus emplazamientos

Se relacionan los planos de situación y los planos descriptivos por plantas de todos los edificios así como una breve descripción de los mismos.

En los planos descriptivos están señalados los talleres, aulas, laboratorios, cocinas, almacenes de productos, dependencias, etc. en que tiene lugar las actividades específicas.

Número	TÍTULO	Breve descripción del plano y la actividad (plano de situación, plano de edificio con aulas de..., laboratorios de..., talleres de..., almacenes de productos de..., cocinas, etc.)
0	Plano General	Indica la situación del centro con respecto a las calles que le rodean.
1	Edificio Principal P0	Se encuentran marcados los itinerarios a seguir desde las aulas Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.

Otros planos, indicando otros edificios o sedes al que pertenecen (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

2. Edificio Principal P1. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
3. Edificio Principal P2. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
4. Edificio Levante 1. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
5. Edificio Levante 2. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
6. Edificio Norte. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.



3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.1. Elementos, instalaciones y procesos de riesgo. Localización

FICHA 3.1.1.

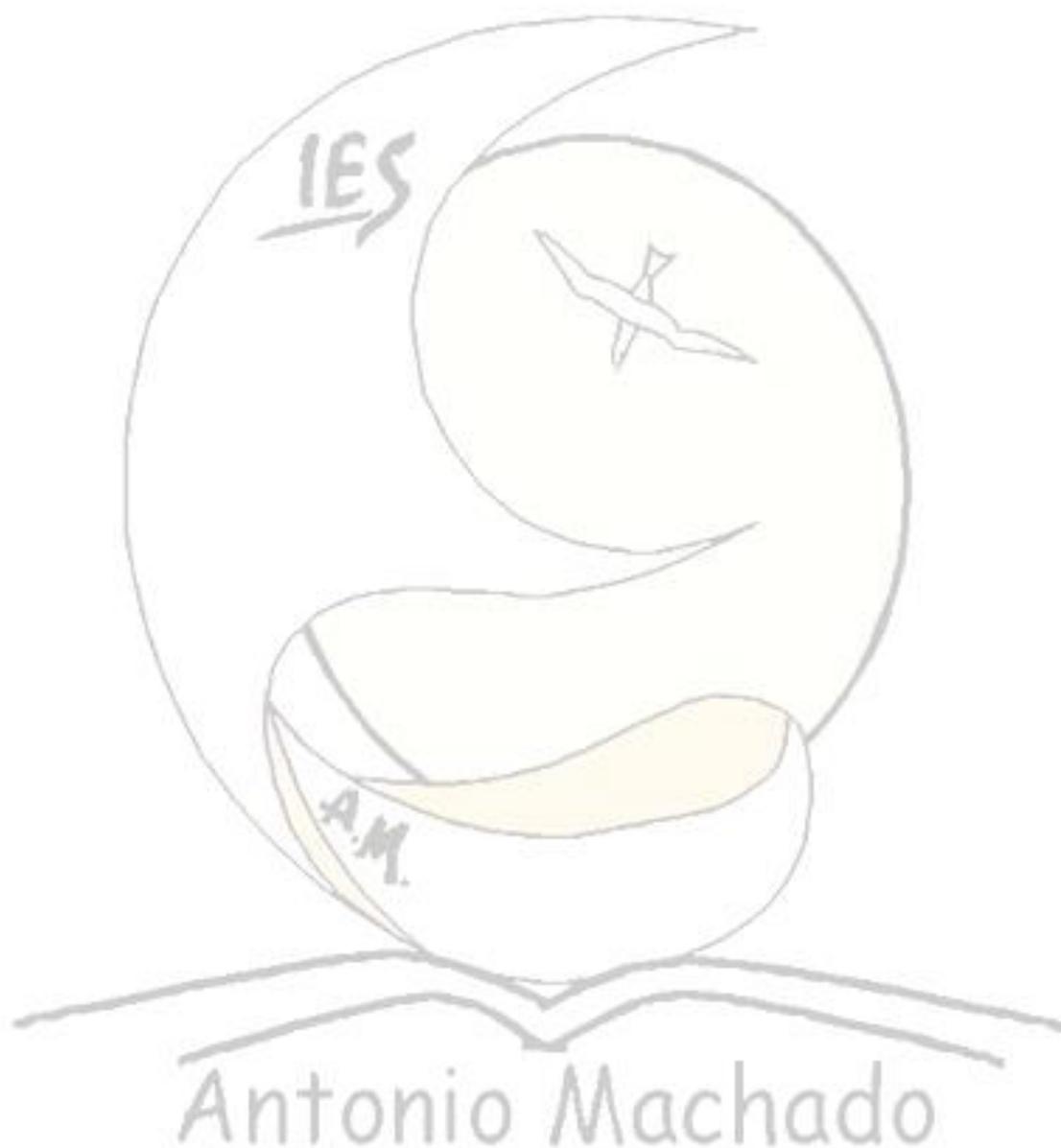
Zonas o dependencias de mayor riesgo y/o vulnerabilidad

Las zonas o dependencias de riesgo del centro son:

Riesgo o vulnerabilidad

Gas ciudad	<input type="checkbox"/>					
Depósito de gasoil	<input type="checkbox"/>	Está enterrado	<input type="checkbox"/>	Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	Capacidad m ³
Depósito de gas	<input type="checkbox"/>	Está enterrado	<input type="checkbox"/>	Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	Capacidad m ³
Calderas a presión	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Compresores (aire comprimido)	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Botellas de gas comprimido	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Cuarto eléctrico	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pararrayos	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Productos de limpieza en un cuarto específico	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cocina	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Almacén productos químicos	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	<input type="checkbox"/>	Indicar tipo/tipos		Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Talleres y/o laboratorios específicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicar tipo/tipos	CCNN, Física y Química	Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	<input checked="" type="checkbox"/>	Se gestiona correctamente la eliminación de residuos peligrosos, contaminantes, tóxicos o radiactivos.				<input type="checkbox"/>

Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	<input type="checkbox"/>	Especificar	
Observaciones (nº de calderas, depósitos, volúmenes de estos)			
Las aulas, talleres, laboratorios, dependencias, etc., de riesgo, deben quedar reflejados en el Plano de mapa de riesgos, como se describe en el apartado correspondiente.			



3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.1. Elementos, instalaciones y procesos de riesgo. Localización

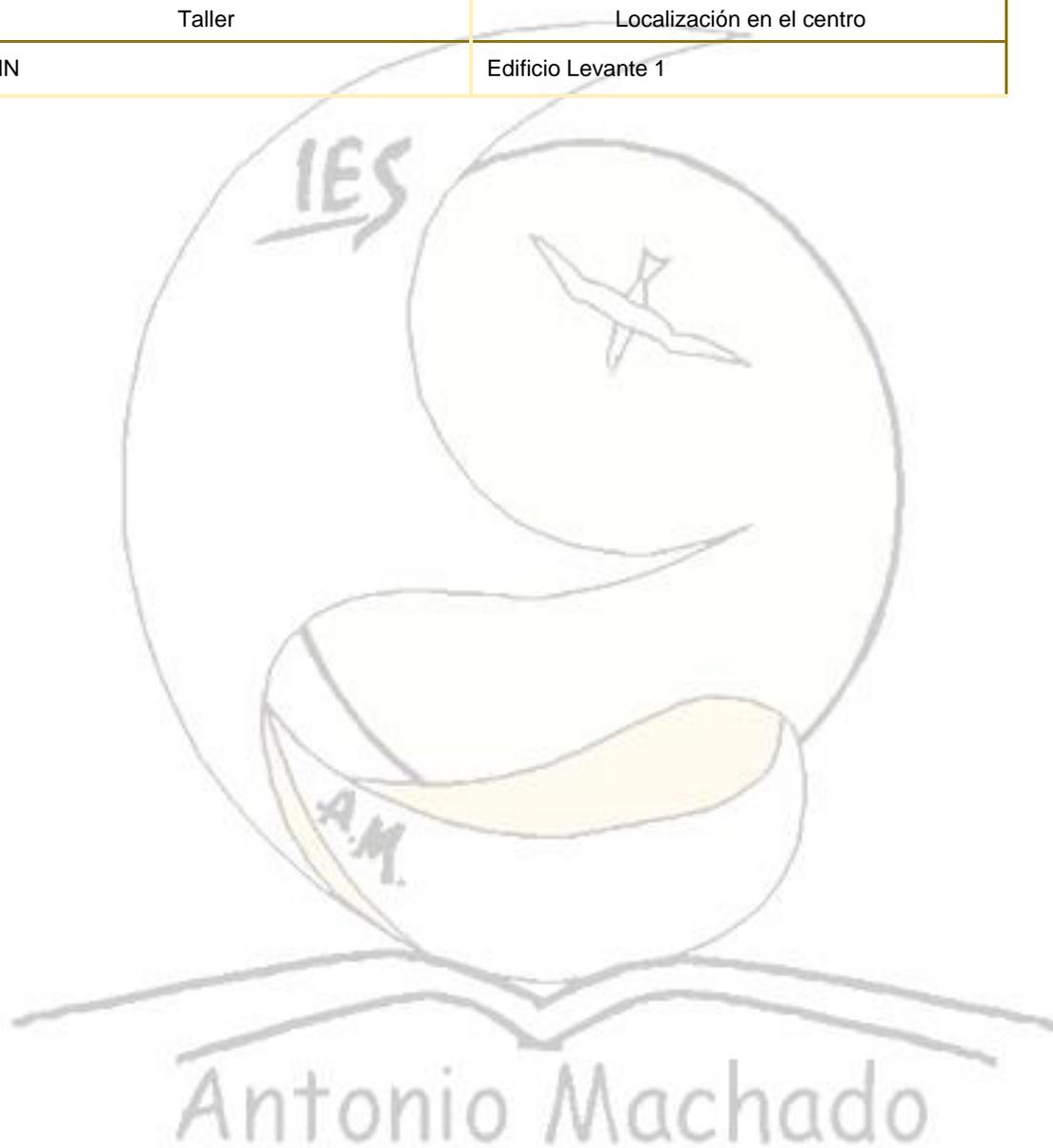
FICHA 3.1.2.

Zonas o dependencias, instalaciones y elementos de mayor riesgo y/o vulnerabilidad

(1) Amplíe la información de las diferentes localizaciones en el campo Ampliación Localizaciones

	Localización en el centro (1)
Instalación de gas ciudad	Ej: Según el plano 7 del ANEXO III
depósito de gasoil	Ej: Junto al cuarto de calderas, en planta baja, en local junto a puerta auxiliar que da a la C/.....
Depósito gas	Ej: Enterrado junto a la verja del centro, junto a la puerta que da a la C/.....
Calderas a presión	Ej: Según Plano Ej: nº 5 del anexo III, Zonificación y vías de evacuación.
Compresores (aire comprimido)	Ej: En taller de automoción, planta baja edificio principal.
Botellas de gas comprimido	Ej: En taller de Soldadura, edificio 2, planta baja
Cuadro electrico General	Planta Baja en zona próxima al Salón de Actos (Edf. Principal)
Cuadros electricos Secundarios	Aula Orientación, Aula Informática. Pasillo Planta II, Pasillo Planta III (Edificio Ppal), Pasillo de Aulas Restos de Edificios.
Pararrayos	En la terraza principal del edificio 1, esquina norte.
Cuarto de los productos de limpieza	Planta Baja en hall de planta baja (Edf. Principal).
Cocina	Ej: En la Planta baja del edificio 2, junto al salón de usos múltiples.
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	Ej: En el interior de la cocina.
Almacén de productos químicos	Ej: nº 5 del anexo III, Zonificación y vías de evacuación.
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	En contenedores en patio central identificados con colores para segregacion de residuos, además de papeleras ubicadas estratégicamente en diferentes dependencias del centro y pasillos.
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	Ej: En taller 3, planta 1ª edificio 2
Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	
Ampliación Localizaciones	

Talleres, aulas y/o laboratorios específicos:	Número <input type="text" value="3"/>
Taller	Localización en el centro
FISICA Y QUIMICA	2 planta Edificio PPAL
Taller	Localización en el centro
TECNOLOGIA	2 planta Edificio PPAL
Taller	Localización en el centro
CCNN	Edificio Levante 1



3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

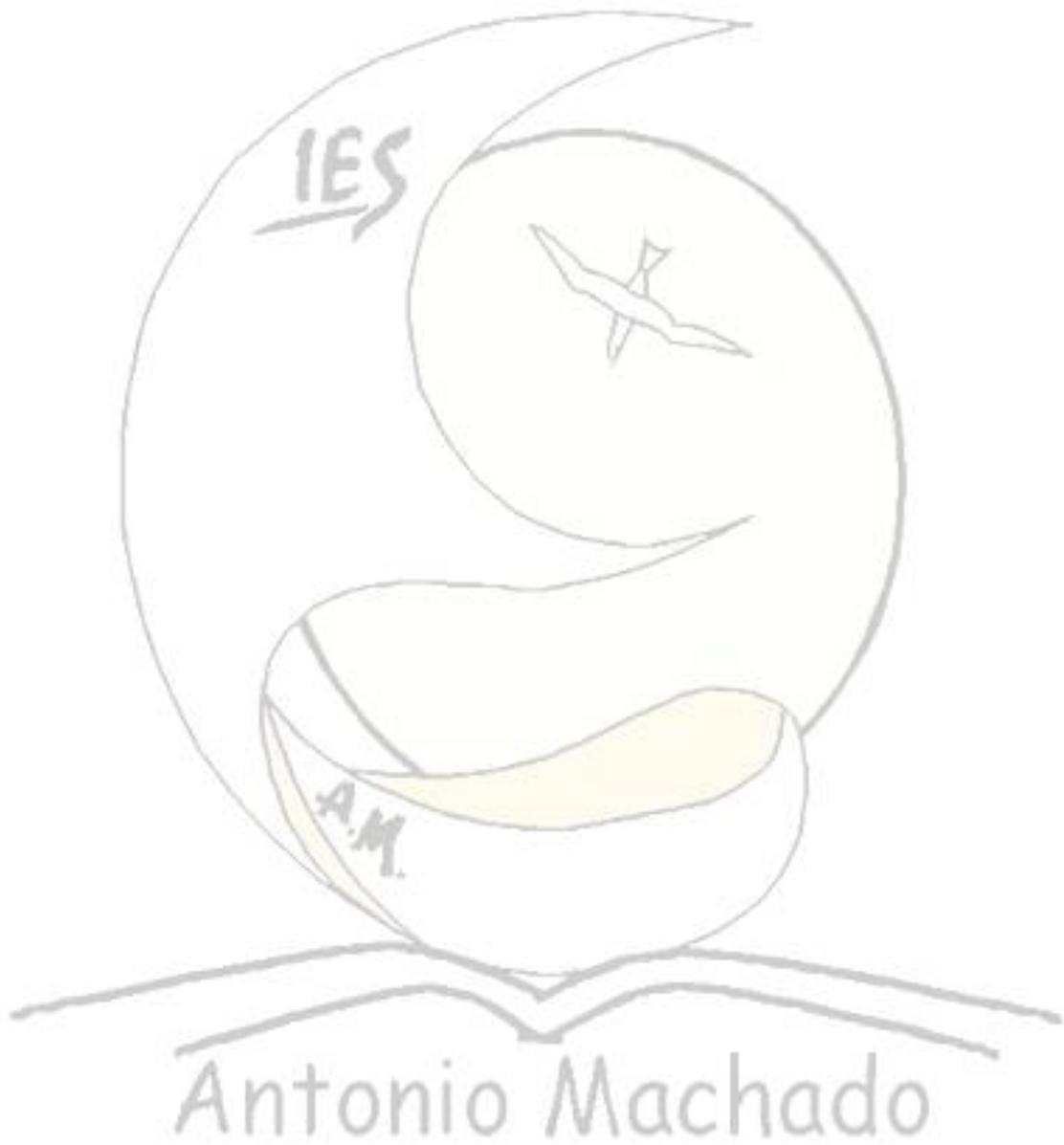
3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.2.

Riesgos propios y externos del centro

	Consecuencias
Instalación de gas ciudad	Explosión e incendio
Depósito de gasoil	Explosión e incendio
Depósito gas	Explosión e incendio
Calderas a presión	Explosión, incendio e inundación.
Compresores (aire comprimido)	Explosión
Botellas de gas comprimido	Explosión e incendio
Cuadros eléctricos:	
Cuadro General	Explosión e incendio
Cuadros Secundarios	Explosión e incendio
Pararrayos	Radiación
Cuarto de los productos de limpieza	Intoxicación e incendio.
Cocina	Caídas, incendios, explosiones y golpes.
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	Caídas y golpes.
Almacén de productos químicos	Explosiones, incendios e intoxicaciones.
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	Intoxicaciones e incendios
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	Radiación y electrocución.
Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	
Talleres, aulas y/o laboratorios específicos:	
	Número 3
Taller	Consecuencias
FISICA Y QUIMICA	2 planta Edificio PPAL
TECNOLOGIA	2 planta Edificio PPAL

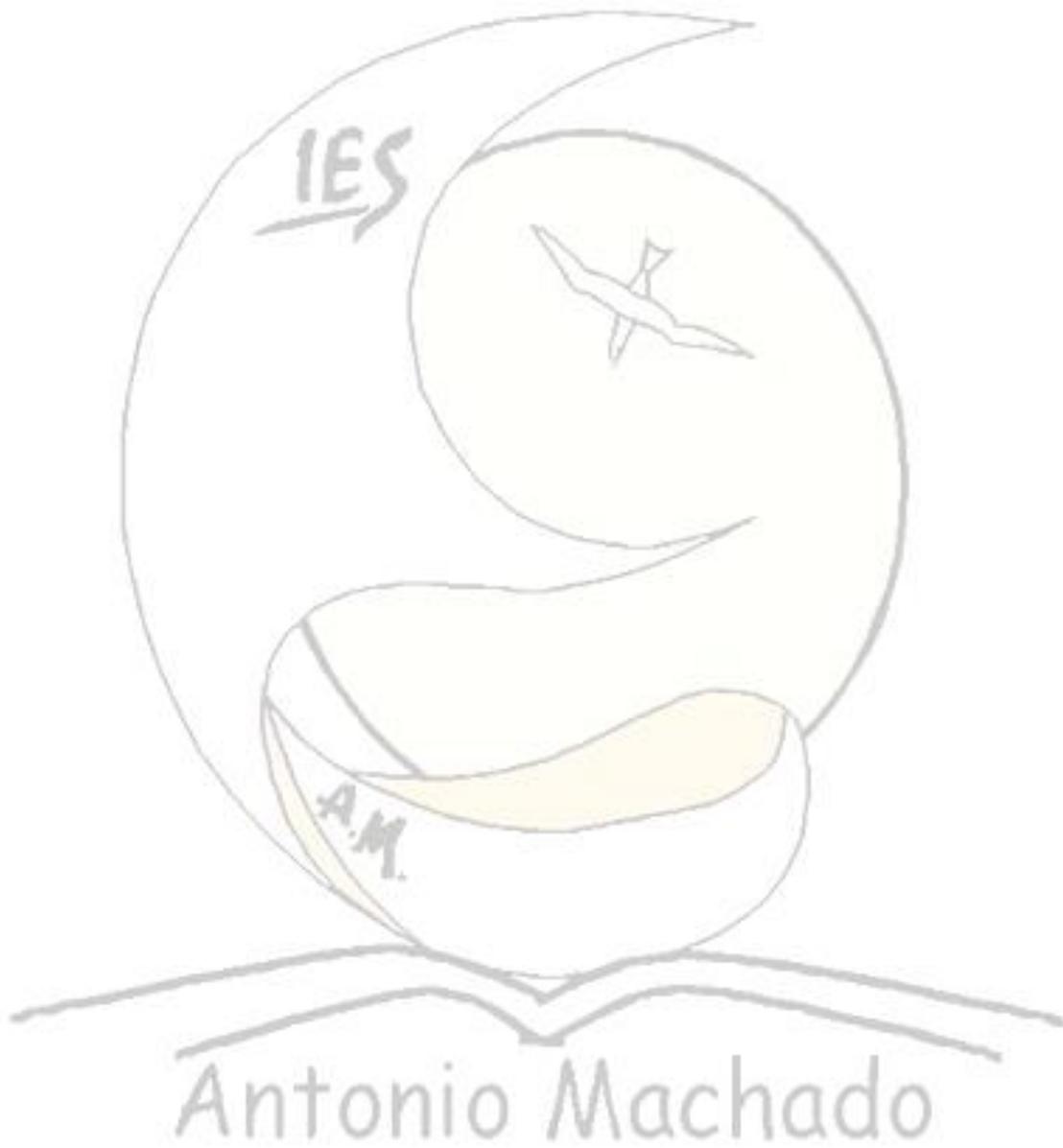


3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS		
3.2. Riesgos propios y externos del centro		
FICHA 3.2.4. Identificación de otros riesgos potenciales		
RIESGO		CONSECUENCIAS
RIESGOS NATURALES: Su desencadenante son fenómenos naturales, no directamente provocados por la presencia o actividad humana		
Inundaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Ahogamientos y golpes.
Geológicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Atrapamientos, golpes y caídas.
Sísmicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Atrapamientos, golpes y caídas.
Meteorológicos (o climáticos)	<input checked="" type="checkbox"/>	Aislamiento, golpes, caídas, hipo e hipertermias, deshidratación, etc.
RIESGOS TECNOLÓGICOS: Derivan de la aplicación y uso de tecnologías.		
Industriales	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes, caídas e intoxicaciones.
Transporte de Mercancías Peligrosas (T.M.P.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Intoxicaciones e incendios, químicos y biológicos.
Nuclear	<input checked="" type="checkbox"/>	Físicas (radiación), químicas y biológicas.
RIESGOS ANTRÓPICOS: Se relacionan directamente con la actividad y comportamientos de las personas.		
Incendios (y hundimientos)	<input checked="" type="checkbox"/>	Quemaduras, asfixias, golpes y caídas.
Transportes	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes, atrapamientos, quemaduras, asfixias, etc.
Grandes Concentraciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Atrapamientos y golpes.
Anomalías en suministros básicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Biológicas y químicas (Falta de higiene), golpes y caídas.
Contaminación (no tecnológica)	<input checked="" type="checkbox"/>	Asfixias e intoxicaciones.
Actividades deportivas	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes y caídas
Epidemias y Plagas	<input checked="" type="checkbox"/>	Biológicas (Enfermedades).
Atentados	<input checked="" type="checkbox"/>	Explosiones, incendios, golpes, caídas, asfixias, etc.
Accidentes y desaparecidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes, atrapamientos,
Otros	<input type="checkbox"/>	
Se identificarán los riesgos basándose para ello en criterios objetivos, tales como los datos recopilados sobre la información general de los edificios (tanto exterior como interior), los análisis históricos de accidentes ocurridos (tanto en los propios edificios como en otros de características similares), y las		



3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.5.

Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Natural: Inundaciones

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

Riesgos

I.P. 2

I.C. 3

I.R. 6

Tormentas e Inundaciones

Las tormentas pueden dar lugar a trombas de agua e inundaciones de carácter local. Cuando las tormentas son localizadas aguas arriba, es necesario permanecer atentos a las crecidas de los ríos, arroyos o barrancos en el transcurso de las horas, además de a las propias condiciones climatológicas del entorno.

Protección civil, en colaboración con el Instituto Nacional de Meteorología, se encarga de informar, a través de los medios de comunicación, de los fenómenos meteorológicos que pueden dar lugar situaciones de riesgo.

2

3

6

Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos naturales.

Riesgo Natural: Geológicos

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

Descripción del tipo de Riesgo :

Dentro de esta tipología, se incluyen aquellos riesgos que tienen lugar en la corteza terrestre, aunque por la naturaleza de los mismos la intervención humana es muy relevante.

Se trata de un desastre más bien intensivo, aunque sin llegar a los extremos de los movimientos sísmicos y que evidentemente puede afectar a la actividad desarrollada.

Destacan en el municipio:

. Los movimientos de laderas: Se trata de procesos en los que los materiales de la corteza terrestre, afectados por procesos de alteración, se mueven por la acción de la gravedad.
Los principales fenómenos asociados a la inestabilidad de las laderas son :

Deslizamientos: movimientos gravitacionales de masas de roca o suelo que deslizan sobre una o varias superficies de rotura al superarse la resistencia al corte de estos planos.

Desprendimientos: son caídas de bloques de material de un talud, que suelen tener una notable incidencia en las vías de comunicación terrestre con la posibilidad de accidentes y cortes de tráfico motivados por la obstaculización o derrumbes.

. Los suelos expansivos: Este tipo de riesgo se produce en los suelos compuestos de ciertos materiales como arcillas, margas o limos arcillosos. Estos experimentan un importante incremento de volumen cuando aumenta su contenido de humedad y una reducción del mismo en los momentos de desecación.

El hinchamiento por hidratación y el agrietamiento por retracción en épocas de sequía producen la inestabilidad de los terrenos y el posterior asiento diferencial de las estructuras de las construcciones, ocasionando roturas de tuberías, drenajes, taludes.

Respecto a la peligrosidad se trata de un riesgo de frecuencia elevada, duración corta, extensión espacial reducida, velocidad de implantación lenta (por ello es un riesgo que puede controlarse fácilmente),

. La erosión: Este tipo de riesgo se produce en los suelos que se desertizan. La desertización experimenta cambios en las condiciones climáticas. El viento y la lluvia arrastran las capas superiores del terreno y los materiales más ligeros, acelerando la erosión del suelo y la concentración de lodos y otros materiales arrastrados que pueden provocar diversas situaciones de emergencia.

Respecto a la peligrosidad, diremos que se trata de desastres intensivos, dado que su frecuencia de aparición es muy rara, su duración corta, su extensión espacial reducida, su velocidad de implantación muy rápida, su dispersión espacial concentrada y su espaciamiento temporal totalmente aleatorio.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos proporcionados a través de los planes de Protección Civil, este riesgo se considera

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Movimiento de laderas 2 2 4

Suelos expansivos 2 2 4

Erosión 2 2 4

I.P. Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo ($IR = IP \times IC$)

No existen sistemas precisos para la predicción de este tipo de sucesos, siendo sólo las actuaciones de carácter estructural (contención, regulación...), así como la planificación de usos de suelo, las medidas más adecuadas para mitigar sus impactos de cara al futuro.

Riesgo Natural:	Sísmicos
-----------------	----------

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

Los seísmos se definen como sacudidas repentinas del terreno producidas por el paso de ondas elásticas irradiadas de una región determinada de la corteza o del manto superior de la Tierra.

La evaluación del tamaño del seísmo se efectúa a partir de dos parámetros fundamentales:

- . su magnitud, medida instrumentalmente en términos absolutos y dependiente de la energía sísmica liberada.
- . su intensidad (que está en relación con los efectos causados por el seísmo) medida en diferentes escalas, aunque la más utilizadas es la MSK, con doce grados de intensidad máxima.

Respecto a la peligrosidad, diremos que se trata del desastre intensivo por excelencia, dado que su frecuencia de aparición es muy rara (en lo que se refiere a grandes terremotos), su duración es muy corta, su extensión espacial reducida, su velocidad de implantación muy rápida, su dispersión espacial concentrada y su espaciamiento temporal totalmente aleatorio.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos proporcionados a través de los planes de Protección Civil, este riesgo se considera

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Movimiento sísmico

I.P. Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo ($IR = IP \times IC$)

El estado actual de la sismología no permite aún predecir cuándo ocurrirá un terremoto destructor, pero se puede afirmar que seguirán ocurriendo.

Riesgo Natural:	Climático
-----------------	-----------

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

El riesgo de inundación se caracteriza por la participación simultánea de fenómenos de orden geológico y meteorológico, ya que aunque habitualmente es el fenómeno meteorológico el que origina el evento, éste no llega a tener lugar si la cubierta litosférica no contribuye con su aportación. Pueden afectar a la actividad desarrollada de manera importante.

El riesgo de inundación es debido a las crecidas de carácter catastrófico fruto de la convergencia de factores de variada índole, tales como:

- La irregularidad interanual de las precipitaciones.

- La elevada presencia de materiales impermeables.

- La especial configuración de la red hidrográfica.

- El desmantelamiento antrópico de los bosques y setos, que ha favorecido la erosión de las tierras.

- La insuficiente canalización de los arroyos y la red de alcantarillado en momentos puntuales, que ocasionan inundaciones en determinadas zonas del municipio.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos proporcionados a través de los planes de Protección Civil, este riesgo se considera Riesgos

I.P.

I.C.

I.R.

Tormentas e Inundaciones

2

3

6

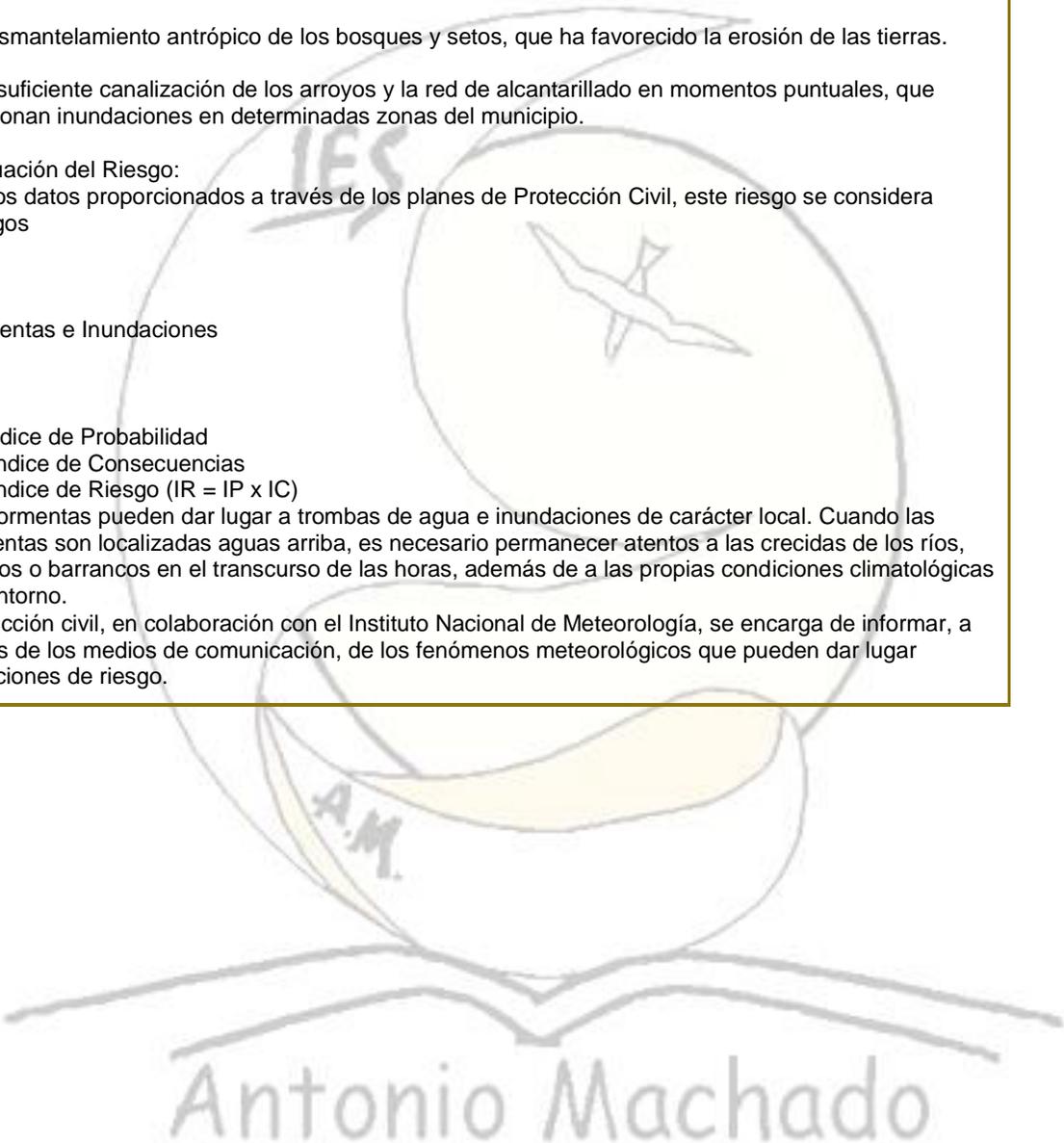
I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo ($IR = IP \times IC$)

Las tormentas pueden dar lugar a trombas de agua e inundaciones de carácter local. Cuando las tormentas son localizadas aguas arriba, es necesario permanecer atentos a las crecidas de los ríos, arroyos o barrancos en el transcurso de las horas, además de a las propias condiciones climatológicas del entorno.

Protección civil, en colaboración con el Instituto Nacional de Meteorología, se encarga de informar, a través de los medios de comunicación, de los fenómenos meteorológicos que pueden dar lugar situaciones de riesgo.



Antonio Machado

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.6.

Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Tecnológico: Industriales

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

El incremento de las actividades industriales en los alrededores de este inmueble objeto del Plan de Autoprotección, ha introducido un progresivo incremento en el desplazamiento de mercancías, y la necesidad de considerar criterios de ordenación territorial.

Por ello es por lo que desde el Ayuntamiento se ha procedido a incluir los nuevos Polígonos Industriales en los Planes Generales de Ordenación, tratando con ello el delimitar los riesgos en sectores determinados, localizados y lejos de la población.

Pero estas actividades industriales llevan aparejadas un volumen de movimiento de sustancias y mercancías que presentan un perfil cualitativo de riesgos semejante al de las industrias generadoras o receptoras, y afectando no a zonas claramente delimitadas, sino a amplias rutas de tránsito y a las actividades desarrolladas en las inmediaciones de dichas rutas, como es nuestro caso, por lo que generan el riesgo del transporte de mercancías peligrosas.

Igualmente aparecen riesgos relacionado con los temas medioambientales; en este sentido se señalan, tanto los vertidos de residuos, como los depósitos de seguridad.

Los riesgos tecnológicos presentan ciertas diferencias respecto a los naturales:

• Que la causa principal de la catástrofe es un fallo o accidente humano, sin despreñar las causas naturales o las externas a la actividad.

• Que se puede modificar la vulnerabilidad de los daños con tres tipos de medidas: la implantación de sistemas de emergencia y alerta para casos de catástrofe; la educación y preparación ciudadana para este tipo de eventos, y la planificación territorial.

La gran diversidad de estas actividades industriales dificulta fijar unos criterios genéricos de peligrosidad, pero es indudable que hay actividades que requieren especial atención :

• Aquéllas industrias que tratan con preparados y sustancias químicas, de naturaleza peligrosa.

• Aquellas relacionadas con la actividad agroalimentaria, energéticos y los de manufactura y transformación de metal, madera o papel.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos proporcionados a través de los planes de Protección Civil, este riesgo se considera Riesgos

I.P.

I.C.

I.R.

Riesgos ocasionados por la industria de los alrededores

2

2

4

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo (IR = IP x IC)

Dada la diversa naturaleza de los siniestros, se han analizado los productos peligrosos y las posibles consecuencias que pueden derivarse del riesgo en cada localización, especialmente en lo referente a bienes y personas.

No obstante, existen también actividades industriales que generan un mayor riesgo, y que son básicamente las derivadas del almacenamiento y distribución de productos inflamables, combustibles o

tóxicos (hidrocarburos, gases licuados del petróleo, fertilizantes nitrogenado, etc.), los cuales son tratados en los puntos siguientes.

Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos tecnológicos.

Riesgo Tecnológico: Transporte de Mercancías Peligrosas

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Descripción del tipo de Riesgo:

El transporte de mercancías peligrosas afecta al término municipal principalmente por carretera, ya que hay un tráfico notable de mercancías tanto de paso como de suministro a las industrias y actividades en general del Municipio.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos proporcionados a través de los planes de Protección Civil, este riesgo se considera

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Transportes de mercancías próximos 2 2 4

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo ($IR = IP \times IC$)

En general, el riesgo del transporte de mercancías tanto a este Centro escolar como a otras edificaciones, provendría de un posible accidente o sabotaje y en consecuencia la emanación de gases, fuga, incendio o explosión, existiendo un potencial peligro relacionado con el producto transportado y afectando con mayor o menor intensidad en función del punto donde se sitúe el accidente.

No se analiza en este Plan de Autoprotección las actuaciones para hacer frente al transporte de cualquier mercancía peligrosa (líquido o gas), sino al riesgo de que cualquier transporte de mercancías peligrosas pueda tener un siniestro, accidente o percance que afecte a la actividad desarrollada.

Descripción del tipo de Riesgo:

El transporte de mercancías peligrosas afecta al término municipal principalmente por carretera, ya que hay un tráfico notable de mercancías tanto de paso como de suministro a las industrias y actividades en general del Municipio.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos proporcionados a través de los planes de Protección Civil, este riesgo se considera

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Transportes de mercancías próximos 2 2 4

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo ($IR = IP \times IC$)

En general, el riesgo del transporte de mercancías tanto a este Centro escolar como a otras edificaciones, provendría de un posible accidente o sabotaje y en consecuencia la emanación de gases, fuga, incendio o explosión, existiendo un potencial peligro relacionado con el producto transportado y afectando con mayor o menor intensidad en función del punto donde se sitúe el accidente.

No se analiza en este Plan de Autoprotección las actuaciones para hacer frente al transporte de cualquier mercancía peligrosa (líquido o gas), sino al riesgo de que cualquier transporte de mercancías peligrosas pueda tener un siniestro, accidente o percance que afecte a la actividad desarrollada.

Descripción del tipo de Riesgo:

El transporte de mercancías peligrosas afecta al término municipal principalmente por carretera, ya que hay un tráfico notable de mercancías tanto de paso como de suministro a las industrias y actividades en general del Municipio.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos proporcionados a través de los planes de Protección Civil, este riesgo se considera

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Transportes de mercancías próximos 2 2 4

I.P. Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo (IR = IP x IC)

En general, el riesgo del transporte de mercancías tanto a este Centro escolar como a otras edificaciones, provendría de un posible accidente o sabotaje y en consecuencia la emanación de gases, fuga, incendio o explosión, existiendo un potencial peligro relacionado con el producto transportado y afectando con mayor o menor intensidad en función del punto donde se sitúe el accidente.

No se analiza en este Plan de Autoprotección las actuaciones para hacer frente al transporte de cualquier mercancía peligrosa (líquido o gas), sino al riesgo de que cualquier transporte de mercancías peligrosas pueda tener un siniestro, accidente o percance que afecte a la actividad desarrollada.

Riesgo Tecnológico:	Nuclear
---------------------	---------

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Descripción del tipo de Riesgo :

Las actividades desarrolladas en el Centro, no son susceptibles de provocar escapes radiactivos (emisión de sustancias radiactivas, vapores, gases o partículas), podrían estar originados por la cercanía de Centrales Nucleares y/o Industrias que generen y/o utilicen material radiactivos cuyo origen puede estar ocasionado por diversas causas y/o situaciones:

- . Fugas
- . Incendios
- . Explosiones

En general, se trata de riesgos no deseados, cuyas consecuencias pueden ser muy importantes, tanto por la contaminación ambiental que supone, como el coste en vidas humanas a lo largo del tiempo.

Respecto a la peligrosidad, diremos que se trata siempre de actuaciones y situaciones extremadamente peligrosas, con consecuencias drásticas y fatales.

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.7.

Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Antrópico: Incendios y hundimientos

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Se define el riesgo de incendio poblacional como :

"El que se origina por el desarrollo normal de la vida y actividades de la población propiamente dicha y que está íntimamente ligado al marco donde se desarrolla".

El riesgo poblacional de incendio comprende los siniestros ocurridos en las siguientes tipologías de edificios, clasificados según la NBE-CPI 96 y/o el Código Técnico de la Edificación y su Documento Básico SI :

- .
Uso Residencial Vivienda
- .
Uso Residencial público
- .
Uso Administrativo
- .
Uso Sanitario
- .
Uso Pública concurrencia
- .
Uso Docente
- .
Uso Comercial
- .
Uso Garaje y aparcamiento

En cualquier caso, todas las actividades desarrolladas en cualquiera de los Usos, deberán disponer de su propio Plan de Autoprotección.

Evaluación del Riesgo:

Este riesgo se considera que afecta en cierta medida a la actividad desarrollada objeto de este Plan de Autoprotección:

Riesgos

I.P.

I.C.

I.R.

Incendio poblacional

2

2

4

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo ($IR = IP \times IC$)

Para evaluar el riesgo que un incendio poblacional (de algún edificio próximo a este) y la magnitud de las consecuencias, se estima que es proporcional al número real de personas existentes en el inmueble y a la densidad de la población.

En general los incendios poblacionales son incidentes aislados, cada vez más frecuente, con consecuencias más o menos graves, con o sin víctimas, pero que no afectan masivamente a gran cantidad de personas, aunque si pueden afectar a las actividades propias.

Conviene tener presente que se agravan los efectos de los incendios urbanos por la configuración del casco histórico, con edificios antiguos, calles estrechas, aparcamientos indiscriminados que impiden el acceso de vehículos de extinción de bomberos, además de que no existe una red de hidrantes y bocas

de incendio, por lo que estas circunstancias han tenido que ser tomadas en cuenta.
Riesgos

Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos antrópicos.

Riesgo Antrópico: Transportes

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Descripción del tipo de Riesgo:

Se consideran los accidentes de tráfico tanto en las carreteras próximas.
Considerando que próximos a esta actividad, se dispone de múltiples vías de comunicación por carretera, ferrocarril y espacios aéreos, hacen necesario que deba incluirse en este Plan de Autoprotección este epígrafe de riesgo de accidentes.

De modo similar a los incendios, los accidentes de tráfico, no suponen una emergencia si se producen aisladamente, pero si producen accidentes de vehículos de transporte de mercancías peligrosas, o se trata de caída de aeronaves, si pueden generar una emergencia susceptible de activar el Plan de Autoprotección, ya que se necesitarían medios extraordinarios para normalizar la situación.

Evaluación del Riesgo:

Este riesgo se considera que afecta en cierta medida a la actividad desarrollada objeto de este Plan de Autoprotección:

Riesgos I.P. I.C. I.R.
Accidentes de tráfico 2 2 4
I.P Índice de Probabilidad
I.C. Índice de Consecuencias
I.R. Índice de Riesgo ($IR = IP \times IC$)

Como ya se mencionó en apartados anteriores, un accidente de tráfico en el que se vea implicado un vehículo de Transporte de Mercancías Peligrosas, o la caída de aviones, puede originar una situación de emergencia susceptible de activar el PEM, con graves consecuencias especialmente en lo referente a bienes y personas, afectando en mayor o menor medida las actividades desarrolladas en el inmueble.

Riesgo Antrópico: Grandes Concentraciones

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Descripción del tipo de Riesgo :

Cualquier situación de riesgo en el ámbito escolar (incendio, explosión, etc.) puede llevar asociado una evacuación descontrolada de las instalaciones y locales.

Esta avalancha descontrolada de personas es consecuencia de:

. Vías de escape, pasillos de evacuación, itinerarios y salidas indebidamente señalizadas.

. Anchos de paso no ajustados a la realidad de ocupación del inmueble.

. Vías de paso y salidas, ocupadas o invadidas transitoriamente con objetos que obstruyen la evacuación.

. Salidas de emergencia obstruidas.

. Exceso de alumnos en el Centro escolar.

En general, se trata de un hecho que va asociado a otros riesgos, y cuyas consecuencias pueden ser importantes.

Respecto a la peligrosidad, diremos que se trata siempre de actuaciones y situaciones peligrosas que suelen tener consecuencias drásticas y fatales.

Por los datos disponibles, las actividades desarrolladas, las instalaciones en servicio, los materiales almacenados, etc., este riesgo se considera:

Riesgos
I.P.

I.C.

I.R.

Avalancha de gente

1

3

3

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo (IR = IP x IC)

Es difícil predecir cuándo ocurrirá una avalancha de gente, e incluso el origen de la misma, pero sin embargo, si que es fácil prevenir frente a este tipo de siniestros, del mismo modo que es fácil localizar las zonas, vías de evacuación, pasillos, etc. que es necesario controlar para evitar estas situaciones.

Riesgo Antrópico: Anomalías en suministros básicos

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

El fallo del suministro eléctrico puede suponer un riesgo en el Centro escolar, debido a la naturaleza de las actividades desarrolladas en la misma, y que puede estar originado por:

- . Cortocircuito
- . Sobrecarga
- . Incendio
- . Sabotaje
- . Fallo exterior ajeno al Centro escolar

En general, se trata de una situación, cuyas consecuencias pueden ser importantes, desde dos puntos de vista:

- . Por la actividad desarrollada: Interrumpir las máquinas y equipos de los talleres puede suponer un riesgo, poniendo en peligro los equipos o instalaciones, así como al personal.
- . Por la situación de pánico ocasionada: Con nocturnidad, puede traer graves consecuencias durante las operaciones de evacuación, la situación de pánico acaecida ante la falta de energía eléctrica.

Respecto a la peligrosidad, diremos que se trata siempre de hechos y situaciones potencialmente peligrosas, que pueden tener consecuencias imprevistas, pero que se puede hacer frente a las mismas con previsión y mantenimientos adecuados.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos disponibles, las actividades desarrolladas, las instalaciones en servicio, los materiales y combustibles utilizados, los procedimientos y procesos de trabajo, etc., este riesgo se considera:

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Fallo en el suministro eléctrico 2 3 6

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo (IR = IP x IC)

Es difícil predecir cuándo ocurrirá un fallo en el suministro eléctrico, igual que la naturaleza de los daños causados, pero sin embargo, si que es fácil prevenirse frente a este tipo de siniestros.

Riesgo Antrópico: Contaminación (no tecnológica)

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Descripción del tipo de Riesgo :

La contaminación puede afectar a las personas en función de :

. sus causas.

. su forma de transmisión.

. sus efectos y consecuencias sobre el medio ambiente y la población.

Ya se ha contemplado anteriormente el riesgo de contaminación al tratar tanto los "Aspectos relevantes del sector industrial" como al haber estudiado los "Riesgos tecnológicos".

Tratamos aquí el caso de contaminación del agua potable, que afectaría en mayor o menor medida a todo el Municipio pero en especial a las personas, actividades y procesos que tienen lugar en el Centro escolar.

Este riesgo se considera que afecta en cierta medida a la actividad desarrollada objeto de este Plan de Autoprotección:

Riesgos

I.P.

I.C.

I.R.

Contaminación

2

2

4

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo (IR = IP x IC)

Podemos considerar que al ser el agua potable un suministro básico tanto para este centro escolar, como para la población, la contaminación de la misma produciría una situación de emergencia muy grave que haría necesario activar protección Civil y tomar las medidas necesarias para reestablecer la normalidad.

Las consecuencias dependerán del tipo de contaminante, por lo que hasta que no se sepa el agente contaminante no se puede establecer actuaciones concretas aparte de la interrupción del suministro.

Riesgo Antrópico: Actividades deportivas

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Descripción del tipo e riesgo:

Cuando las actividad física y el deporte se realiza sin control puede llevarnos a sufrir una serie de lesiones, las principales causas por la que una persona sufre daños debidos al deporte son las siguientes:

Ejercicios mal realizados, con técnicas defectuosas.

Ejercicio realizado sin ningún tipo de control por un especialista.

Deporte de elite o profesional, debidos a los excesos a los que se somete el organismo para conseguir los éxitos deportivos.

Sobrepasar los límites de cada uno.

No tomar las medidas de higiene, alimentación y seguridad necesarias y aconsejables.

No realizar un calentamiento adecuado.

Evaluación del Riesgo:

Este riesgo se considera que afecta a la población, y como consecuencia a los trabajadores y a la actividad desarrollada

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Lesiones 1 3 3

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo (IR = IP x IC)

Es importante la notificación inmediata llamar al 112 y disponer la calma necesaria que permita adoptar las decisiones más aconsejables y oportunas.

La serenidad y la reflexión son los mejores aliados para afrontar este tipo de situaciones.

La coordinación de actividades y el seguimiento de los protocolos de actuación, aminorarán las consecuencias ocasionadas por este tipo de situaciones.

Riesgo Antrópico: Epidemias y Plagas

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Descripción del tipo de Riesgo:

En los centros educativos se producen una gran cantidad de contagios de enfermedades debidos a la proximidad de personas sanas e infectadas, si bien, en

muchas ocasiones no se entiendan las gripes y catarros como enfermedades carácter profesional, si es conveniente desarrollar mecanismos y actitudes que eviten la proliferación y el elevado índice de contagio dentro de este colectivo.

Por otra parte, la posible proliferación de vectores (roedores o insectos) que puedan alterar la salud de las personas del centro educativo, puede desembocar en una plaga que requerirá de un tratamiento, ya sea desinsectación, desratización o desinfección eficaz.

Evaluación del Riesgo:

Este riesgo se considera que afecta a la población, y como consecuencia a los trabajadores y a la actividad desarrollada

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Epidemias 1 3 3

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo (IR = IP x IC)

Es importante la notificación inmediata de este tipo de enfermedades contagiosas, y disponer la calma necesaria que permita adoptar las decisiones más aconsejables y oportunas.

Hay que calibrar el alcance y magnitud de afectados, restringir áreas y zonas, y confirmar la naturaleza del agente. La serenidad y la reflexión son los mejores aliados para afrontar este tipo de situaciones.

La coordinación de actividades y el seguimiento de los protocolos de actuación, aminorarán las consecuencias ocasionadas por este tipo de situaciones.

Riesgo Antrópico: | Atentados

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Descripción del tipo de Riesgo :

Los atentados terroristas, o de cualquier otra índole, se realizan con el objetivo de causar daño, tanto material, como de bienes y equipos y por supuesto humano.

En el caso de tratarse de un atentado dirigido a la empresa o a la actividad desarrollada en la misma y cuyo objetivo sea exclusivamente interrumpir las actividades desarrolladas normalmente, diremos que se puede considerar sabotaje.

Sin embargo cuando se desea causar daño material, económico, moral, de imagen y humano, consideraremos que se trata de atentado terrorista contra la empresa.

La evaluación del riesgo de atentado terrorista, se efectúa a partir de un parámetro fundamental:

. Situación política y social: Ante la amenaza de "Atentado terrorista", deben tomarse las actuaciones y considerarse las posibles consecuencias siempre como muy graves, ya que normalmente lleva asociado pérdidas materiales y humanas.

Para determinar la magnitud del riesgo, deberá tenerse presente siempre la frecuencia de los últimos atentados terroristas, así como la magnitud y el alcance de los mismos, ya que el grado de intensidad de la explosión, suele ir acompañado de la situación política y social del momento.

Respecto a la peligrosidad, diremos que se trata siempre de desastres concretos en actividades de carácter general, afectando en su caso a diferentes zonas o sectores del inmueble. Su duración es instantánea, su onda expansiva espacial amplia, su velocidad de propagación muy rápida, y es importante la posibilidad de considerar efectos secundarios provocados en el atentado, tales como corte de comunicaciones, suministro eléctrico, escape de productos contaminantes o radiactivos a la atmósfera, etc.

Evaluación del Riesgo:

Por los datos proporcionados a través de los planes de Protección Civil, este riesgo se considera:

Riesgos I.P. I.C. I.R.

Atentado terrorista

I.P Índice de Probabilidad

I.C. Índice de Consecuencias

I.R. Índice de Riesgo (IR = IP x IC)

Es difícil predecir cuándo ocurrirá un aviso de bomba, pero se puede afirmar que el riesgo aumenta con las características de la actividad desarrollada y con la situación social del momento.

Riesgo Antrópico: Accidentes y desaparecidos

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

El accidente laboral es identificado en esta comunidad escolar como un fracaso en la prevención de riesgos. Pueden ser debidos a multitud de causas, entre las que destacan las de difícil o nulo control, por estar influidas de manera importante por el factor humano.

Una clasificación de los mismos, es:

- A) Accidente sin baja laboral (alergias, presión psicológica, etc..).
- B) Accidente con baja laboral (lesiones musculares, depresión, etc..).
- C) Accidente grave, muy grave o mortal (Atropello, electrocución, et..).

Es difícil determinar el Riesgo que supone en su conjunto las actividades desarrolladas en este Centro escolar, no obstante, basándonos en datos estadísticos y en la naturaleza de las consecuencias de los accidentes, podemos aproximadamente y en conjunto evaluar la situación preventiva en materia de seguridad y salud, en los aspectos contemplados en la Ley 31/1995 :

Riesgos

I.P.

I.C.

I.R.

Caídas al mismo nivel (Aulas, Gimnasio, etc..)

1

2

2

Caídas a distinto nivel (Escaleras, Rampas, Verjas, etc..)

1

3

3

Heridas por objetos punzantes

2

3

6

Riesgos Psicosociales de los Profesores

2

3

6

Media por Accidentes de Trabajo

1,5

2,75

4,12

Riesgo Antrópico: (Otros)

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

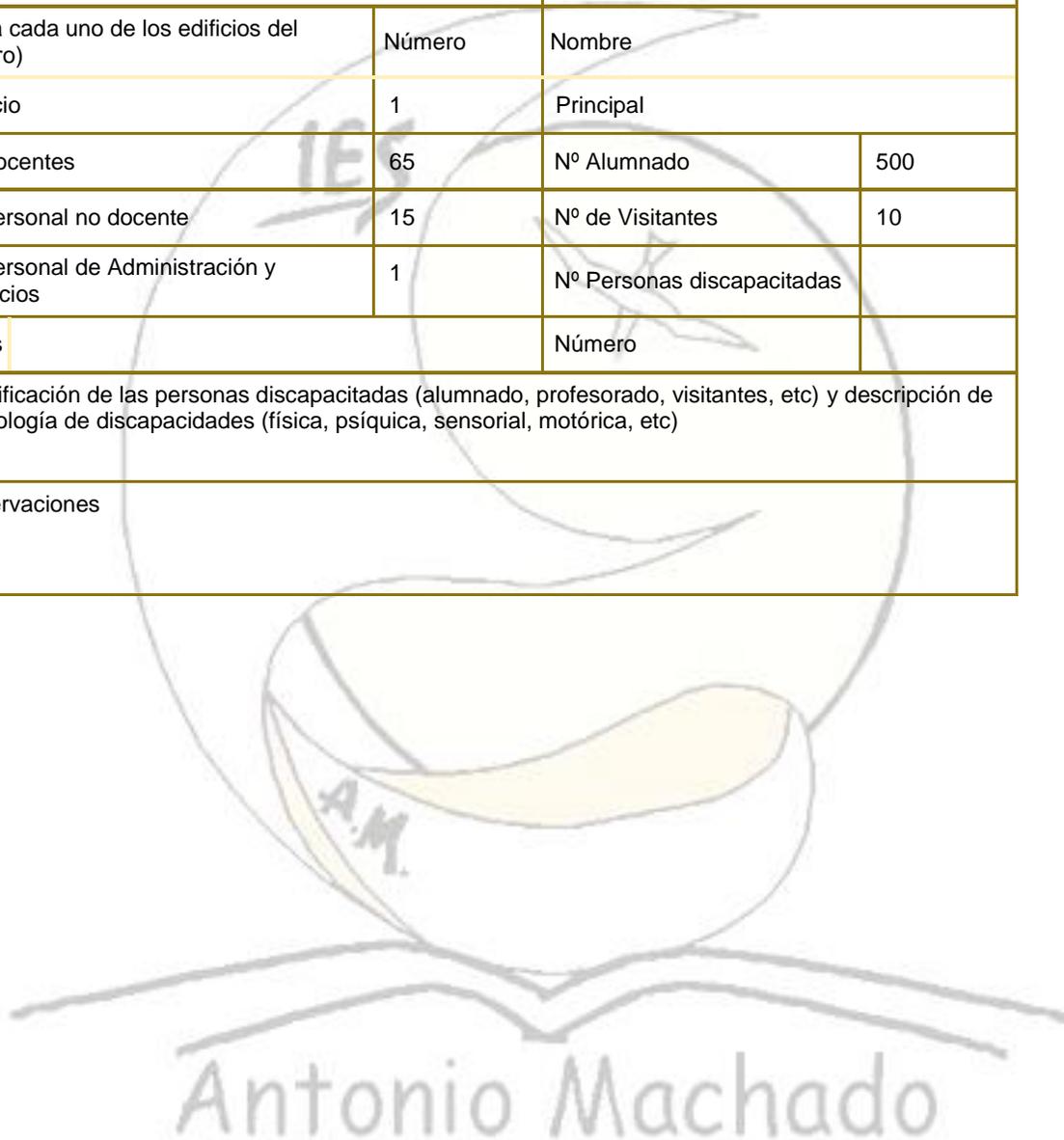
Antonio Machado

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS			
3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro			
FICHA 3.3.1. Identificación de personas usuarias			
N de edificios del centro			4
(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre	
Edificio	1	Principal	
Nº Docentes	65	Nº Alumnado	500
Nº Personal no docente	15	Nº de Visitantes	10
Nº Personal de Administración y Servicios	1	Nº Personas discapacitadas	
Otros		Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)			
Observaciones			

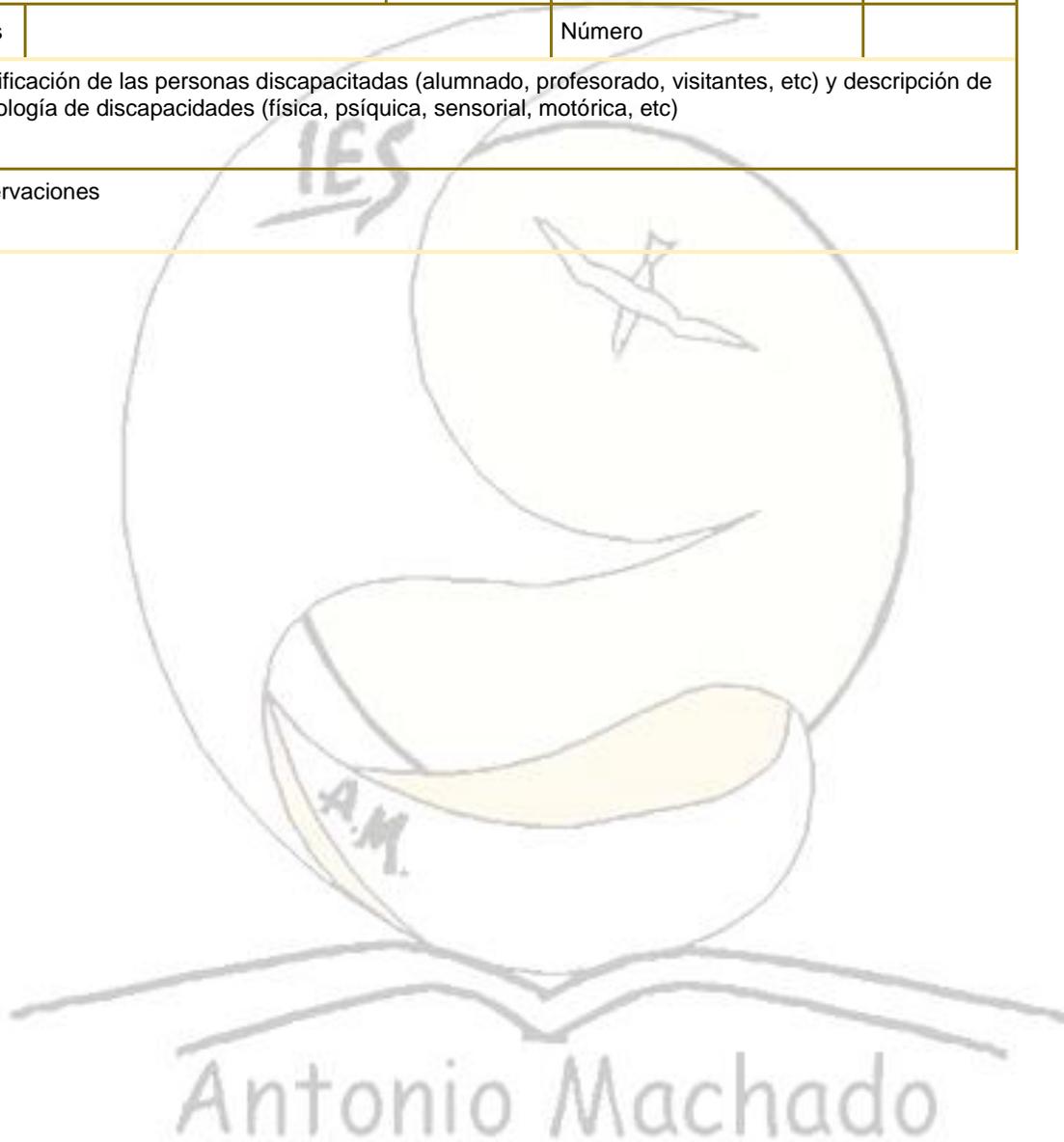


3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre	
Edificio	2	Levante 1	
Nº Docentes	4	Nº Alumnado	75
Nº Personal no docente		Nº de Visitantes	
Nº Personal de Administración y Servicios		Nº Personas discapacitadas	
Otros		Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)			
Observaciones			



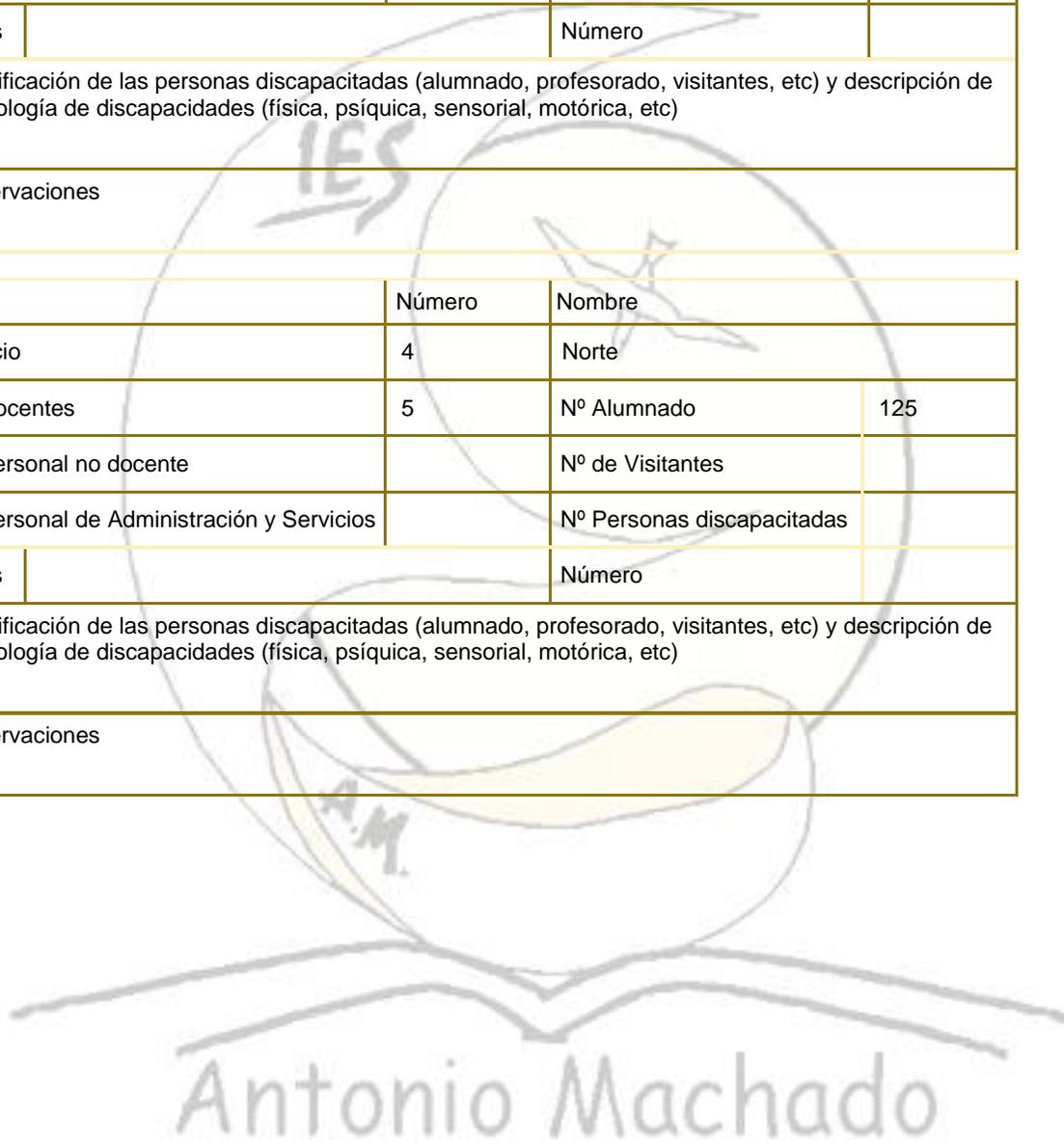
3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

		Número	Nombre
Edificio		3	Levante 2
Nº Docentes		4	Nº Alumnado 75
Nº Personal no docente			Nº de Visitantes
Nº Personal de Administración y Servicios			Nº Personas discapacitadas
Otros		Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)			
Observaciones			

		Número	Nombre
Edificio		4	Norte
Nº Docentes		5	Nº Alumnado 125
Nº Personal no docente			Nº de Visitantes
Nº Personal de Administración y Servicios			Nº Personas discapacitadas
Otros		Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)			
Observaciones			



3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.2.

Ocupación

La ocupación total de cada planta se calcula sumando la ocupación de cada dependencia de dicha planta (aulas, departamentos, talleres, etc. suponiéndolas ocupadas al máximo). En caso de que el alumnado o personas que la ocupan se desplacen de una dependencia a otra a lo largo de la jornada, siempre se utiliza la ocupación máxima.

La densidad de ocupación se obtiene dividiendo el número de usuarios entre la superficie de cada planta (usuarios/m²).

Se cumplimenta una FICHA como ésta para cada uno de los edificios del Centro.

(Para cada uno de los edificios del Centro)			
Edificio	Número	Nombre	
	1	Principal	
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio			
Planta		Superficie de la planta	densidad de ocupación
Planta -2			
Planta -1			
Planta 0	100	874	0.11441647597254005
Planta 1	250	810	0.30864197530864196
Planta 2	225	810	0.2777777777777778
Planta 3			
Planta 4			

Antonio Machado

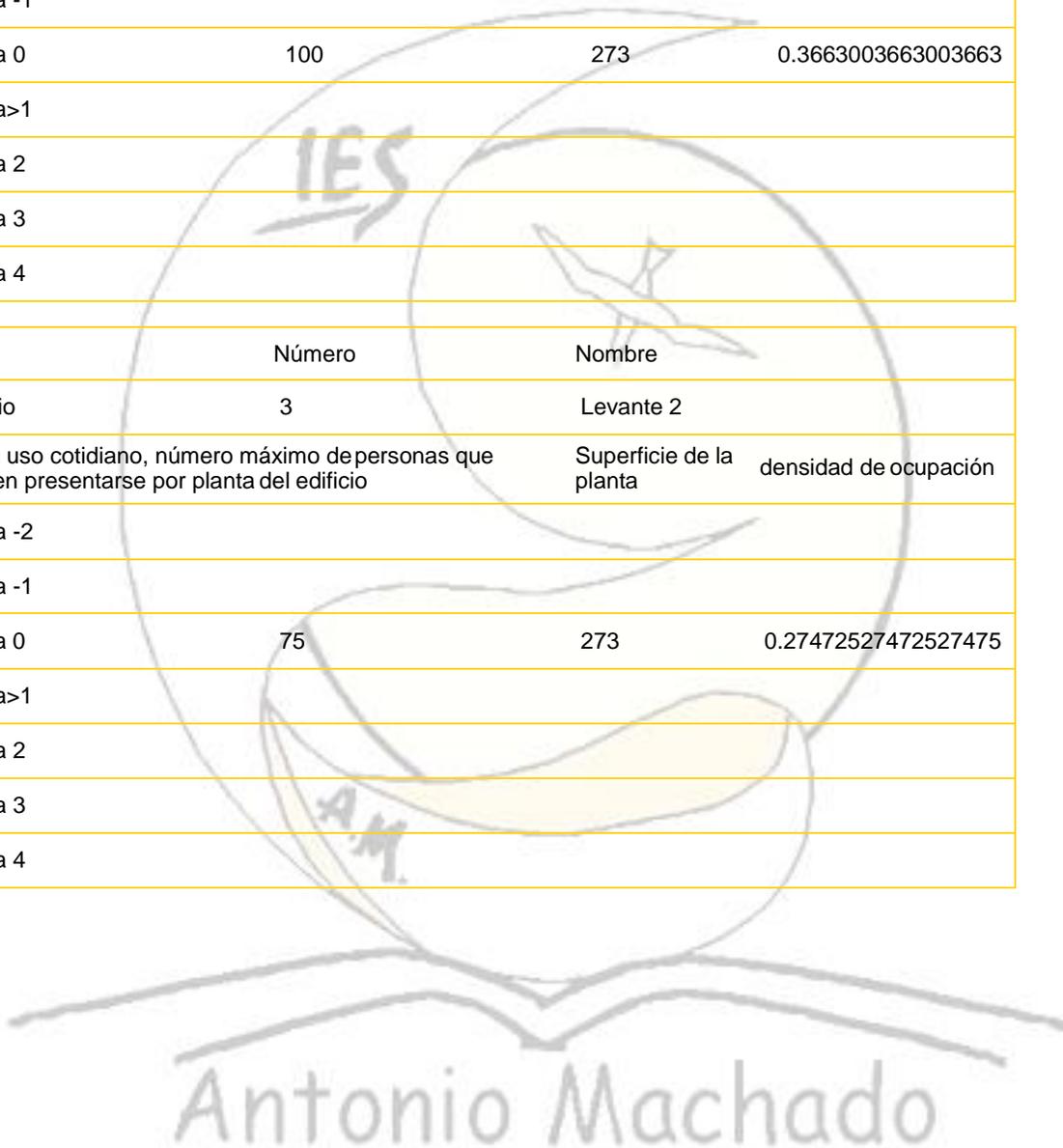
3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre	
Edificio	2	Levante 1	
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta	densidad de ocupación
Planta -2			
Planta -1			
Planta 0	100	273	0.3663003663003663
Planta>1			
Planta 2			
Planta 3			
Planta 4			

	Número	Nombre	
Edificio	3	Levante 2	
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta	densidad de ocupación
Planta -2			
Planta -1			
Planta 0	75	273	0.27472527472527475
Planta>1			
Planta 2			
Planta 3			
Planta 4			

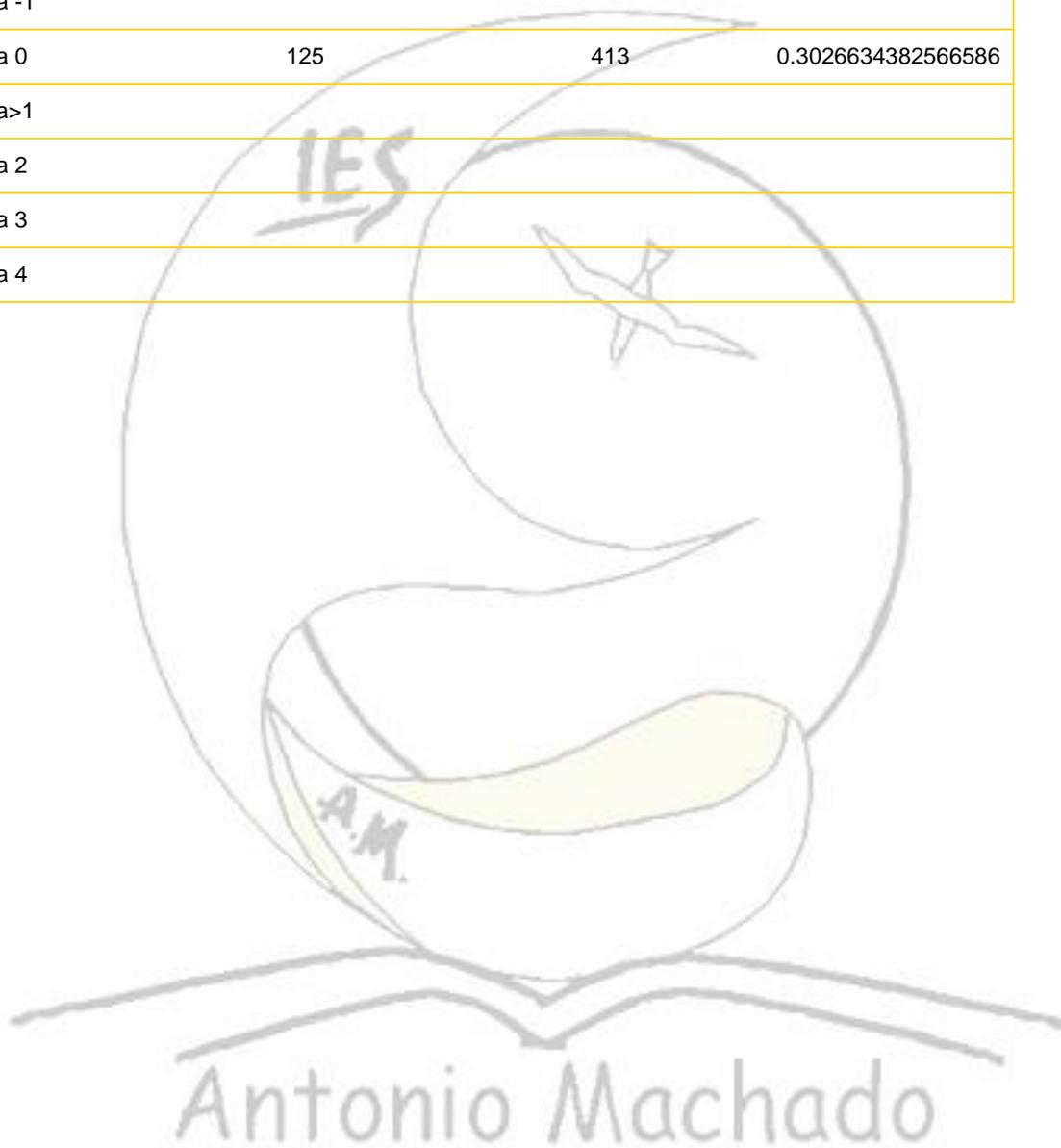


3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre	
Edificio	4	Norte	
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta	densidad de ocupación
Planta -2			
Planta -1			
Planta 0	125	413	0.3026634382566586
Planta>1			
Planta 2			
Planta 3			
Planta 4			



3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

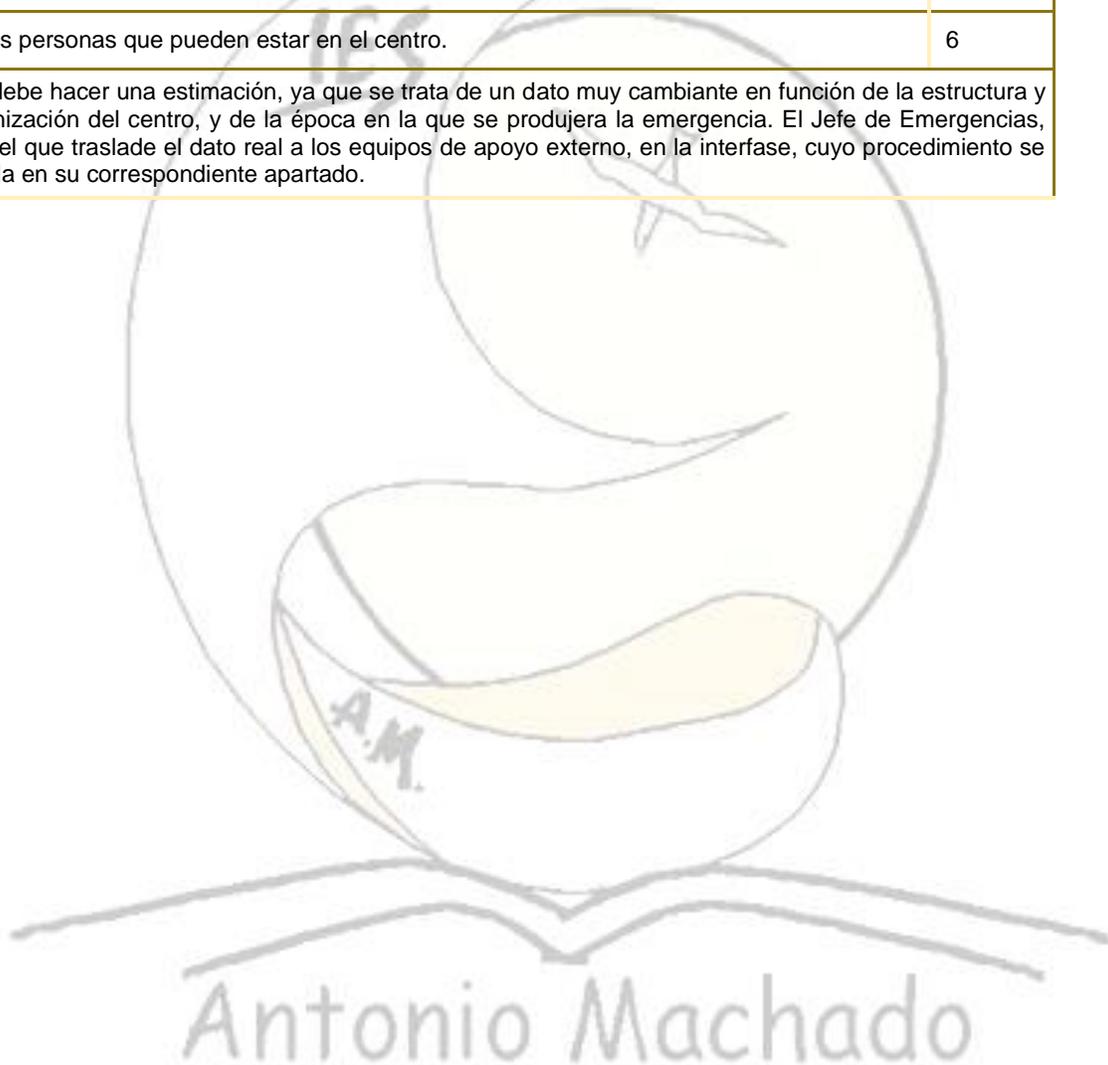
3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.3.
Ocupación total

Nº Docentes	65	Nº Alumnado	875
Nº Personal de Administración y Servicios	3	Nº personas discapacitadas	0
Nº Personal no docente			4
*Otras personas que pueden estar en el centro.			6

*Se debe hacer una estimación, ya que se trata de un dato muy cambiante en función de la estructura y organización del centro, y de la época en la que se produjera la emergencia. El Jefe de Emergencias, será el que traslade el dato real a los equipos de apoyo externo, en la interfase, cuyo procedimiento se detalla en su correspondiente apartado.



3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.4.

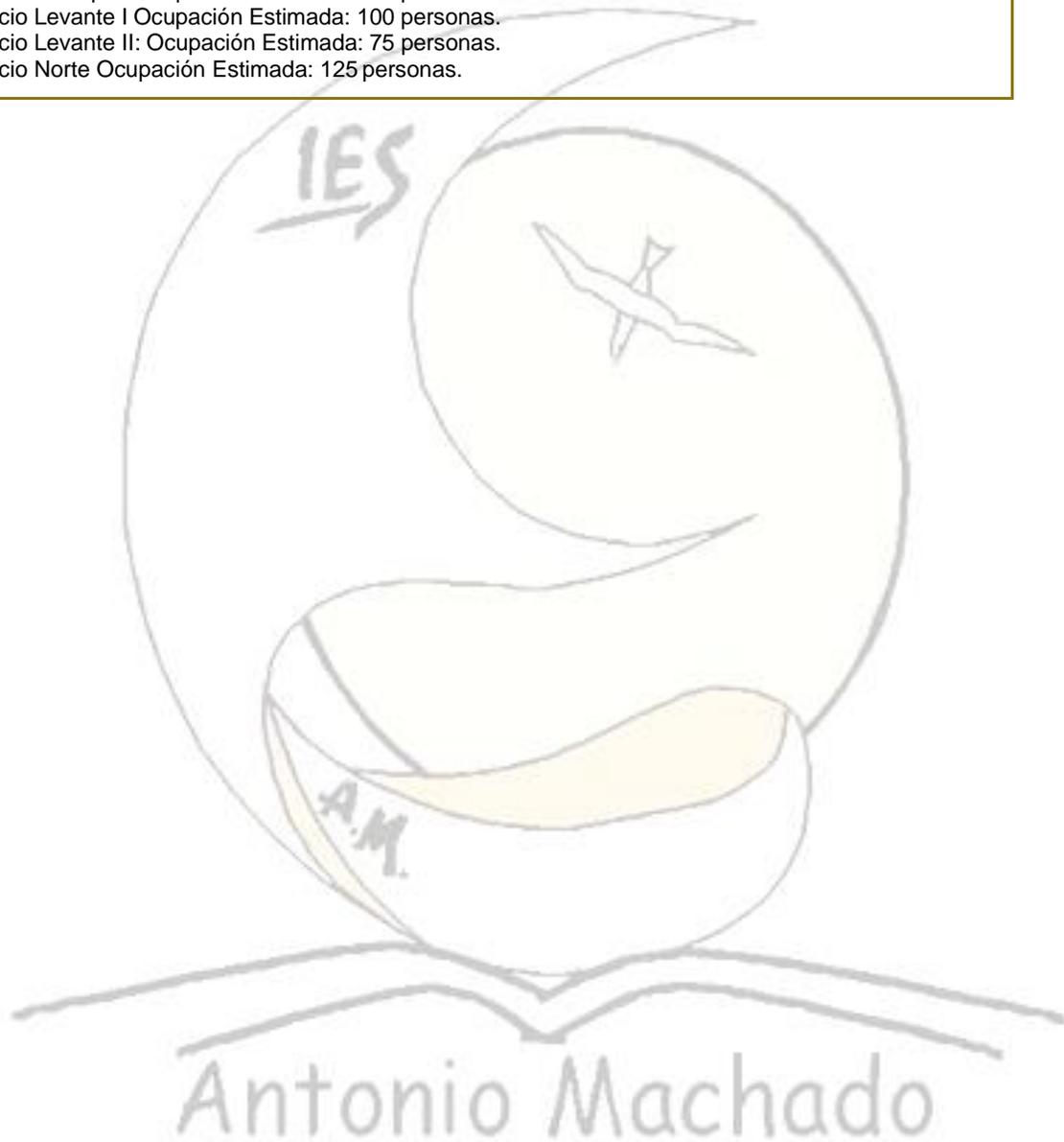
Estimación de las personas de riesgo del centro

Edificio Principal: Ocupación Estimada: 575 personas.

Edificio Levante I Ocupación Estimada: 100 personas.

Edificio Levante II: Ocupación Estimada: 75 personas.

Edificio Norte Ocupación Estimada: 125 personas.



3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.4. Mapas de riesgos

FICHA 3.4.

Relación de Planos del mapa de riesgos del Anexo III de planimetría

En el Anexo III de planos se incluye el Mapa de Riesgos coloreando sobre un plano general las zonas de peligrosidad y vulnerabilidad con distintos colores.

Se realizará un plano del mapa de riesgos por cada planta de cada edificio, preferentemente en formato A3, tanto impreso en papel, como en un "archivo.pdf" para poderlo insertar en la aplicación informática Séneca.

Número	TÍTULO	Breve descripción
0.	Plano de Situación del Centro.	
1.	Edificio Principal P0.	Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
2.	Edificio Principal P1.	Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
3.	Edificio Principal P2.	Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
4.	Edificio Levante 1.	Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
5.	Edificio Levante 2.	Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.
6.	Edificio Norte.	Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación.

(Ver el Plan de Autoprotección Inicial)



4

CAPÍTULO 4

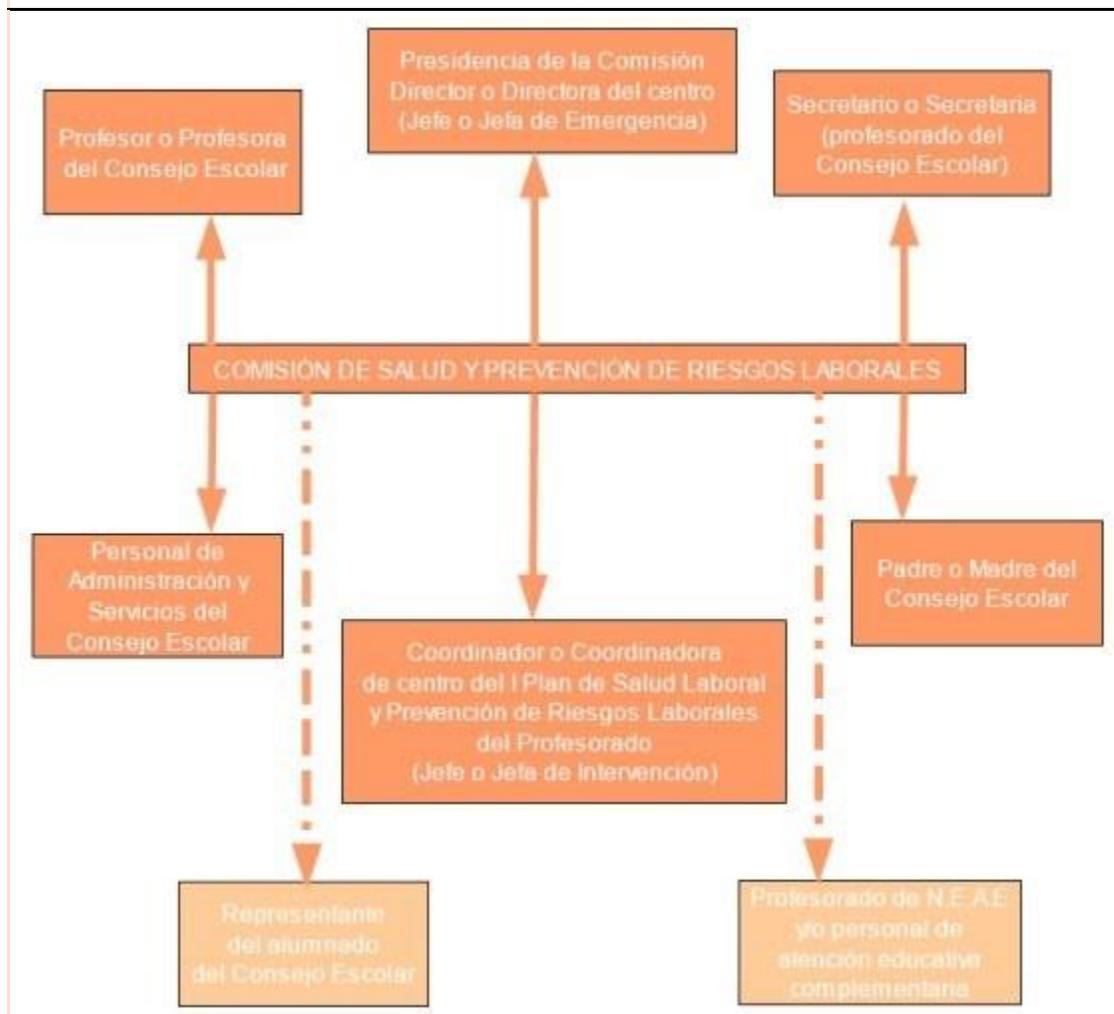
MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.1.

Comisión de salud y prevención de riesgos laborales



Antonio Machado

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.2.**Comisión de salud y prevención de riesgos laborales**

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

	Nombre	Función	Teléfono
Director o Directora	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Jefe o Jefa de Emergencia	956670738
Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Jefe o Jefa de Intervención	956670738
Secretario o Secretaria (profesorado del Consejo Escolar)	Stokking Vega, Francis	Secretario o Secretaria de la comisión	671565063
Profesor o Profesora, miembro del Consejo Escolar	Gómez Vázquez, María Loreto		956670738
Personal de Administración y Servicios, miembro del Consejo Escolar	Pérez Benítez, María Dolores		956670738
Profesorado de N.E.A.E y/o personal de atención educativa complementaria	Ballesteros Gómez, Belarmino		956670738
Representante del alumnado del Consejo Escolar			
Padre o Madre del Consejo Escolar	Pérez Benítez, María Dolores		956670738
			Continúa...

Antonio Machado

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.2.

Comisión de salud y prevención de riesgos laborales

...continuación

Funciones

- a. Promover las acciones que fuesen necesarias para facilitar el desarrollo y seguimiento del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.
- b. Participar en el proceso de elaboración del Plan de Autoprotección, supervisar el desarrollo del mismo y su implantación, proponiendo la realización de actividades formativas ajustadas a las necesidades detectadas.
- c. Hacer un diagnóstico de las necesidades formativas en materia de autoprotección, primeros auxilios, promoción de la salud en lugar de trabajo y prevención de riesgos laborales, así como proponer el plan de formación que se considere necesario para atender al desarrollo de dichas necesidades y solicitar, al Centro de Profesorado que le corresponda, la formación necesaria.
- d. Determinar los riesgos previsibles que puedan afectar al Centro, en función de sus condiciones específicas de emplazamiento, entorno, estructuras, instalaciones, capacidad, actividades y uso, utilizando la información facilitada por la Consejería de Gobernación y el Servicio de Protección Civil, atendiendo a los criterios establecidos por el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía.
- e. Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipos, y de los medios de protección. Impulsar la obtención de los recursos necesarios.
- f. Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la seguridad y la salud en el Centro, garantizando el cumplimiento de las normas de autoprotección y canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa.
- g. Cuantas acciones se deriven de la implantación del I Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Personal Docente de los Centros Públicos, y le sean encomendadas por la Administración educativa.



4

CAPÍTULO 4

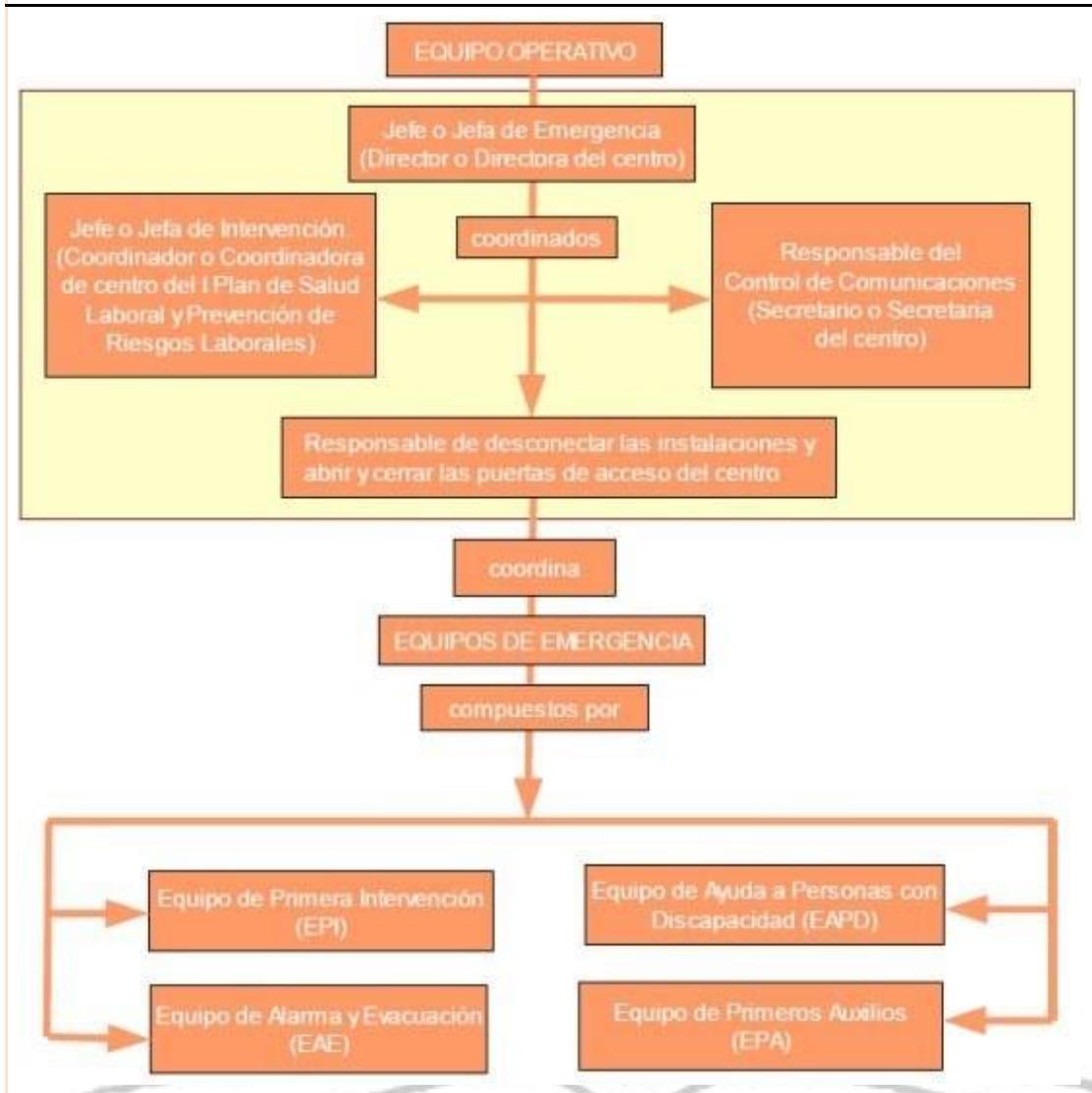
MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.3.

Unidad de Autoprotección, en periodo lectivo



Antonio Machado

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.4.

Equipo operativo del centro (Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Director o Directora
Suplente	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Profesor Matemáticas
Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Profesora Francés
Responsable del Control de Comunicaciones	Ballesteros Gómez, Belarmino	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Jefa de Estudios
Responsable de desconectar instalaciones	Stokking Vega, Francis	Secretario
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino	Subdirector
Responsable de abrir y cerrar las puertas	Perez Benitez, Maria Dolores	PAS
Suplente		
Otros		
Indique si se utiliza el centro en otros horarios	Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/>	

Antonio Machado

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.5.

Control de Comunicaciones (Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable del Control de Comunicaciones	Ballesteros Gómez, Belarmino	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora del centro
Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Jefa de Estudios
Otros	Gómez Vázquez, María Loreto	Jefa de Estudios

Funciones específica del Responsable de Control de Comunicaciones:

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe o Jefa de Emergencia.
- Comunicar al Jefe o Jefa de Emergencia las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.6.

Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas
(Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable o responsables de desconectar las instalaciones (gas, electricidad, agua, etc.)	Stokking Vega, Francis	Secretario
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino	Subdirector
Responsable o responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio o edificios	Perez Benitez, Maria Dolores	PAS
Suplente		
Otros		
Funciones		

El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.

- Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Preferiblemente ha de ser una persona que no sea responsable directamente de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:
 1. Gas.
 2. Electricidad.
 3. Suministro de gasóleo.
 4. Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
 5. Otras.
- Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento.

Antonio Machado

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Equipo		Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
	Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Profesora Francés
	Profesorado de aula	José Ramón Almendro Fernández	Adjunto a Jefatura de Estudios
	Profesorado de guardia	Noelia Peña Gago	Profesora Inglés
	Suplentes	Martínez Alcoba, Raquel	Profesora Orientación educativa
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada	Nuria Yeste Espín	Profesora Primeros Auxilios
	Persona designada	María Del Carmen González Beristain	Profesora Servicios a la Comunidad
	Suplentes	Federico Gómez Maldonado	Profesor Tecnología

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)

Edificio	Planta	* Persona designada	Nombre
----------	--------	---------------------	--------

Cualquiera de las personas de guardia y/o personal participante en el equipo de segunda intervención.

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)

Responsable del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): M^a Victoria Durán Vidal
 Miembro 1º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Marina Giraldo Jiménez
 Miembro 2º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Antonio Aguilar Espinosa
 Miembro 3º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Antonia Martín Escarcena

*La designación de estos equipos se puede hacer de forma nominativa o indicando que se encargará de estas funciones el profesorado del aula, tutor o tutora, el profesorado de guardia, el profesorado que ocupe un aula determinada en esa planta, o el responsable de un servicio determinado (secretaría, conserjería, etc.)

Continúa...

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

FUNCIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA:

- Estar informados del riesgo general y particular correspondiente a las distintas zonas del edificio.
- Comunicar las anomalías que observen y verificar que sean subsanadas.
- Conocer las instalaciones, los medios de protección, los primeros auxilios y sus normas de empleo y uso.
- Cumplir las funciones específicas asignadas a cada uno de los equipos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Equipo de Primera Intervención (EPI)

Este equipo tiene una importante labor preventiva, ya que conocerán las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles u otros sistemas de extinción disponibles en su zona de actuación, sin correr riesgos innecesarios, para lo cual deben estar adecuadamente formados en conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción BIEs (Boca de Incendio Equipada) y Plan de Actuación ante Emergencias. Actuarán siguiendo las instrucciones del Jefe o Jefa de Intervención al que informarán debidamente.

Funciones

- Prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata.
- Acudir inmediatamente al lugar donde se ha producido la emergencia para controlarla.
- Tomar las decisiones ajustadas al problema y adoptar las medidas para reducir sus consecuencias.
- Una vez detectado el siniestro, se dirigirán al punto de alarma y evaluarán sus condiciones. En caso de conato de incendio, lo sofocarán o tomarán las medidas de prevención necesarias con los medios manuales de extinción a su alcance.

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)

Los miembros del Equipo de Alarma y Evacuación actuarán como responsable de planta, preferentemente, el que esté situado en el aula más próxima a la salida o escalera de evacuación, en el momento de la emergencia.

Funciones

- Garantizar el funcionamiento de la alarma.
- Ocuparse de la evacuación, o bien del confinamiento, completo o parcial, (dependerá de la situación) de todo el personal, de forma ordenada y controlada.
- El responsable de planta preparará la evacuación, entendiendo como tal la comprobación de que las vías de evacuación están expeditas. Designará la vía o vías de evacuación según la emergencia y las órdenes del Jefe o Jefa de Intervención. Dará las órdenes para el turno de salida. Verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios, y demás dependencias de la planta. Evacuará la planta en último lugar. Una vez terminada la evacuación de la planta, dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y al Jefe o Jefa de Emergencia.

Continúa...

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)

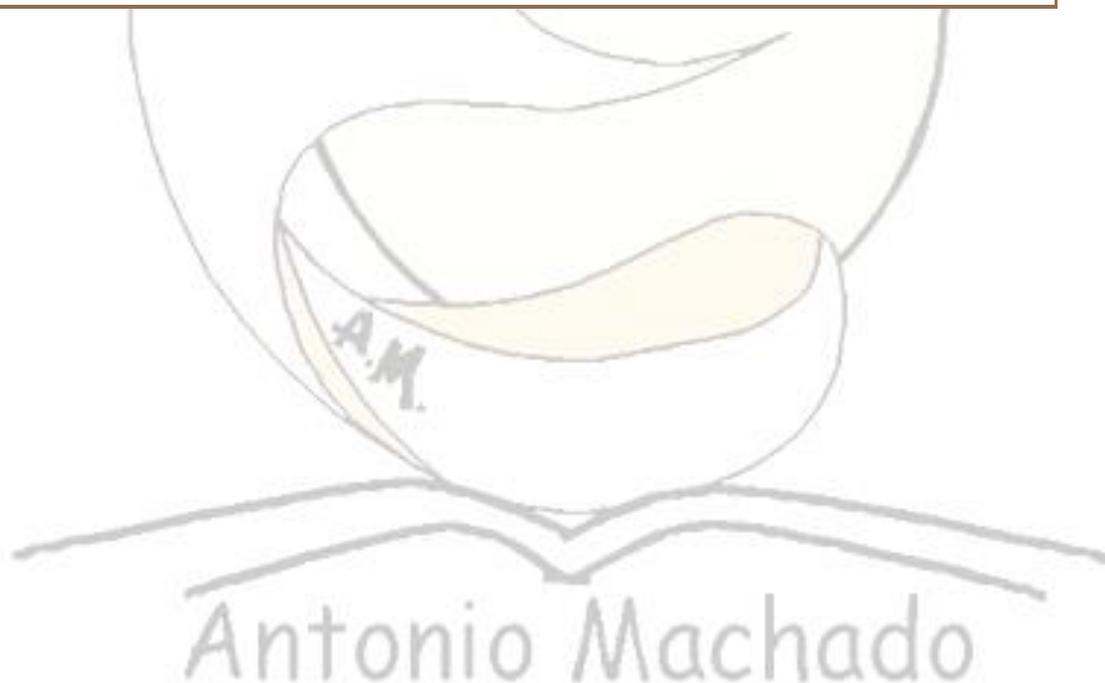
Tendrá como función evacuar a las personas con discapacidad (temporal o definitiva). Deberán conocer el lugar donde se encuentra el alumnado con NEE (Necesidades Educativas Especiales), durante la jornada escolar y evacuarán a estas personas, actuando de forma coordinada con el Equipo de Alarma y Evacuación. Una vez finalizada la evacuación se dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y de Emergencia.

Equipo de Primeros Auxilios (EPA)

Su misión es prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas durante una emergencia, para lo cual deberán estar adecuadamente formados y adiestrados.

Funciones

- Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas que hubiera en situación de emergencia.
- Valorar si la persona está gravemente herida y requiere su traslado.
- Informar de las posibles personas lesionadas en la evacuación y de la localización de los heridos (si los hubiera), informando de ello al responsable del control de las comunicaciones, para que sean atendidos por el personal especializado de los servicios externos de emergencia.



4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.8.

Equipo Operativo del centro (en horario no lectivo)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Director o Directora
Suplente	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Profesor Matemáticas
Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Coordinador de Prevención
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino	Vicedirector
Responsable del Control de Comunicaciones	Gómez Vázquez, María Loreto	Jefa de Estudios
Suplente	José Ramón Almendro Fernández	Adjunto a Jefatura de Estudios
Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas	Stokking Vega, Francis	Secretario
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino	Vicedirección



4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.9.

Equipos de Emergencia (en horario no lectivo)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Equipo		Nombre	Cargo	
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Secretario	
	Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Profesora Francés	
	Profesorado de aula			
	Profesorado de guardia			
	Suplentes			
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada			
	Persona designada			
	Suplentes			
	Edificio	Planta	* Persona designada	Nombre
Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)				
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)				

*Se designarán personas que se responsabilicen de estas funciones.

Antonio Machado

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

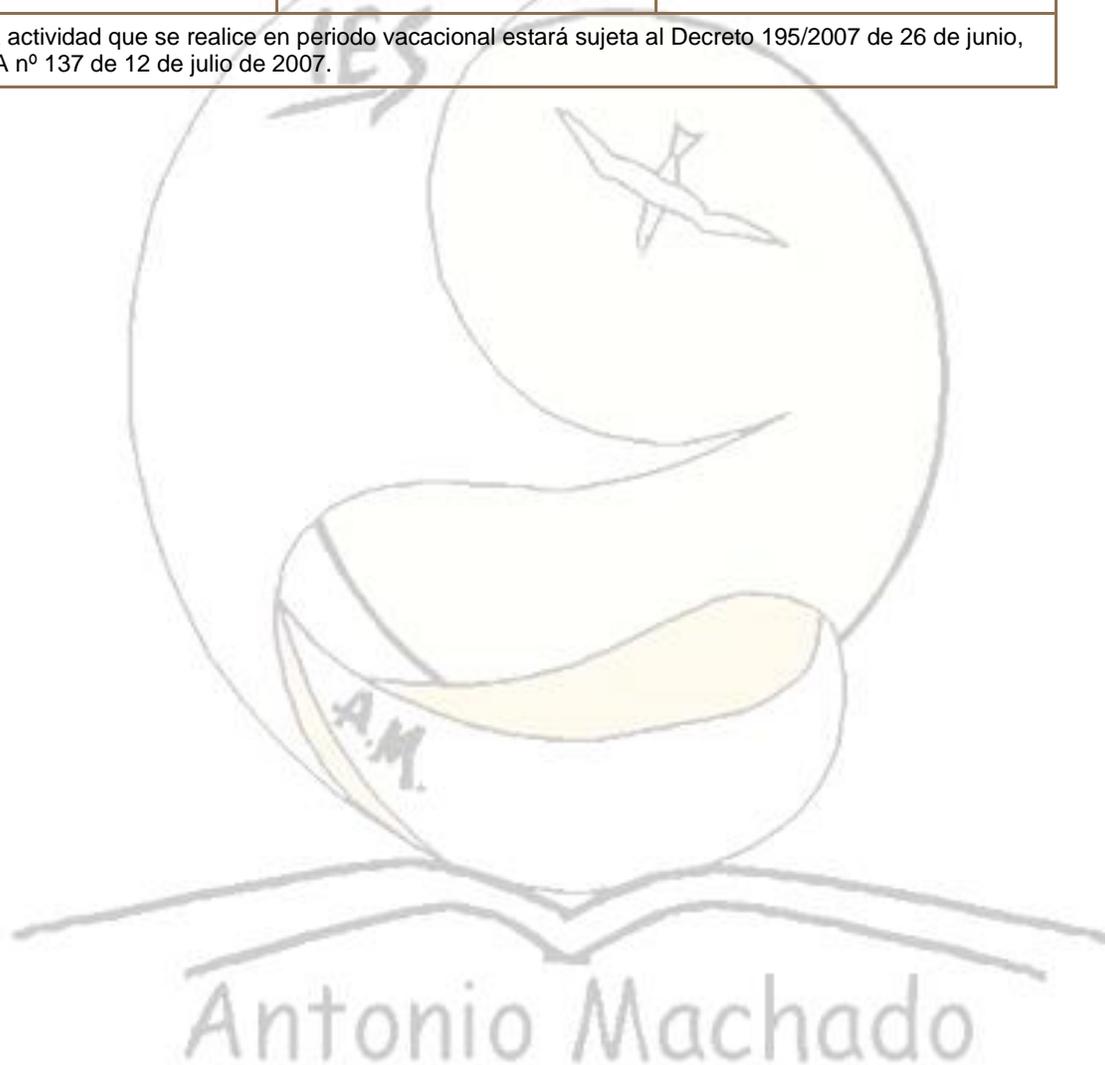
4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.10.

Equipo Operativo del centro (periodo vacacional o festivo)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Director o Directora
Suplente	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Secretario

Toda actividad que se realice en periodo vacacional estará sujeta al Decreto 195/2007 de 26 de junio, BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007.



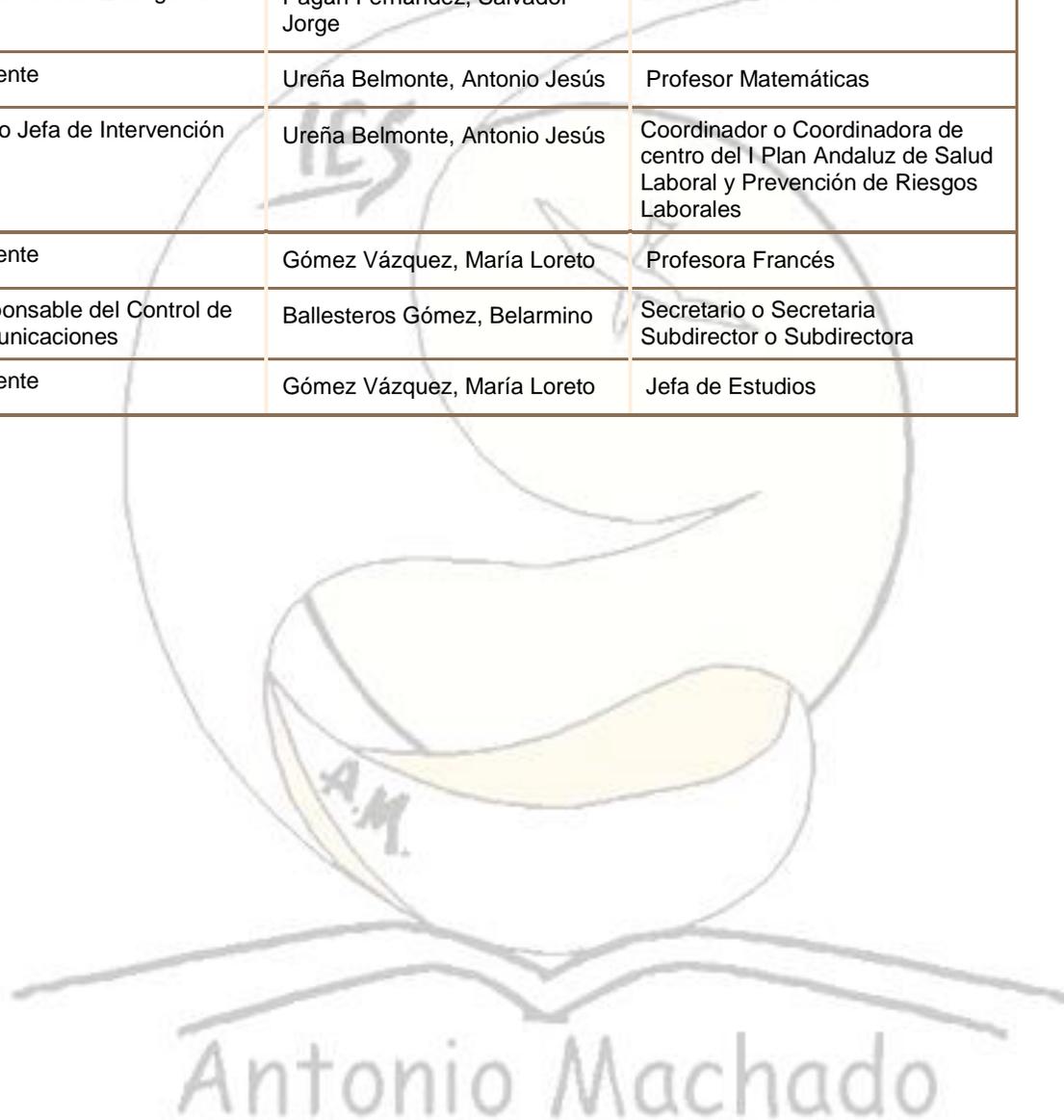
4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.11.

Centro operativo. Componentes

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Director o Directora
Suplente	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Profesor Matemáticas
Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Profesora Francés
Responsable del Control de Comunicaciones	Ballesteros Gómez, Belarmino	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Jefa de Estudios



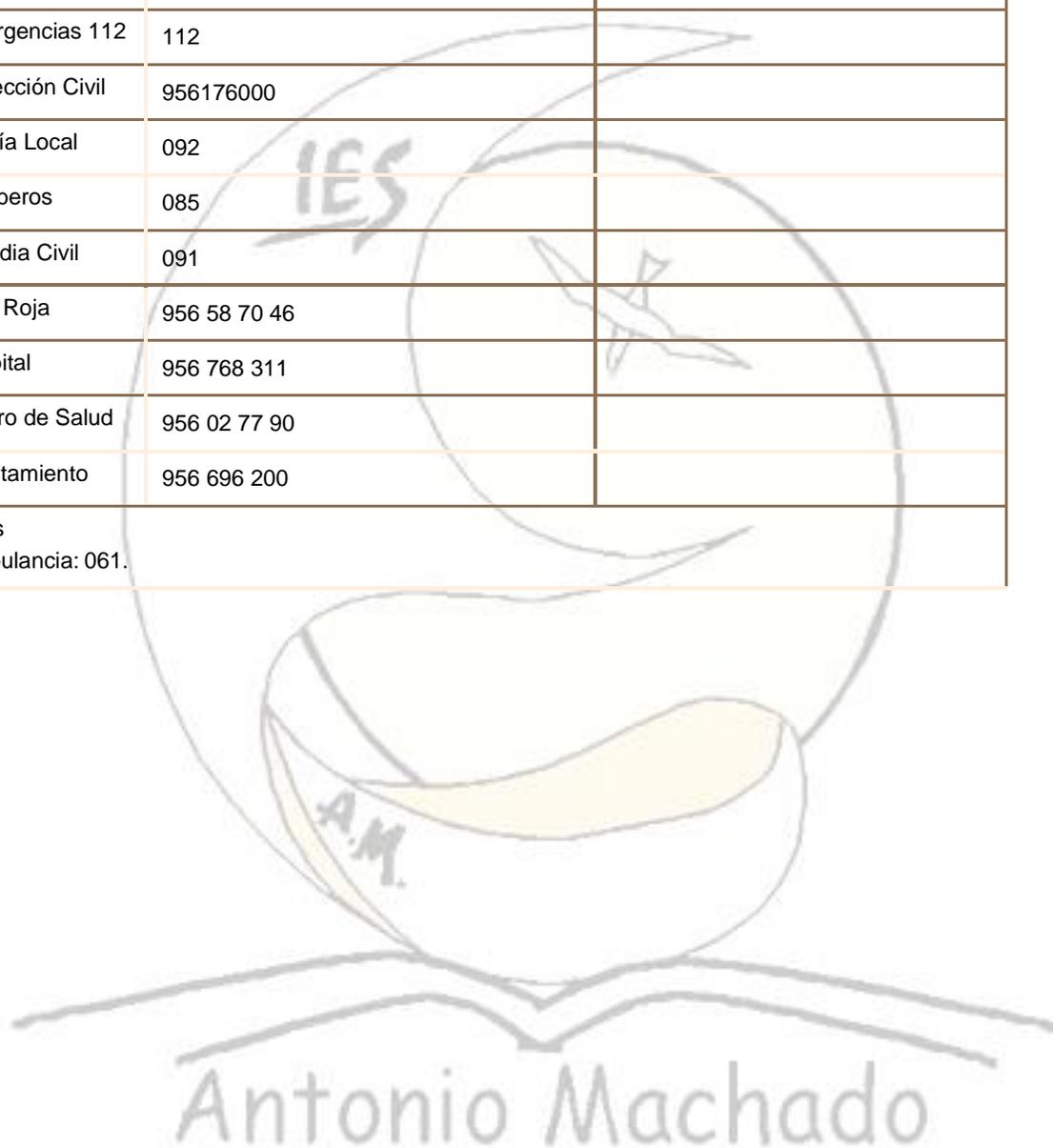
4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.12.

Servicios externos de emergencia

Servicios	Teléfono	Persona de contacto
Emergencias 112	112	
Protección Civil	956176000	
Policía Local	092	
Bomberos	085	
Guardia Civil	091	
Cruz Roja	956 58 70 46	
Hospital	956 768 311	
Centro de Salud	956 02 77 90	
Ayuntamiento	956 696 200	
Otros Ambulancia: 061.		



4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.1.

Sistemas de alarma y aviso del centro

En esta FICHA se enumeran los medios de alarma y aviso para cada uno de los colectivos que se encuentran implicados en una emergencia.

Los sistemas de aviso e información son, entre otros, los siguientes: tablón de anuncios, megafonía, sirena, timbre, periódico del centro, folletos, campanas, silbatos y otros.

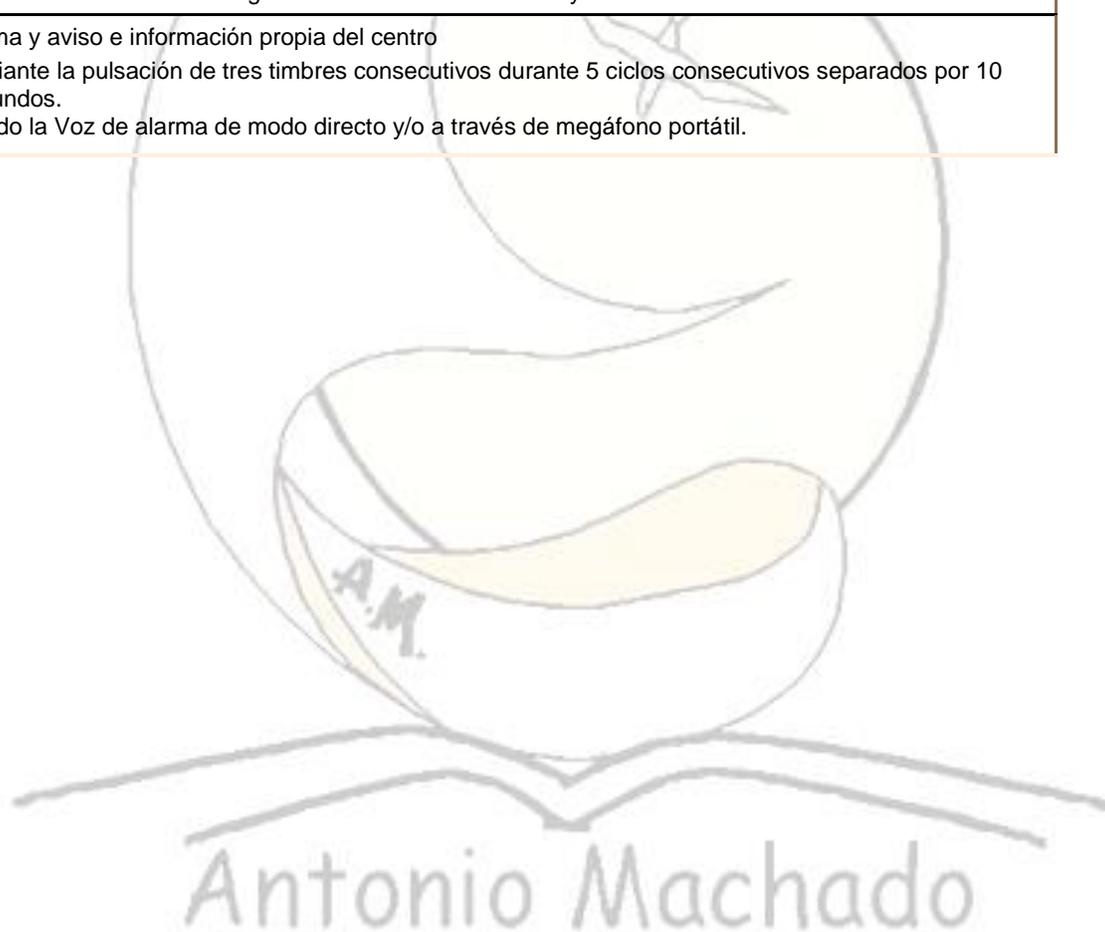
Los sistemas de alarma son, entre otros, los siguientes: megafonía, sirena, timbre, campanas, silbatos, señalización luminosa, sistemas de alarma específico para personas con discapacidad, teléfono (para conato de emergencia o fase de alerta) y otros.

En el centro se utilizan los siguientes sistemas de alarmas y avisos:

Alarma y aviso e información propia del centro

Mediante la pulsación de tres timbres consecutivos durante 5 ciclos consecutivos separados por 10 segundos.

Dando la Voz de alarma de modo directo y/o a través de megáfono portátil.



4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.a.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia. La Señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda.

- Señal de Advertencia. Símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.
- Señal de Obligación. Símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.
- Señal de Prohibición. Símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.
- Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.
- Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo.

Se señalizarán convenientemente los lugares o espacios que pudieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gas, gasoil y canalizaciones de los mismos, instalaciones que conlleven riesgos potencial).

Se señalizarán los medios de protección contra incendio de utilización manual, que no sean fácilmente localizables desde algún punto de la zona protegida por dicho medio. De tal forma que desde dicho punto la señal resulte fácilmente visible.

Se señalizarán con las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que luego vayan a contemplarse en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa.

Se señalizará de forma coherente y homologada, en cuanto a su color, tamaño y forma, conforme a la norma UNE 23-034 y UNE 23-033, y en cuanto a su tamaño se sigue los criterios de la norma UNE 81-501. La normativa que afecta a la señalización así como los archivos de las imágenes y simbología de las mismas están disponibles en la documentación informática que incluye el CDROM de la carpeta.

En los pasillos se colocarán señales de incendio que indicarán la ubicación o lugar donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendio, como extintores, mangueras, etc. También se colocarán las señales de salvamento y socorro, concebidas para advertir del lugar donde se encuentran las señales de emergencia y lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro.

En todos los casos, los pictogramas de señalización se colocarán perpendicularmente a la pared y a una altura superior a 1,70 m. para que puedan ser visualizadas con facilidad en caso de emergencia, sin perjuicio de la colocación de otros, además, sobre salidas de emergencia, etc.

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.b.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Señalización de evacuación:

- Se señalarán las salidas de recinto, planta y edificio, los tipos de acceso, los dispositivos, las instalaciones y dependencias.
- Se dispondrá de señales indicativas de dirección de los recorridos que deben seguirse desde todo origen de evacuación hasta un punto desde el que sea directamente visible la salida o la señal que la indica y, en particular, frente a toda salida de un recinto con ocupación mayor que 50 personas.

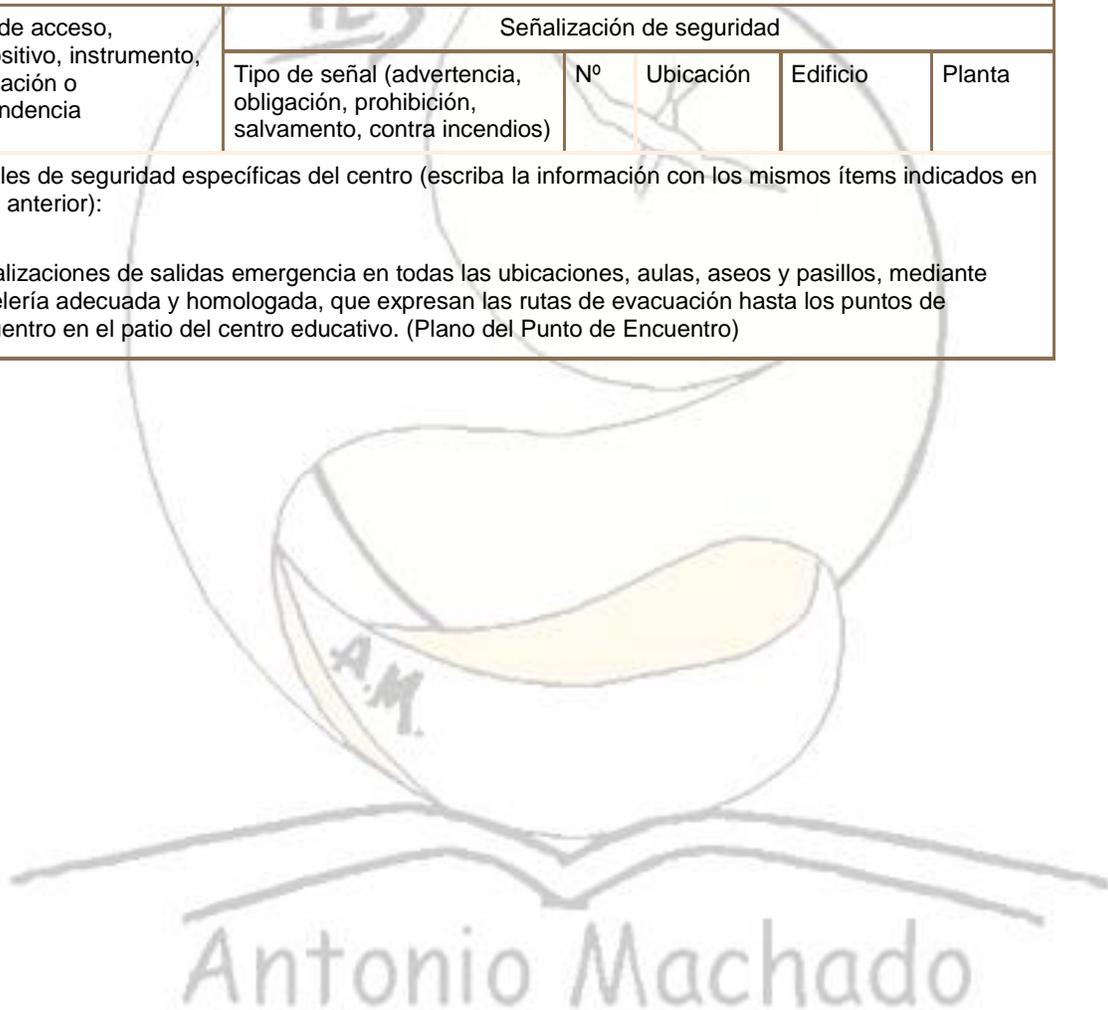
Tipo de acceso, dispositivo, instrumento, instalación o dependencia

Señalización de seguridad

Tipo de señal (advertencia, obligación, prohibición, salvamento, contra incendios)	Nº	Ubicación	Edificio	Planta
--	----	-----------	----------	--------

Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Señalizaciones de salidas emergencia en todas las ubicaciones, aulas, aseos y pasillos, mediante cartelería adecuada y homologada, que expresan las rutas de evacuación hasta los puntos de encuentro en el patio del centro educativo. (Plano del Punto de Encuentro)



4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.c.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Es útil elaborar notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos anuncios, carteles, pictogramas, mapas conceptuales, señal de "Usted está aquí", etc., se colocarán en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro y las posibles visitas, en caso de producirse una emergencia.

Tipo de acceso, dispositivo, instrumento, instalación o dependencia	Señalización de seguridad				
	Tipo de señal	Nº	Ubicación	Edificio	Planta

Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Croquis de evacuación, informativo, en cada aula y edificios del centro educativo.



4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

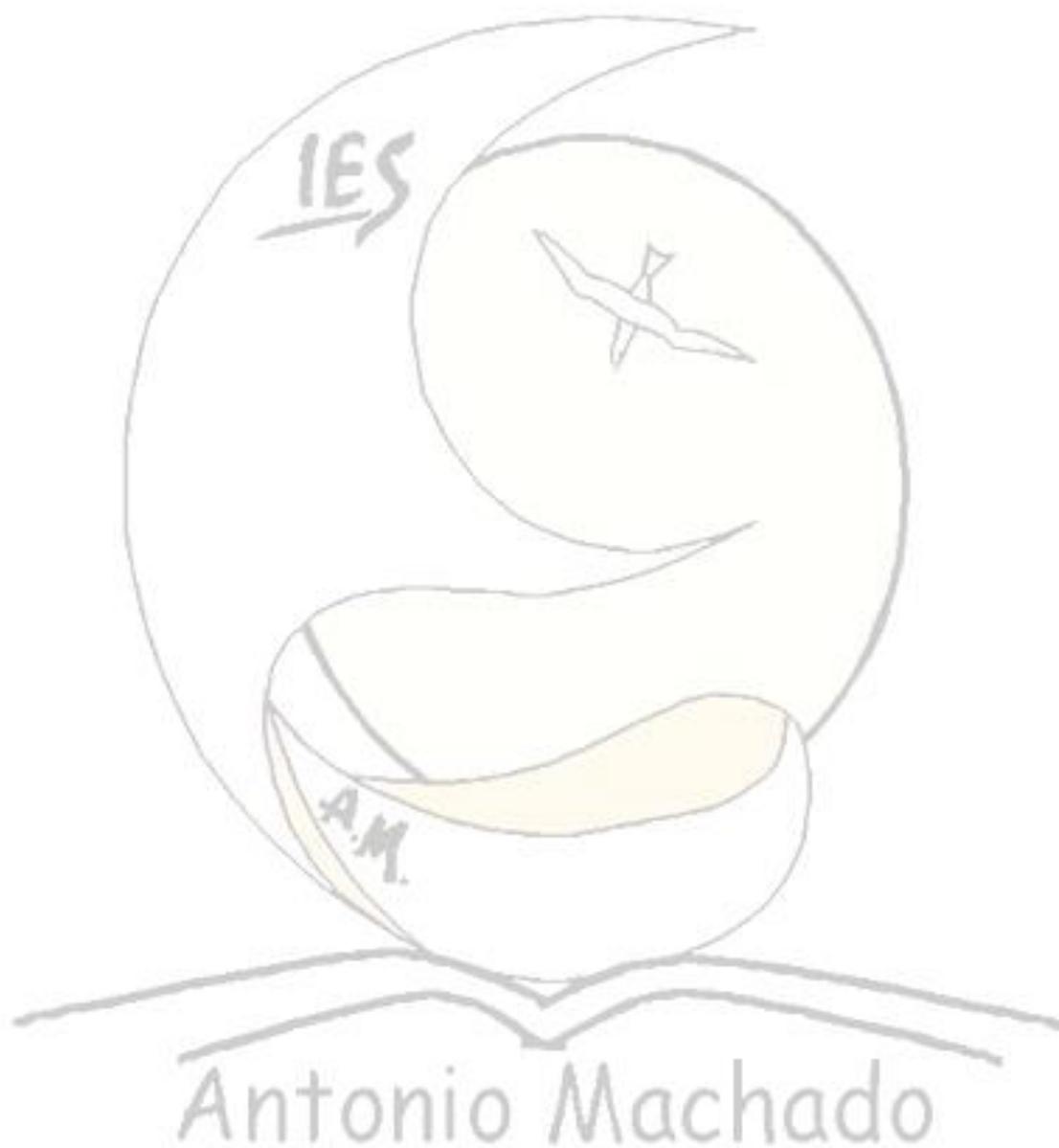
4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.3.

Medios de protección

			Número
Extintores		<input checked="" type="checkbox"/>	60
BIEs (Boca de Incendio Equipada)	BIEs	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	Con reserva de agua	<input type="checkbox"/>	
	Con grupo de presión	<input type="checkbox"/>	
Columna seca		<input type="checkbox"/>	
Sistema de detección (detectores)		<input type="checkbox"/>	
Rociadores de agua		<input type="checkbox"/>	
Alarma general		<input checked="" type="checkbox"/>	
Dispone de otro tipo de sistema de alarma no eléctrica (bocina, campana, etc.)		<input type="checkbox"/>	Indicar tipo
Pulsadores		<input checked="" type="checkbox"/>	
Alumbrado de emergencia		<input checked="" type="checkbox"/>	
Disponen de señalización de emergencia en forma de panel		<input checked="" type="checkbox"/>	
Las vías de evacuación están debidamente señalizadas		<input checked="" type="checkbox"/>	
Relacionar los medios existentes disponibles	Sala de primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Material y herramientas de rescate	<input type="checkbox"/>	
	Llavero de emergencias o llave maestra	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación Secretaría/Dirección

Medios de protección externos		
Hidrantes en las proximidades del Centro educativo	<input type="checkbox"/>	Plano nº
Otros medios de Protección ajenos al centro (balsas de agua, cubas, etc.)	<input type="checkbox"/>	Calle
Otros		



4

CAPÍTULO 4

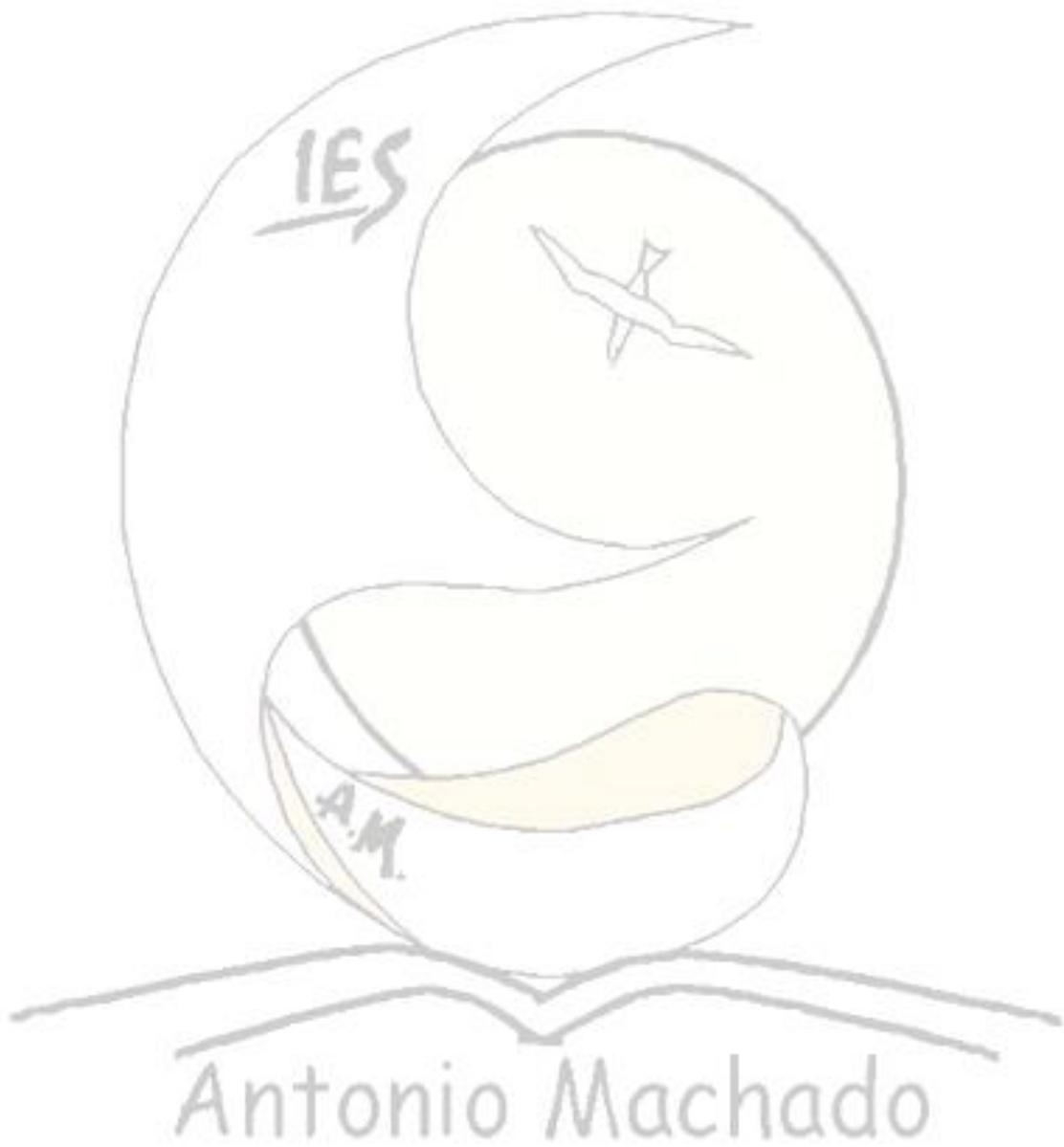
MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.4. Extintores

Número de edificios del centro				4		
(Para cada uno de los edificios del Centro)			Número	Nombre		
Edificio			1	Principal		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión	
Polvo ABC	-2		Consultar plano			
	-1					
	0	6		6		
	1	15		6		
	2	12		6		
	3					
	4					
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano			
	-1					
	0	4		6		
	1	3		6		
	2	3		6		
	3					
	4					
Otros	-2		Consultar plano			
	-1					
	0					
	1					
	2					
	3					



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			2	Levante 1	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano	6	
	-1				
	0	1			
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano	6	
	-1				
	0	1			
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

Antonio Machado

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			3	Levante 2	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano	6	
	-1				
	0	2			
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano	6	
	-1				
	0	1			
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

Antonio Machado

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			4	Norte	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano	6	
	-1				
	0	1			
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano	6	
	-1				
	0	1			
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

Antonio Machado

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.5.

BIES (Boca de Incendio Equipada)

(Para cada uno de los edificios del Centro)

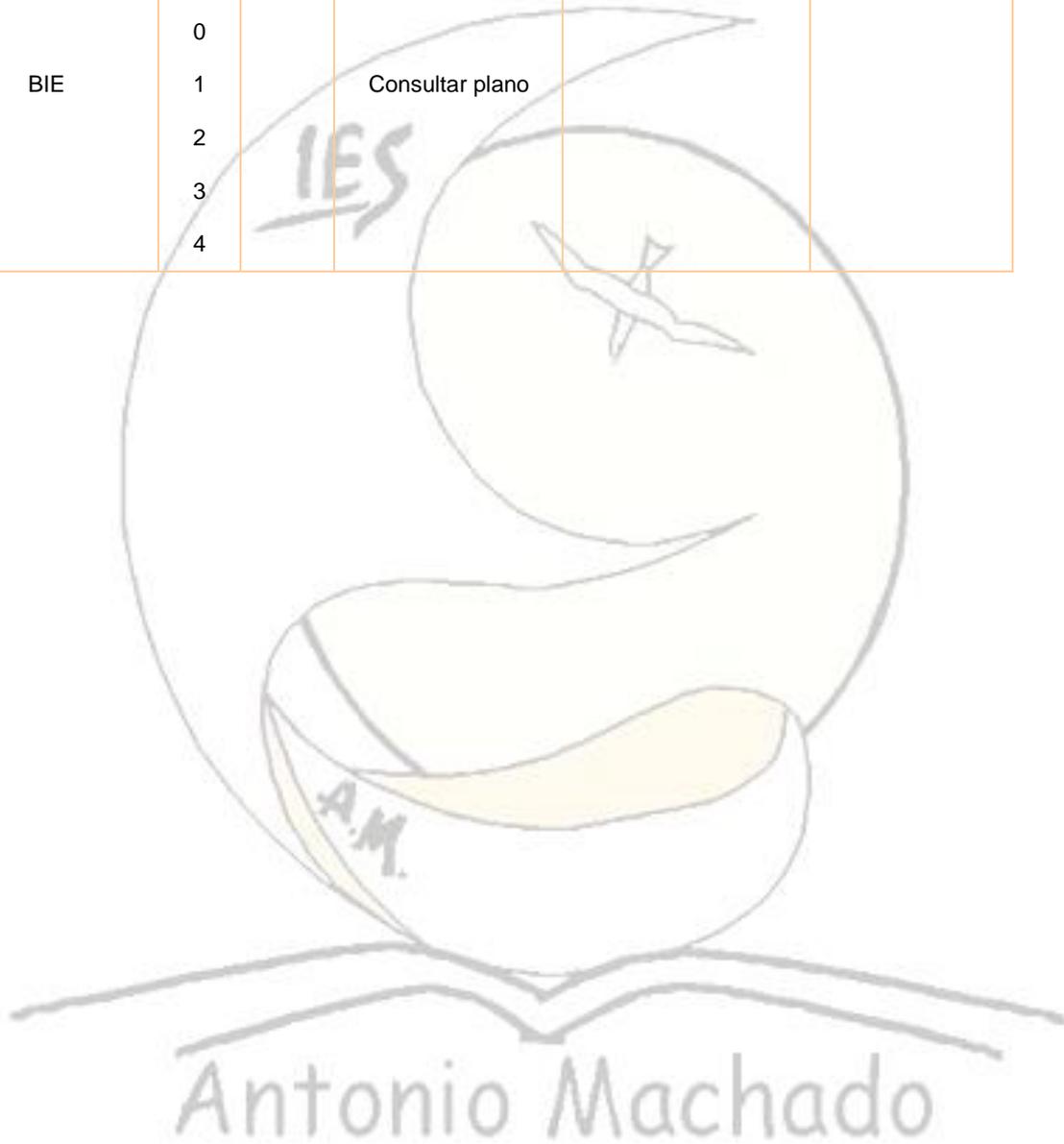
		Edificio 1		Número		Nombre	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión		
	-2						
	-1						
	0	1		Revisado			
BIE	1	1	Consultar plano	Revisado			
	2	1		Revisado			
	3						
	4						

		Edificio 2		Número		Nombre	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión		
	-2						
	-1						
	0						
BIE	1		Consultar plano				
	2						
	3						
	4						

		Edificio 3		Número		Nombre	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión		
	-2						
	-1						
BIE	0		Consultar plano				
	1						

	2			
	3			
	4			

		Edificio	4	Norte		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión	
	-2					
	-1					
	0					
BIE	1		Consultar plano			
	2					
	3					
	4					



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.6.

Botiquines

Botiquín N°	Edificio	Planta	Contenido	Revisado con fecha
1. Edificio Principal. P0. Secretaria. 2. Edificio Levante. P0. Aula Física. 3. Edificio Norte. P0. Aula CFGM PRÁCTICA.				

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.7.

Centro operativo. Medios

Teléfono fijo	<input checked="" type="checkbox"/>
Teléfono Móvil	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax	<
Ordenador (Correo electrónico)	<input checked="" type="checkbox"/>
Emisora de radio	<input type="checkbox"/>
Walkie-talkie	<input type="checkbox"/>
Interfonos	<input type="checkbox"/>
Megafonía	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Antonio Machado

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

FICHA 4.3.1.

Vías de evacuación. Salidas de emergencia

Se eligen y describen las vías o recorridos de evacuación y las salidas de emergencia por plantas y dependencias de cada edificio, así como el orden que se debe seguir en la evacuación de cada uno de los espacios a evacuar.

Se aportan fotos que faciliten el proceso descriptivo de las vías de evacuación.

Edificio	Principal	Número	1
Planos nº (uno por planta)	1P0, 1P1, 1P2.	Densidad de ocupación	1167

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS DE EVACUACIÓN

El Edificio Principal tiene 5 salidas de evacuación y 2 escaleras interiores:

Al ser los pasillos y las escaleras de todas las puertas lo suficientemente anchas pueden evacuarse al mismo tiempo las plantas baja, 1ª y 2ª.

En la planta 1ª y 2ª saldrán primero hacia las escaleras, las aulas más cercanas a las mismas y a continuación el resto en orden de cercanía.

De la planta baja saldrán los más cercanos a las puertas de salida.

Edificio	Levante 1	Número	2
Plano nº	2P0.	Densidad de ocupación	116

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

El Edificio Levante 1 tiene 2 salidas de evacuación al patio.

De la planta baja saldrán primero las aulas más cercanos a las puertas de salida.

Ver plano correspondiente al Edificio Levante 1.

Edificio	Levante 2	Número	3
Plano nº	3P0.	Densidad de ocupación	126

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

El Edificio Levante 2 tiene 2 salidas de evacuación al patio.

De la planta baja saldrán primero las aulas más cercanos a las puertas de salida.

Ver plano correspondiente al Edificio Levante 2.

Edificio	Norte	Número	4
Plano nº	4P0.	Densidad de ocupación	236

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

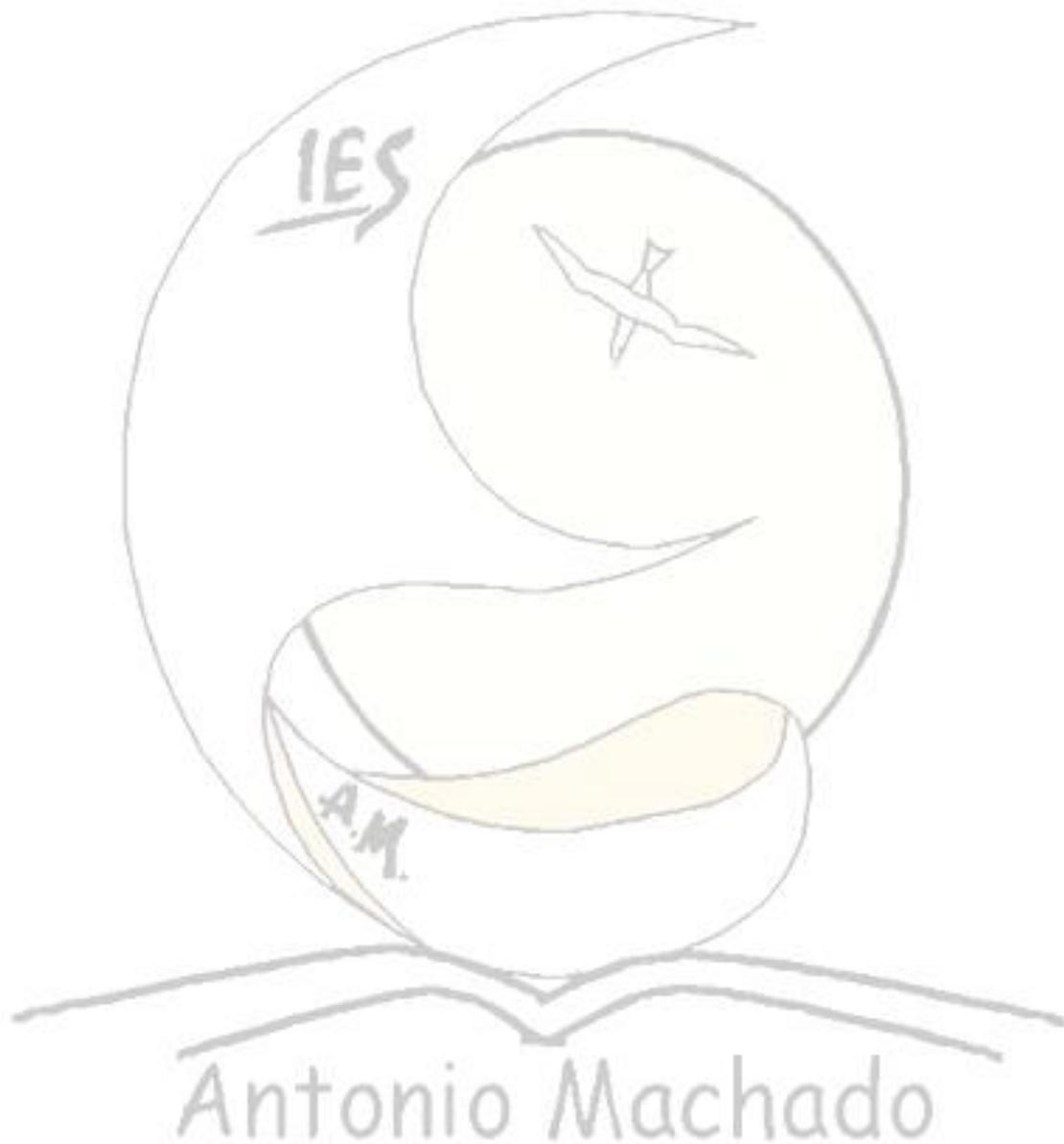
SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

El Edificio Norte tiene 1 salida de evacuación al patio.

De la planta baja saldrán primero las aulas más cercanos a las puertas de salida.

Ver plano correspondiente al Edificio Norte.



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

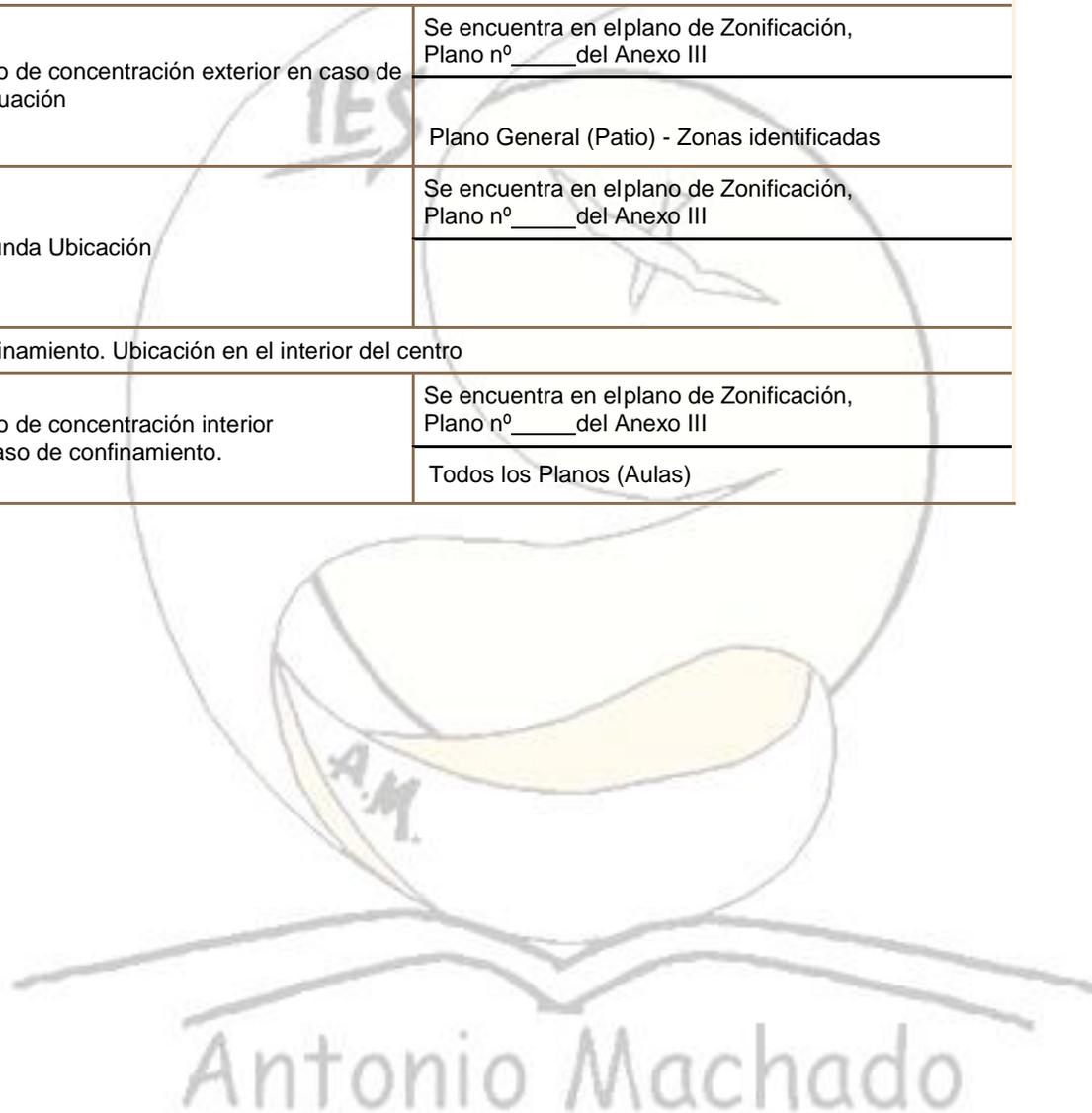
FICHA 4.3.2.

Punto de concentración exterior e interior. Ubicación

Puntos de concentración

Evacuación. Ubicación en el exterior del centro

Punto de concentración exterior en caso de evacuación	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano n° ____ del Anexo III
	Plano General (Patio) - Zonas identificadas
Segunda Ubicación	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano n° ____ del Anexo III
Confinamiento. Ubicación en el interior del centro	
Punto de concentración interior en caso de confinamiento.	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano n° ____ del Anexo III
	Todos los Planos (Aulas)



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

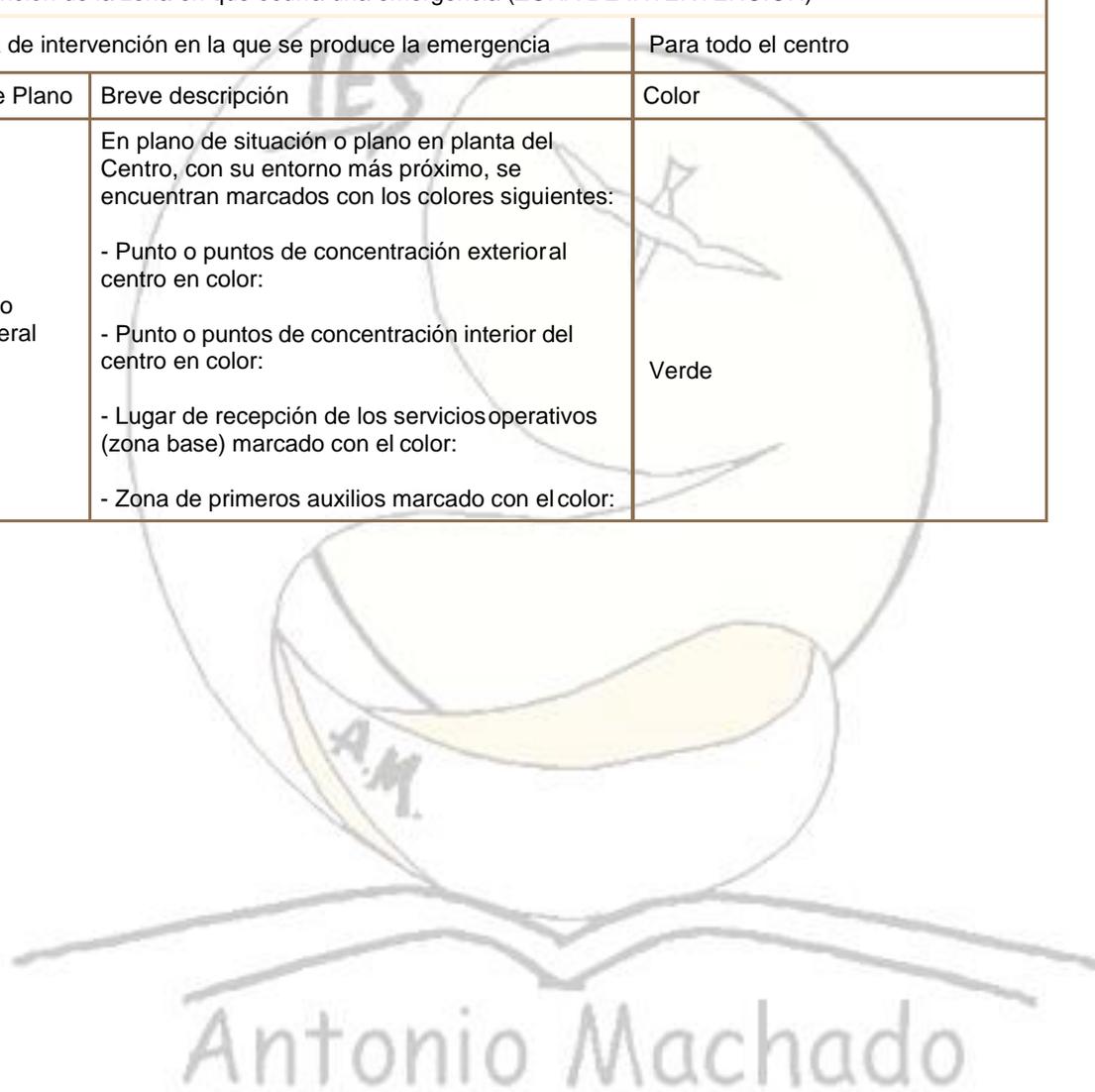
FICHA 4.3.3.

Zonas de concentración, recepción de ayuda externa y primeros auxilios

Se indican en el plano correspondiente los puntos de reunión, recepción de ayuda externa y primeros auxilios, en el plano de situación o emplazamiento del centro, con todos sus edificios y las zonas más próximas, ya que pueden estar situados en el exterior del centro.

Igualmente se indican posibles zonas de intervención, base y de socorro, que puedan servir a las ayudas externas. Se debe especificar si hay más de una zona de recepción de las ayudas externas, y su elección en función de la zona en que ocurra una emergencia (ZONA DE INTERVENCIÓN)

Zona de intervención en la que se produce la emergencia		Para todo el centro
Nº de Plano	Breve descripción	Color
Plano General	<p>En plano de situación o plano en planta del Centro, con su entorno más próximo, se encuentran marcados con los colores siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Punto o puntos de concentración exterioral centro en color:- Punto o puntos de concentración interior del centro en color:- Lugar de recepción de los servicios operativos (zona base) marcado con el color:- Zona de primeros auxilios marcado con el color:	Verde



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

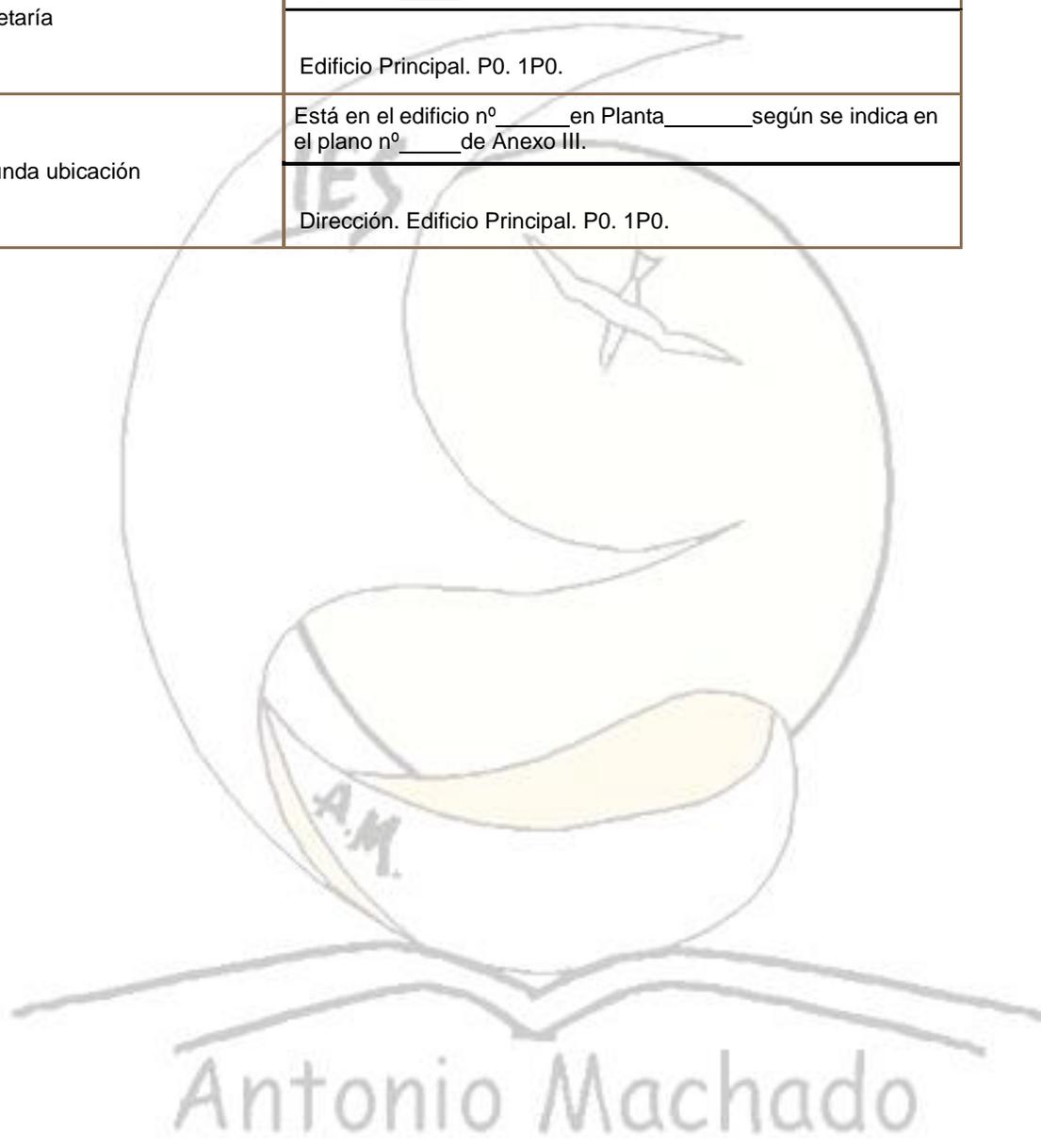
4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

FICHA 4.3.4.

Centro operativo y de comunicaciones. Ubicación en el centro

Secretaría	Está en el edificio nº _____ en Planta _____ según se indica en el plano nº _____ de Anexo III.
	Edificio Principal. P0. 1P0.
Segunda ubicación	Está en el edificio nº _____ en Planta _____ según se indica en el plano nº _____ de Anexo III.
	Dirección. Edificio Principal. P0. 1P0.



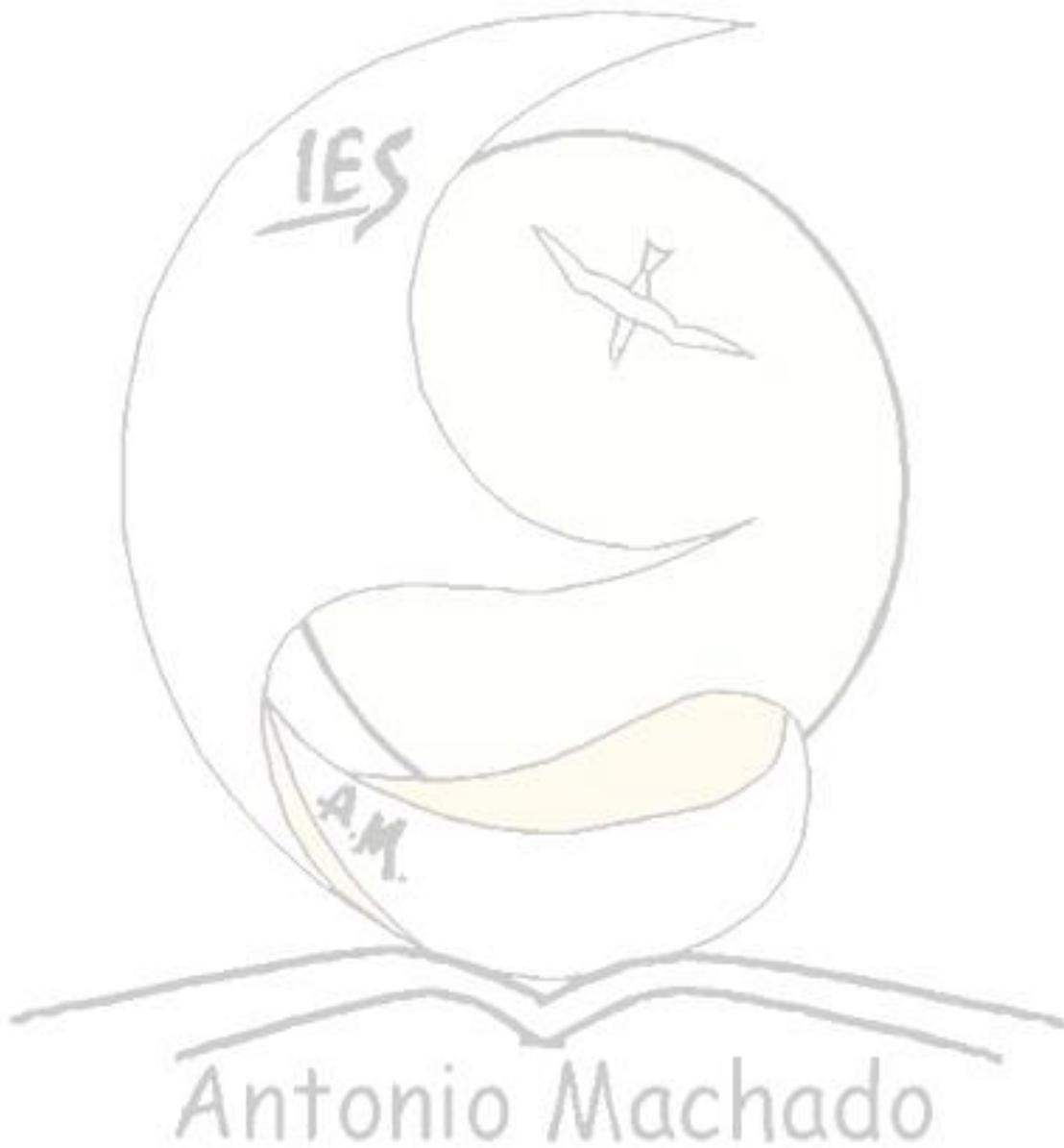
4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

ANEXO III PLANOS	
Plano nº	Breve descripción
Carpeta de Planos de Situación	
1	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: industrias, instalaciones, accidentes y parajes naturales, accesos, etc.
2	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: los accesos y se han colocado industrias, instalaciones, accidentes y parajes naturales, etc.
3	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: los accesos y sus sentidos, la localización de los puntos de concentración internos y externos, la recepción de ayuda, los hidrantes y puesto de primeros auxilios.
4	Plano obtenido del catastro donde se marca solo la situación del centro con respecto al Norte geográfico.
5	Plano obtenido del catastro donde se marca la situación del centro con respecto al Norte geográfico. Donde se explicitan los nombres de las calles y las instalaciones, industrias, accidentes y parajes naturales, accesos, etc.
Carpeta Planos de Emplazamiento	
6	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo.
7	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo. Incluyendo curvas de nivel.
8	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo. Incluyendo puertas principales de evacuación y zonas de seguridad.
Carpeta de Medios de Emergencias	
9	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.), de las zonas de riesgo y centro de mando.
10	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.), de las zonas de riesgo y centro de mando.
11	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.)
12	Localización de los medios de emergencias y cuadros eléctricos.
13	Localización de los medios de emergencias y cuadros eléctricos.
14	Señalización de evacuación.
15	Señalización de evacuación.
Carpeta de Planos de Evacuación y Zonificación	
16	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
17	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
18	descripción de las vías de evacuación por señalización y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
19	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo.
Otros planos	

20 descripción de la instalación de agua y saneamiento.

21 descripción de la instalación de agua y saneamiento.



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.4. Planimetría

FICHA 4.4.

Relación de planos

Los planos están depositados en la carpeta que contiene el Plan de Autoprotección para que puedan ser consultados en caso de emergencia. Se recomienda que estén plastificados para evitar su deterioro. Igualmente, los planos están insertados en la aplicación informática Séneca, preferentemente en A3 y en formato pdf.

La planimetría, consta de un número mínimo de planos, (con la simbología según las normas UNE o de forma que sean fácilmente interpretados los usuarios o los servicios de apoyo externo), en los que se especifican claramente los datos y elementos siguientes:

- a. Situación del centro con el entorno próximo, donde figuren los accesos y principales vías de comunicación, acometidas y los hidrantes si los hubiera en los alrededores del centro; y los puntos de concentración, puesto de primeros auxilios y lugar de recepción de la ayuda externa.
- b. Un plano en planta de cada edificio del centro, con las acometidas, accesos y salidas de emergencias y número de personas a evacuar o confinar por áreas (máxima ocupación).
- c. Sistemas de alerta, alarma y detección (pulsadores de alarma).
- d. Interruptores generales de electricidad y llaves de corte, de agua, gas, gas-oil, etc.
- e. Vías de evacuación por planta y edificio.
- f. Medios de extinción (extintores, bocas de incendio equipadas, columnas secas, hidrantes, etc.) y el alumbrado de emergencia y señalización por planta y edificio.
- g. Zonas de riesgos si las hubiere (Mapa de riesgo) por planta y edificio.
- h. Situación del centro de operativo o de mando y comunicación.

Los planos tienen, al menos, los siguientes datos: las vías de evacuación, los medios de autoprotección y extinción, sistema de alarmas y detección si los hubiere, áreas de concentración y confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por área, cuadros de instalaciones y zonas de especial peligrosidad (compartimentación de sectores de riesgo).

*En caso de no disponer de los planos del centro se pueden solicitar al Servicio de Planificación de su Delegación Provincial de Educación, o al Ayuntamiento correspondiente.

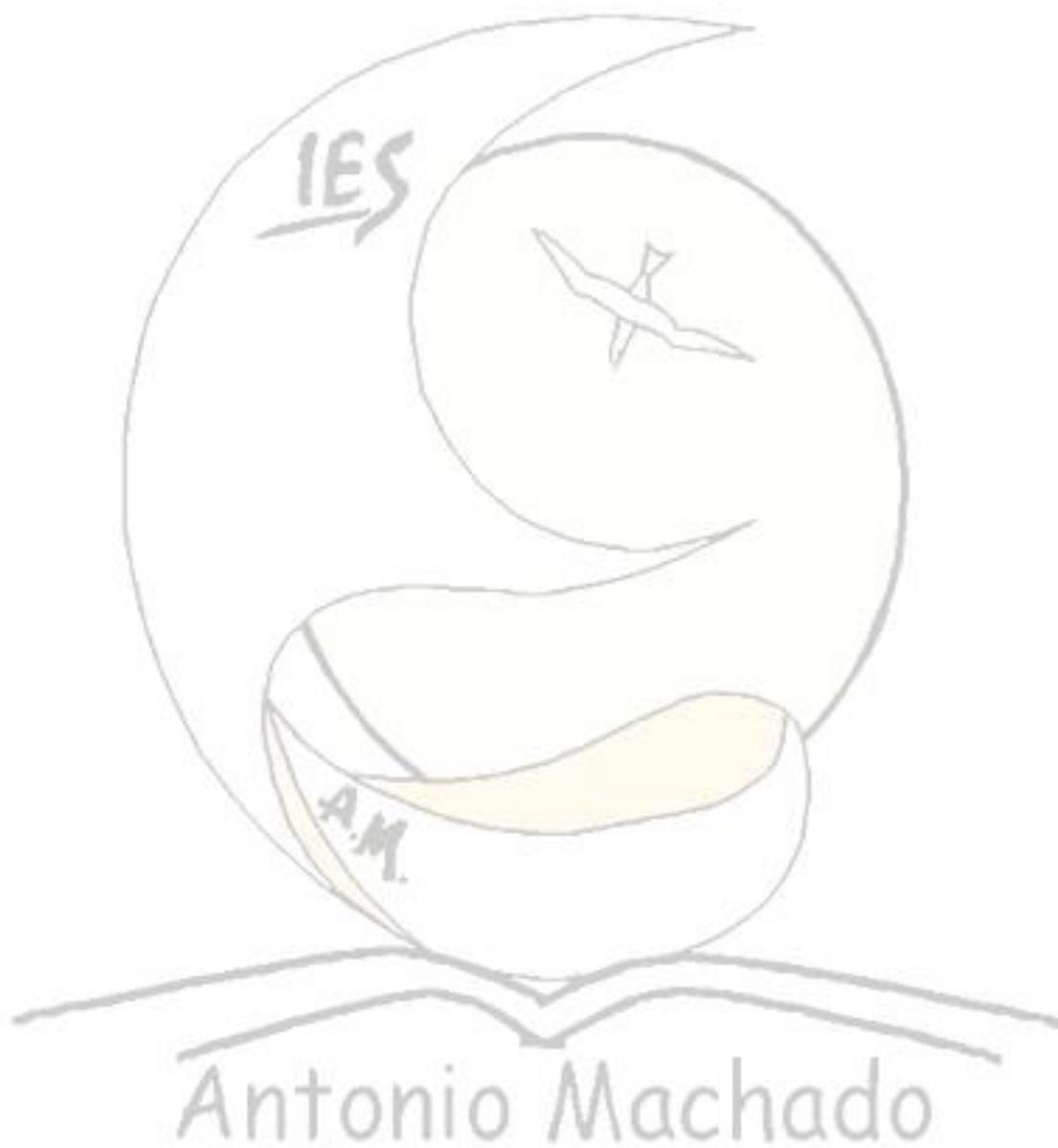
*Para el plano o planos de situación se puede utilizar los recursos de mapas en Internet, o un plano de la localidad.

Relación de Planos

Nº de Plano	Edificio	Planta	Concepto	Breve descripción	Personas a evacuar o confinar por sectores
-------------	----------	--------	----------	-------------------	--

1. Edificio Principal P0 . Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE. Personas a evacuar: 50. Aproximadamente
2. Edificio Principal P1. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE. Personas a evacuar: 150. Aproximadamente
3. Edificio Principal P2. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE. Personas a evacuar: 150.
4. Edificio Levante 1. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE. Personas a evacuar: 120. Aproximadamente
5. Edificio Levante 2. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE. Personas a evacuar: 60. Aproximadamente
6. Edificio Norte. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran

señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE. Personas a evacuar: 150. Aproximadamente



5 CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5.1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo

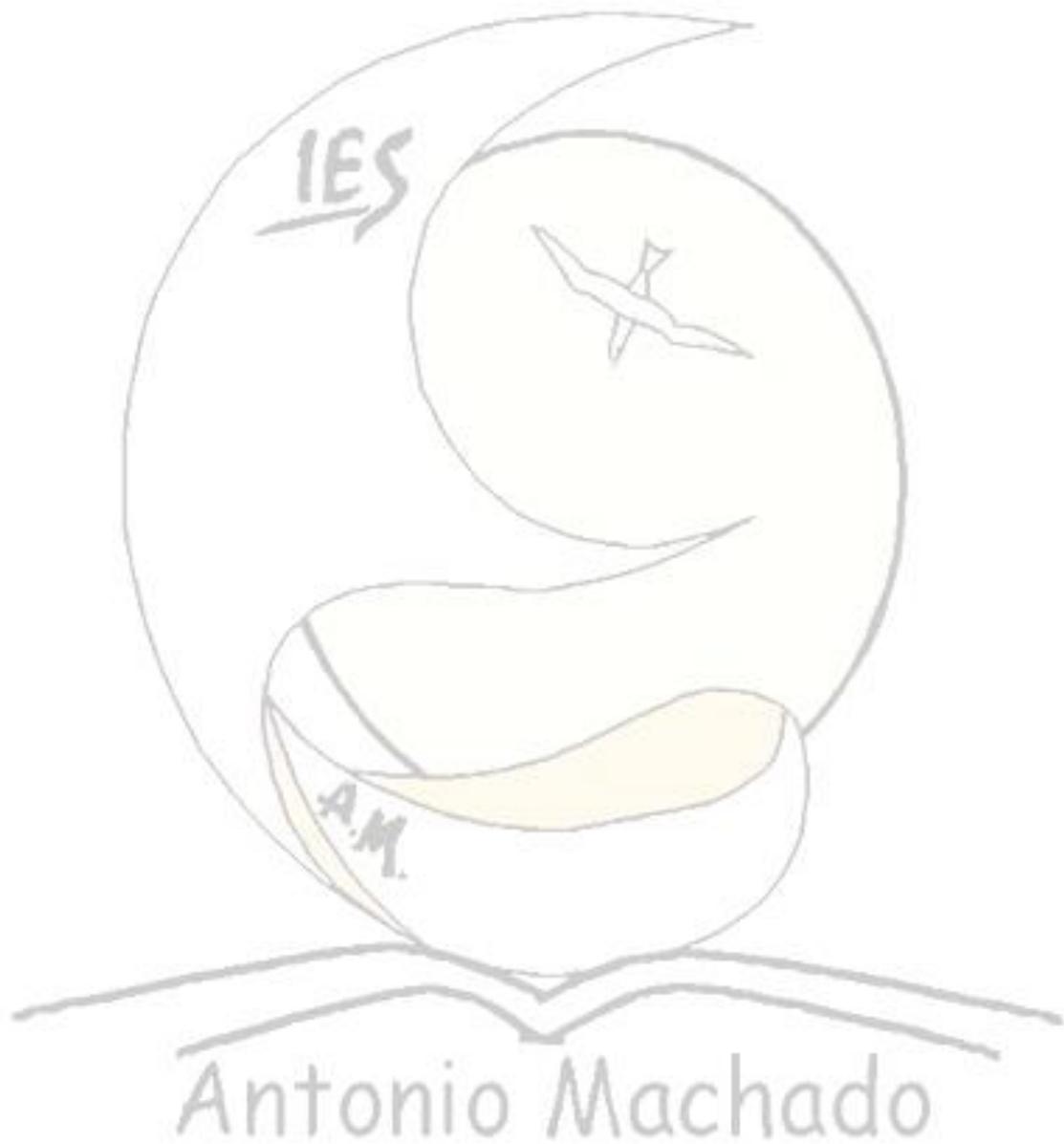
FICHA 5.1.

Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo

El programa de mantenimiento se cumplimentará en el capítulo 9

Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Productos peligrosos que se almacenan o procesan	No procede
Instalación eléctrica y de los diferentes equipos eléctricos	Revisar su buen funcionamiento cada 5 años
Grupo o grupos electrógenos y SAI	No procede
Gas ciudad	No procede
Propano	No procede
Gasoil	No procede
Otros depósitos de combustibles	No procede
Sala de calderas	No procede
Centro de transformación eléctrico propio del centro educativo	No procede
Sistema contra incendios de la campana o campanas extractoras de la cocina	No procede
Equipo de bombeo y aljibe o depósito de agua	No procede
Contenedores para depositar residuos químicos	No procede
Contenedores para depositar residuos biológicos	No procede
Contenedores de pilas y acumuladores	Retirada Empresa Autorizada
Contenedores para depositar otro tipo de residuos del Centro	Retirada Empresa Autorizada
Conductos de ventilación artificial, y los utilizados en instalaciones de interior: cabinas de pintura, almacenamientos interiores, zonas de barnizado, secado, etc)	No procede
Ascensores, montacargas y elevadores	Revisión periódica según empresa acreditada
desinfección, desratización y desinsectación	Anual y/ o según empresa acreditada o necesidad del centro educativo.
Campanas extractoras de gases	No procede

declaración de pozo de agua subterráneo	No procede
Continúa...	



5 CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

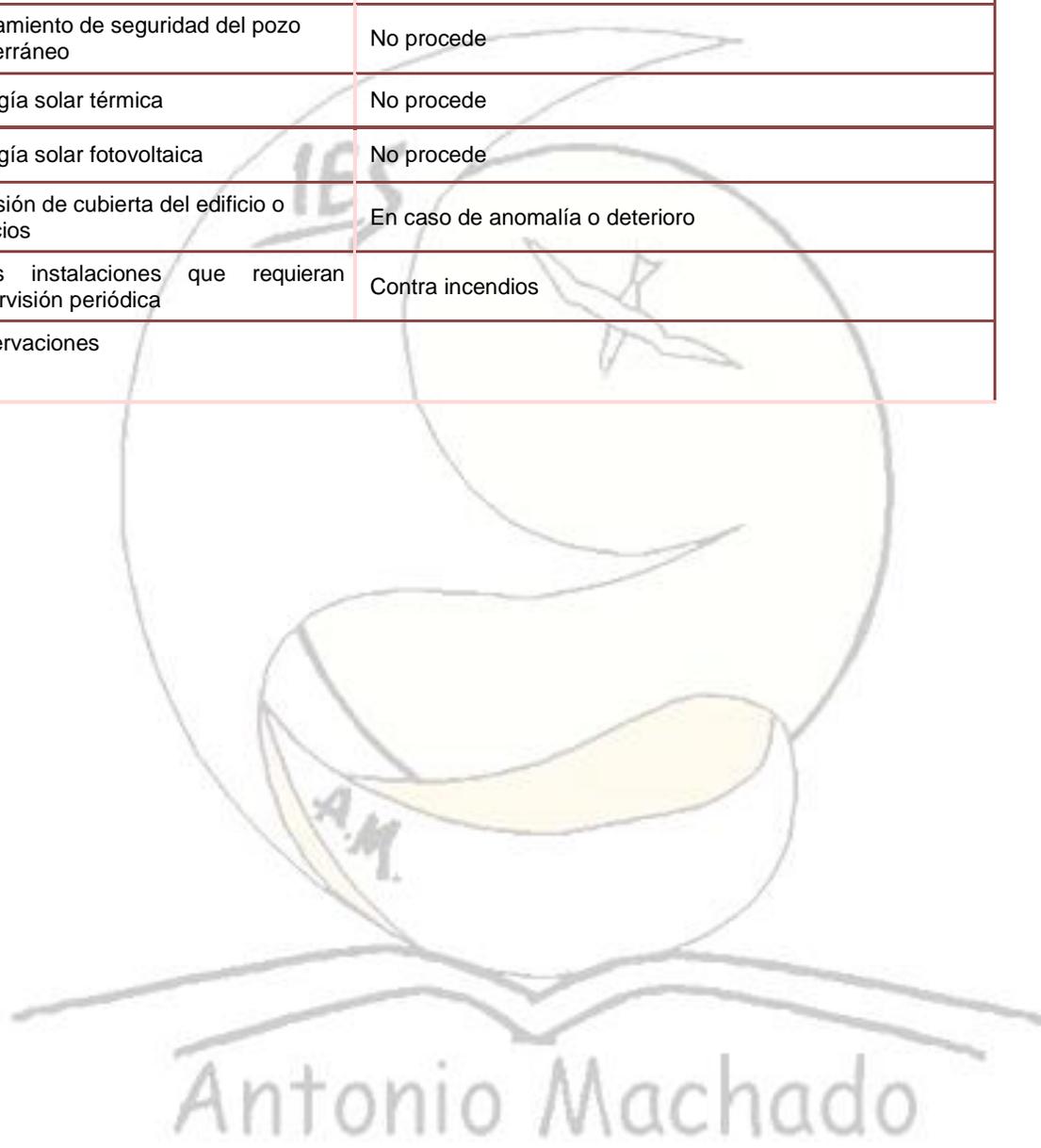
5.1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo

FICHA 5.1.

Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo

...continuación

Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Cerramiento de seguridad del pozo subterráneo	No procede
Energía solar térmica	No procede
Energía solar fotovoltaica	No procede
Revisión de cubierta del edificio o edificios	En caso de anomalía o deterioro
Otras instalaciones que requieran supervisión periódica	Contra incendios
Observaciones	



5 CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

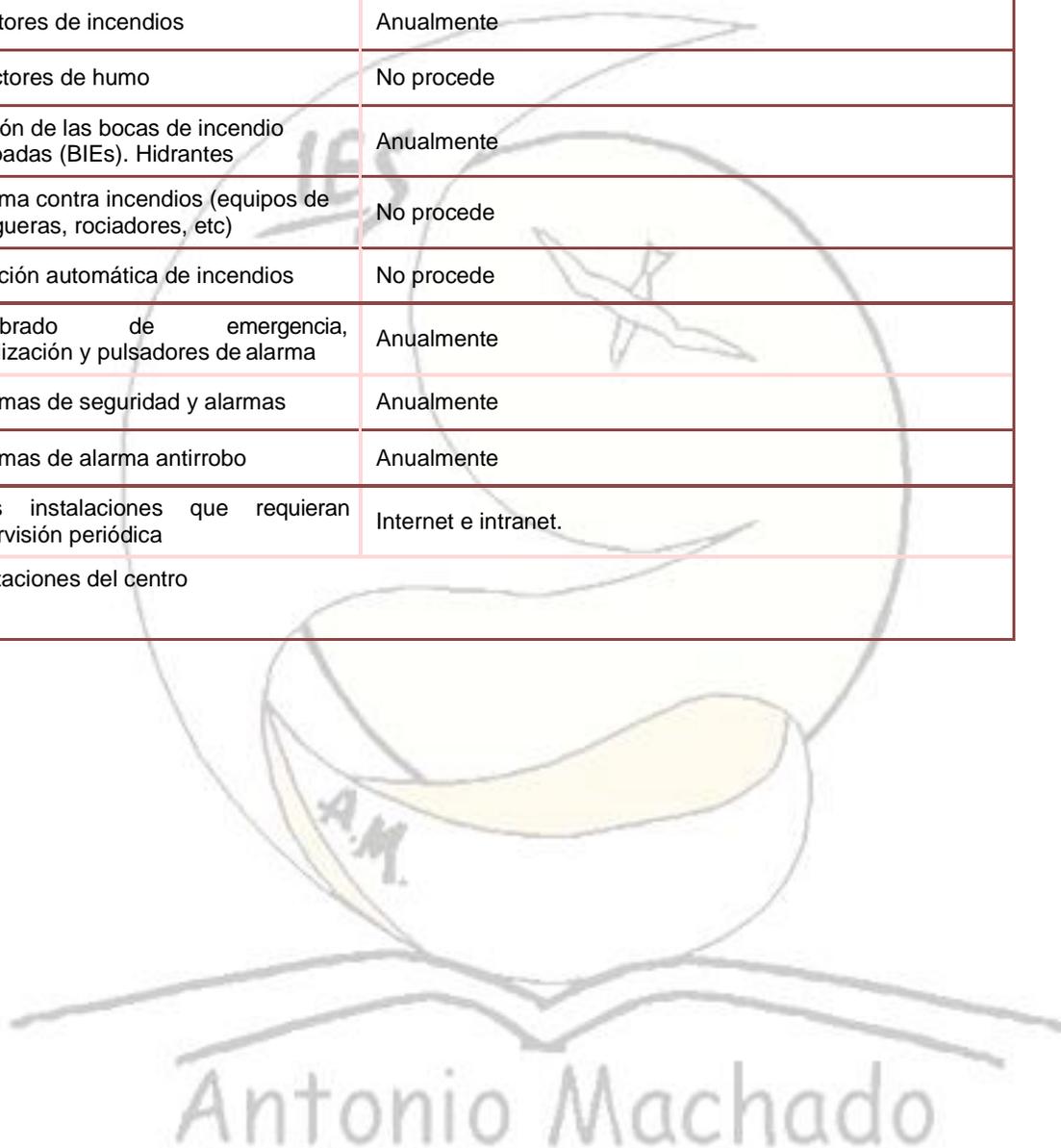
5.2. Mantenimiento preventivo de instalaciones de protección

FICHA 5.2.

Mantenimiento preventivo de instalaciones de protección

El programa de mantenimiento se cumplimentará en el capítulo 9

Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Extintores de incendios	Anualmente
detectores de humo	No procede
Presión de las bocas de incendio equipadas (BIEs). Hidrantes	Anualmente
Sistema contra incendios (equipos de mangueras, rociadores, etc)	No procede
Extinción automática de incendios	No procede
Alumbrado de emergencia, señalización y pulsadores de alarma	Anualmente
Sistemas de seguridad y alarmas	Anualmente
Sistemas de alarma antirrobo	Anualmente
Otras instalaciones que requieran supervisión periódica	Internet e intranet.
Aportaciones del centro	



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.1.

Tipo de riesgo

EVACUACIÓN ¿Cuándo se debe evacuar el centro?

Para evacuar el centro tiene que haber un riesgo que provenga del interior del mismo:

- Incendio
- Explosión
- Amenaza de bomba
- Fuga de gas

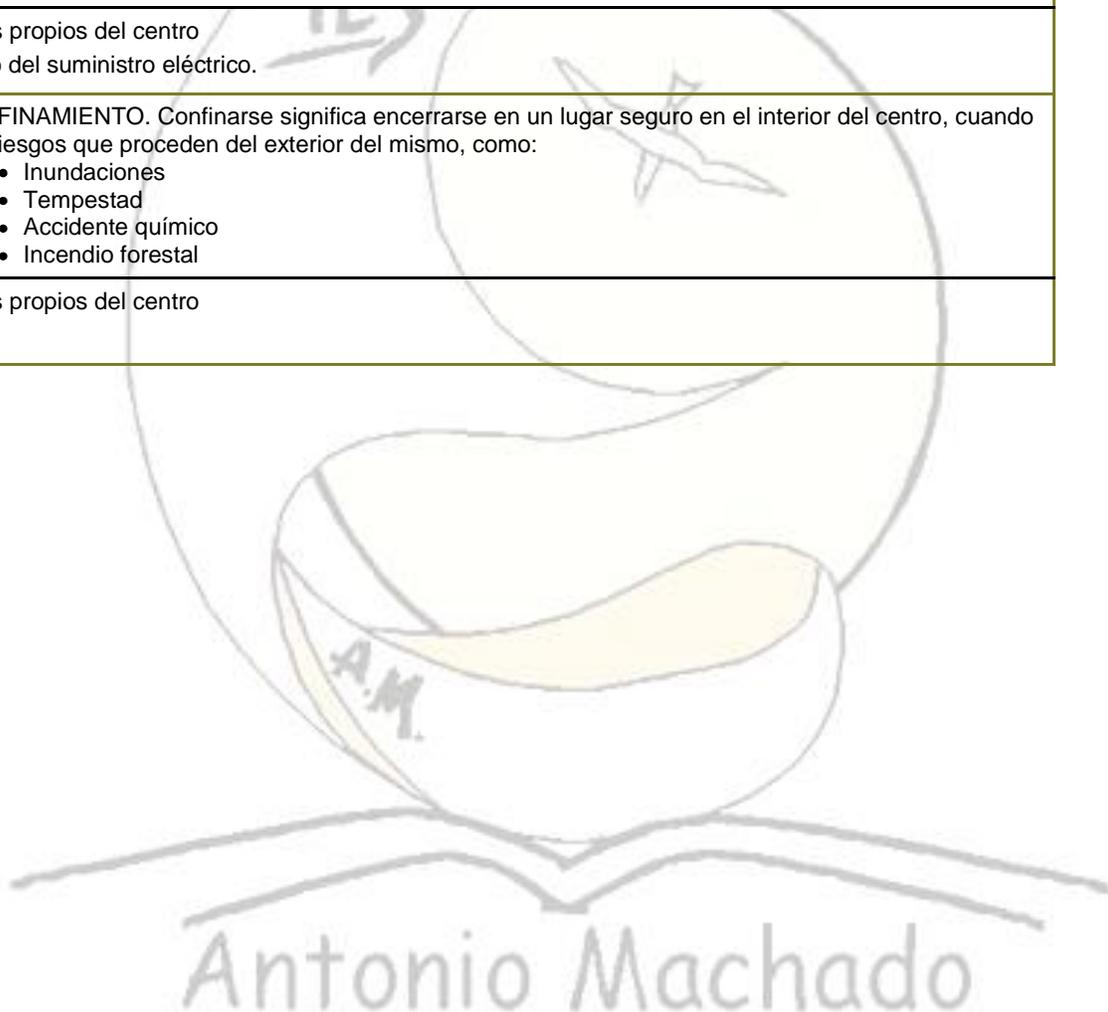
Otros propios del centro

Fallo del suministro eléctrico.

CONFINAMIENTO. Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del centro, cuando hay riesgos que proceden del exterior del mismo, como:

- Inundaciones
- Tempestad
- Accidente químico
- Incendio forestal

Otros propios del centro



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.2.

Gravedad

Se clasificarán en función de las dificultades existentes para su control y sus posibles consecuencias:

Conato de emergencia: Equipo de Primera Intervención. Si controlan el accidente, se recupera la actividad normal y se hace el informe (completar en FICHA correspondiente)

Emergencia parcial: El accidente no puede ser controlado. Requiere la actuación de todos los equipos y medios del centro, si bien sus efectos están limitados a un sector del centro y no afectan a otros sectores o personas. Puede ser necesaria la evacuación parcial. En este caso se avisará al TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.

Emergencia general: Requiere el apoyo de todos los equipos y medios de protección del centro y la ayuda de medios externos y lleva acarreada la evacuación (o confinamiento) total del centro. En este caso se avisará al TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.

Procedimiento propio del centro

Conato de Emergencia

En los casos de conato de Emergencia, por lo general, no cabe hablar de evacuación. Si acaso del desalojo de una zona determinada.

El desalojo se llevará a cabo siguiendo las mismas pautas que en la evacuación en el caso de Emergencia Parcial, a pesar de que las condiciones para el mismo no sean tan severas y se pueda actuar de modo más relajado:

1º Declaración de la emergencia

Una vez que el Director del Plan de Actuación, declare el conato de emergencia, las personas que componen el Equipo de Alarma y Evacuación cesarán en sus actividades habituales (disponiendo las instalaciones y medios de la forma más segura) y se incorporarán a las tareas encomendadas como miembros del Equipo.

2º Ocupación de sus puestos

De acuerdo con la implantación y con la información recibida sobre el suceso y con las instrucciones impartidas, ocuparán sus puestos como miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.

3º Inicio de la evacuación

Una vez ocupados sus puestos, comenzará la evacuación, previa la realización de las siguientes funciones:

Revisar el estado de la ocupación (número de personas a evacuar, vías de evacuación, salidas, etc.)
Analizar sobre la marcha la situación.
Elaborar una actuación coordinada de la evacuación, igualmente sobre la marcha,
Predisponer los medios, recursos e instalaciones en la disposición más favorable para la evacuación.

4º Punto de reunión

Los evacuados serán dirigidos y guiados al punto o puntos de reunión previstos, debiendo permanecer en el mismo hasta que se les notifique la disolución.

Emergencia Parcial

1º Declaración de la emergencia

Una vez que el Director del Plan de Actuación, declare la situación de Emergencia Parcial, las personas que componen el Equipo de Alarma y Evacuación cesarán en sus actividades habituales (disponiendo las instalaciones y medios de la forma más segura) y se incorporarán a las tareas encomendadas como miembros del Equipo.

2º Ocupación de sus puestos

De acuerdo con la implantación y con la información recibida sobre el suceso y con las instrucciones impartidas, ocuparán sus puestos como miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.

3º Inicio de la evacuación

Una vez ocupados sus puestos, comenzará la evacuación, previa la realización de las siguientes funciones:

Revisar el estado de la ocupación (número de personas a evacuar, vías de evacuación, salidas, etc.).
Analizar sobre la marcha la situación.
Elaborar una actuación coordinada de la evacuación, igualmente sobre la marcha,
Predisponer los medios, recursos e instalaciones en la disposición más favorable para la evacuación.

4º Punto de reunión

Los evacuados serán dirigidos y guiados al punto o puntos de reunión previstos, debiendo permanecer en el mismo hasta que se les notifique la disolución.

Emergencia General

Una vez que se haya declarado la emergencia general, la evacuación es inmediata sin esperar otras instrucciones.

El procedimiento se inicia como en el caso de la Emergencia Parcial:

1º Declaración de la emergencia

Una vez que el Director del Plan de Actuación, declare la situación de Emergencia General, las personas que componen el Equipo de Alarma y Evacuación cesarán en sus actividades habituales (disponiendo las instalaciones y medios de la forma más segura) y se incorporarán a las tareas encomendadas como miembros del Equipo.

2º Ocupación de sus puestos

De acuerdo con la implantación y con la información recibida sobre el suceso y con las instrucciones impartidas, ocuparán sus puestos como miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.

3º Inicio de la evacuación

Una vez ocupados sus puestos, comenzará la evacuación, previa la realización de las siguientes funciones:

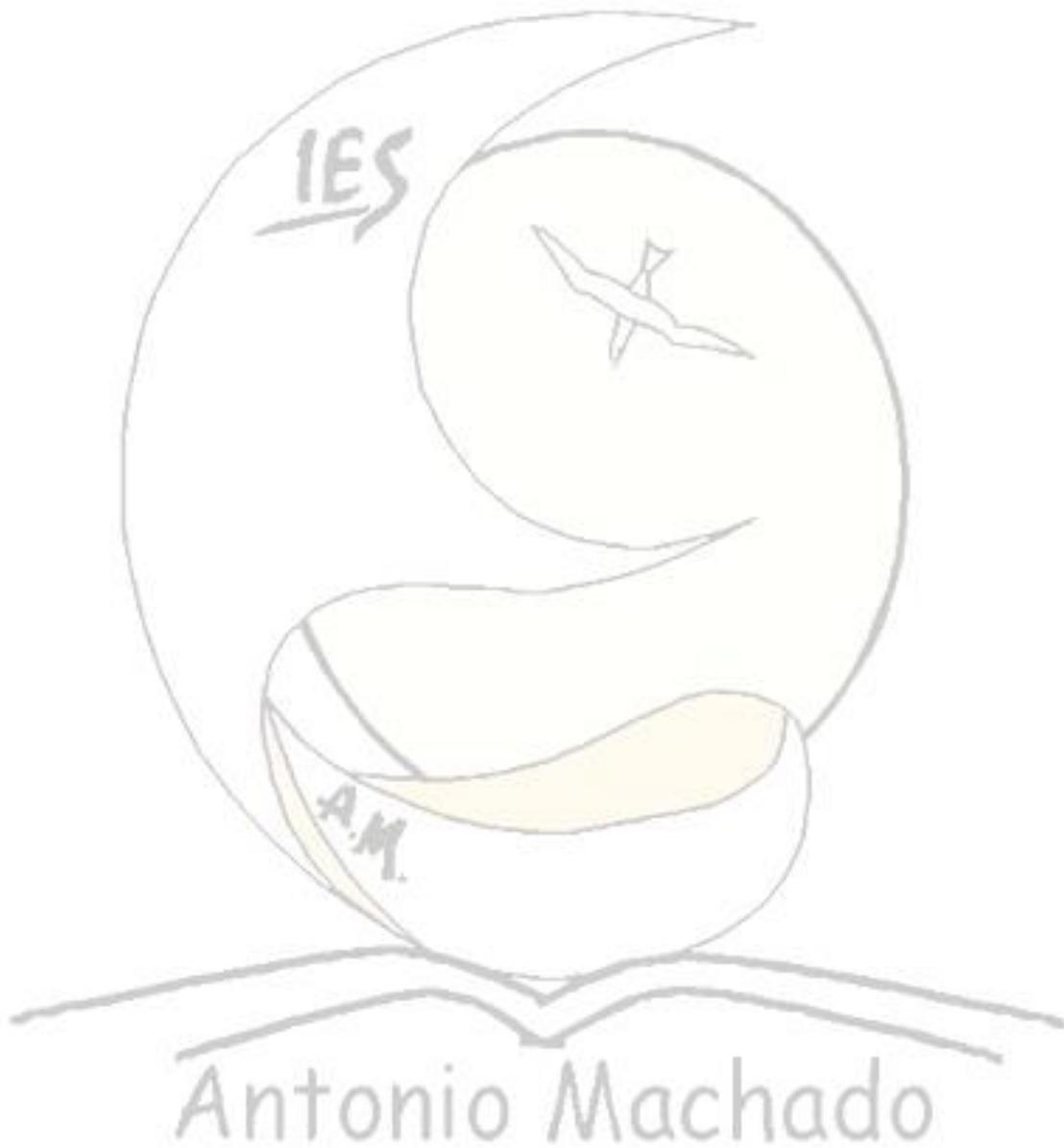
Revisar el estado de la ocupación (número de personas a evacuar, vías de evacuación, salidas, etc.).
Analizar sobre la marcha la situación.
Elaborar un Plan de acción coordinada de la evacuación.

Por lo general es preferible tomarse un tiempo, aunque sea mínimo para diseñar un plan de acción; a buen seguro se evitarán errores a causa de la precipitación y olvidos lamentables.

Predisponer los medios, recursos e instalaciones en la disposición más favorable para la evacuación.

4º Punto de reunión

Los evacuados serán dirigidos y guiados al punto o puntos de reunión previstos, debiendo permanecer en el mismo hasta que se les notifique la disolución.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

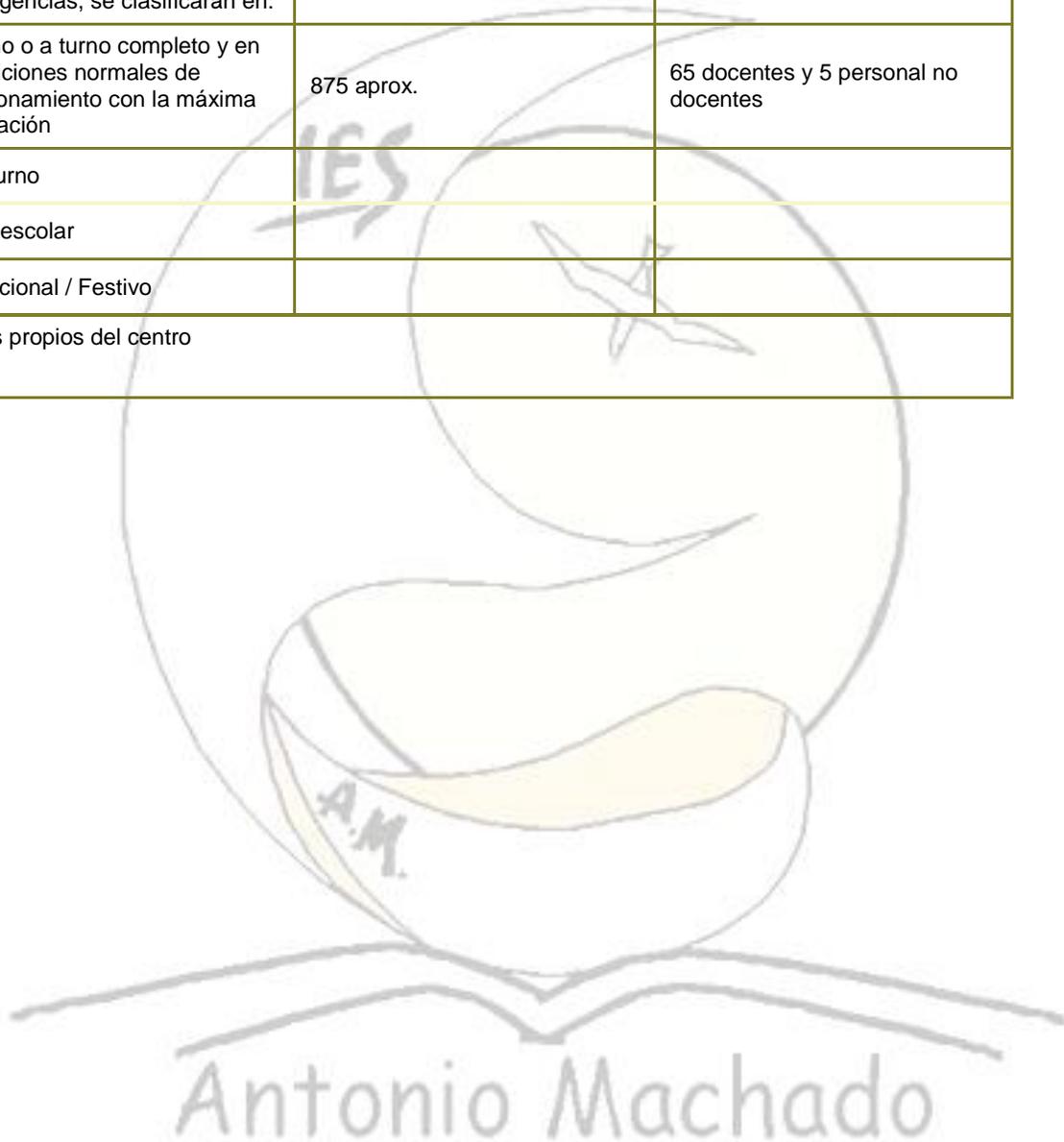
6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.3.

Ocupación y medios humanos

Por las disponibilidades de medios humanos, de planes de actuación y de ocupación, las emergencias, se clasificarán en:	Ocupación	Medios humanos
Diurno o a turno completo y en condiciones normales de funcionamiento con la máxima ocupación	875 aprox.	65 docentes y 5 personal no docentes
Nocturno		
Extraescolar		
Vacacional / Festivo		
Otros propios del centro		



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.4.

Fases de la emergencia

Las fases de la emergencia se pueden clasificar en:

- **Alerta:** Ante una posible emergencia, se moviliza al Equipo de Primera Intervención y se informa de ello al resto de los equipos de Emergencia.
- **Intervención:** Cuando efectivamente se comprueba la existencia de una emergencia parcial y ésta puede ser controlada, sencilla y rápidamente, por los equipos de intervención del centro.
- **Alarma:** Cuando la emergencia es de tal índole que ha de procederse a evacuar el centro, de forma parcial o total.
- **Apoyo:** Es la situación más grave, en la que se solicita y se recibe a los servicios de apoyo externo, informándoles de la situación y evolución del incidente, haciéndose éstos cargo de la emergencia.

La fase de apoyo es la más compleja, dado que requiere la intervención de los servicios externos de apoyo (bomberos, policía, ambulancias, protección civil, etc.), que sólo deben ser llamados en caso de EMERGENCIA PARCIAL Y TOTAL.

Procedimiento propio del centro

Alerta

Del modo más rápido posible se pondrá en acción a los equipos de intervención interiores que informarán a los responsables y éstos si es necesario a las ayudas exteriores.

Alarma

Se establece la evacuación de los ocupantes del edificio de modo organizado por el Equipo de Alarma y Evacuación, tanto de los trabajadores propios de la actividad como de los visitantes.

Intervención

Se establece la intervención de los equipos internos: Equipos de primera intervención (E.P.I) y si fuese necesario los equipos de segunda intervención (E.S.I.), para hacer frente al control de la situación de emergencia.

Apoyo

Se solicita el apoyo y ayuda exterior, ya que por la naturaleza del siniestro o por la evolución de los hechos, con los medios y equipos propios no se puede hacer frente a la situación de emergencia. Se establece la recepción e información a los servicios de ayuda exterior.

Antonio Machado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.1.

detección, alerta y activación del Plan

La existencia de una emergencia dentro del ámbito del centro puede ser detectada por cualquier persona del centro y dará pie a la activación del Plan de Autoprotección. La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe o Jefa de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Los equipos de la Unidad de Autoprotección, asumirá sus funciones, en las diferentes fases. Una vez tomada la decisión de activar el Plan de Autoprotección, dicha activación puede ser parcial o total:

- Parcial: En los niveles de Conato de Emergencia y Emergencia Parcial.
- Total: En el nivel de Emergencia General.

La desactivación del Plan se producirá una vez desaparecidas las circunstancias que provocaron su activación y así lo decida el Jefe o Jefa de la Emergencia (o suplente en caso de ausencia de éste).

Procedimiento propio del centro

Emergencia Parcial

1º Declaración de la emergencia

Una vez que el Director del Plan de Actuación, declare la situación de Emergencia Parcial, las personas que componen el Equipo de Alarma y Evacuación cesarán en sus actividades habituales (disponiendo las instalaciones y medios de la forma más segura) y se incorporarán a las tareas encomendadas como miembros del Equipo.

2º Ocupación de sus puestos

De acuerdo con la implantación y con la información recibida sobre el suceso y con las instrucciones impartidas, ocuparán sus puestos como miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.

3º Inicio de la evacuación

Una vez ocupados sus puestos, comenzará la evacuación, previa la realización de las siguientes funciones:

Revisar el estado de la ocupación (número de personas a evacuar, vías de evacuación, salidas, etc.).
Analizar sobre la marcha la situación.

Elaborar una actuación coordinada de la evacuación, igualmente sobre la marcha,
Predisponer los medios, recursos e instalaciones en la disposición más favorable para la evacuación.

4º Punto de reunión

Los evacuados serán dirigidos y guiados al punto o puntos de reunión previstos, debiendo permanecer en el mismo hasta que se les notifique la disolución.

Una vez que se haya declarado la emergencia general, la evacuación es inmediata sin esperar otras instrucciones.

Emergencia General

El procedimiento se inicia como en el caso de la Emergencia Parcial:

1º Declaración de la emergencia

Una vez que el Director del Plan de Actuación, declare la situación de Emergencia General, las personas que componen el Equipo de Alarma y Evacuación cesarán en sus actividades habituales

(disponiendo las instalaciones y medios de la forma más segura) y se incorporarán a las tareas encomendadas como miembros del Equipo.

2º Ocupación de sus puestos

De acuerdo con la implantación y con la información recibida sobre el suceso y con las instrucciones impartidas, ocuparán sus puestos como miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.

3º Inicio de la evacuación

Una vez ocupados sus puestos, comenzará la evacuación, previa la realización de las siguientes funciones:

Revisar el estado de la ocupación (número de personas a evacuar, vías de evacuación, salidas, etc.).
Analizar sobre la marcha la situación.

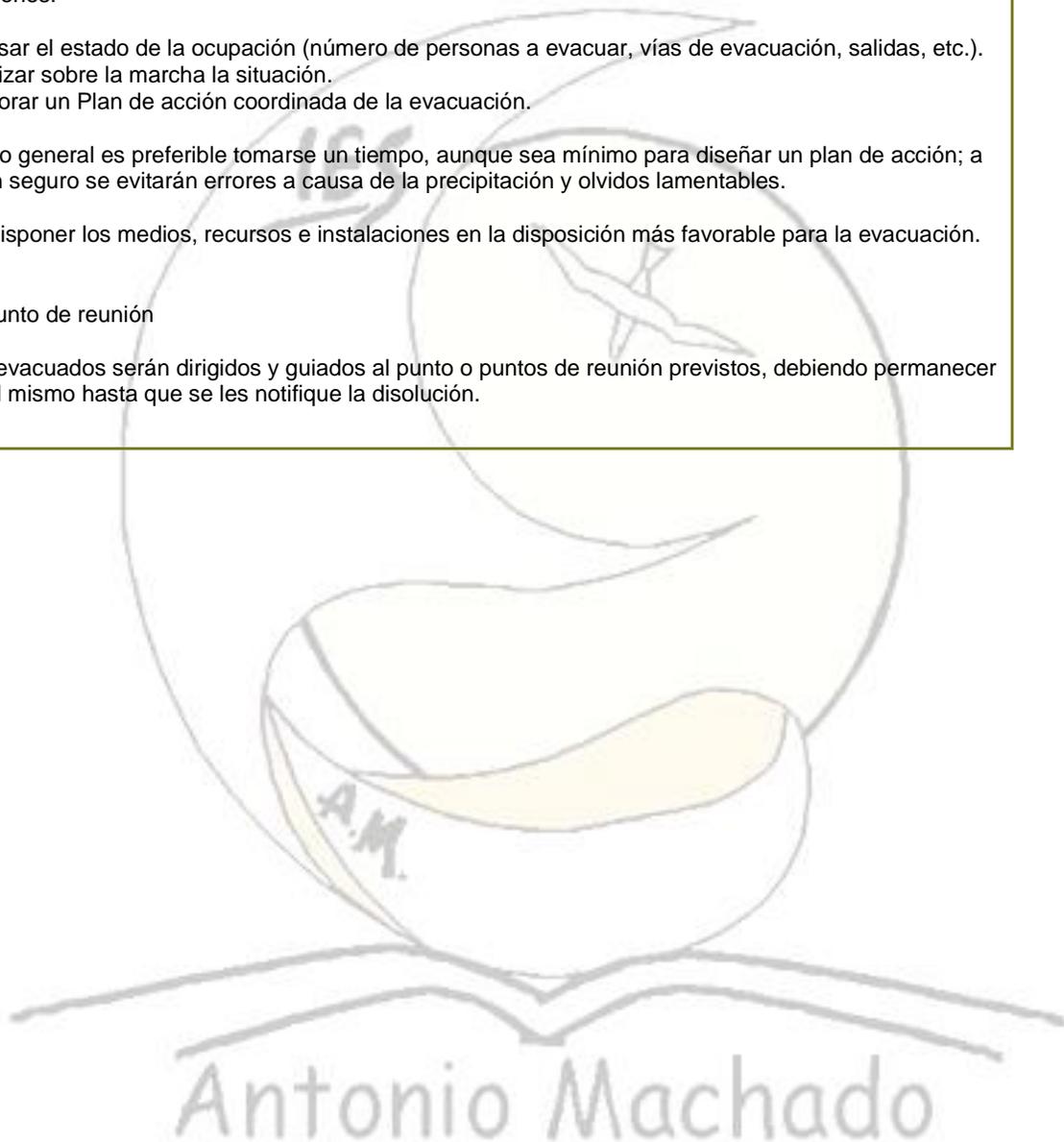
Elaborar un Plan de acción coordinada de la evacuación.

Por lo general es preferible tomarse un tiempo, aunque sea mínimo para diseñar un plan de acción; a buen seguro se evitarán errores a causa de la precipitación y olvidos lamentables.

Predisponer los medios, recursos e instalaciones en la disposición más favorable para la evacuación.

4º Punto de reunión

Los evacuados serán dirigidos y guiados al punto o puntos de reunión previstos, debiendo permanecer en el mismo hasta que se les notifique la disolución.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.2.

Mecanismo de alarma

La señal de alarma ante los distintos tipos de emergencia o fases de la misma será la establecida, en cada caso, por el centro. Las señales en las distintas fases deben ser claras y conocidas por toda la comunidad. Dichas señales deben diferenciarse claramente del resto de sonidos habituales del centro o servicio educativo (timbre de cambio de clase, etc.). Se pueden hacer mediante un sonido distinto al del timbre, como por ejemplo: sirena, silbato, campana o bocina. Por lo general, la señal de alarma será la sirena o timbre de recreo y cambio de clases, pero con intervalos cortos de tiempo y una cadencia regular.

Los sistemas de alarma son, entre otros, los siguientes: megafonía, sirena, timbre, campanas, silbatos, señalización luminosa, sistemas de alarma específico para personas con discapacidad, teléfono (para conato de emergencia o fase de alerta) y otros.

Persona encargada de dar la alarma	Nombre, cargo o situación		Situación de la alarma	
		Pagán Fernández, Salvador Jorge. Director.		Conserjería
Sistemas de alarma	Tipo de señal (indicar evacuación o confinamiento cuando proceda)			
	Alerta	Intervención	Alarma	Apoyo

Señal de alarma específica del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Mediante la pulsación de tres timbres consecutivos durante 5 ciclos consecutivos separados por 10 segundos.

Dando la Voz de alarma de modo directo.



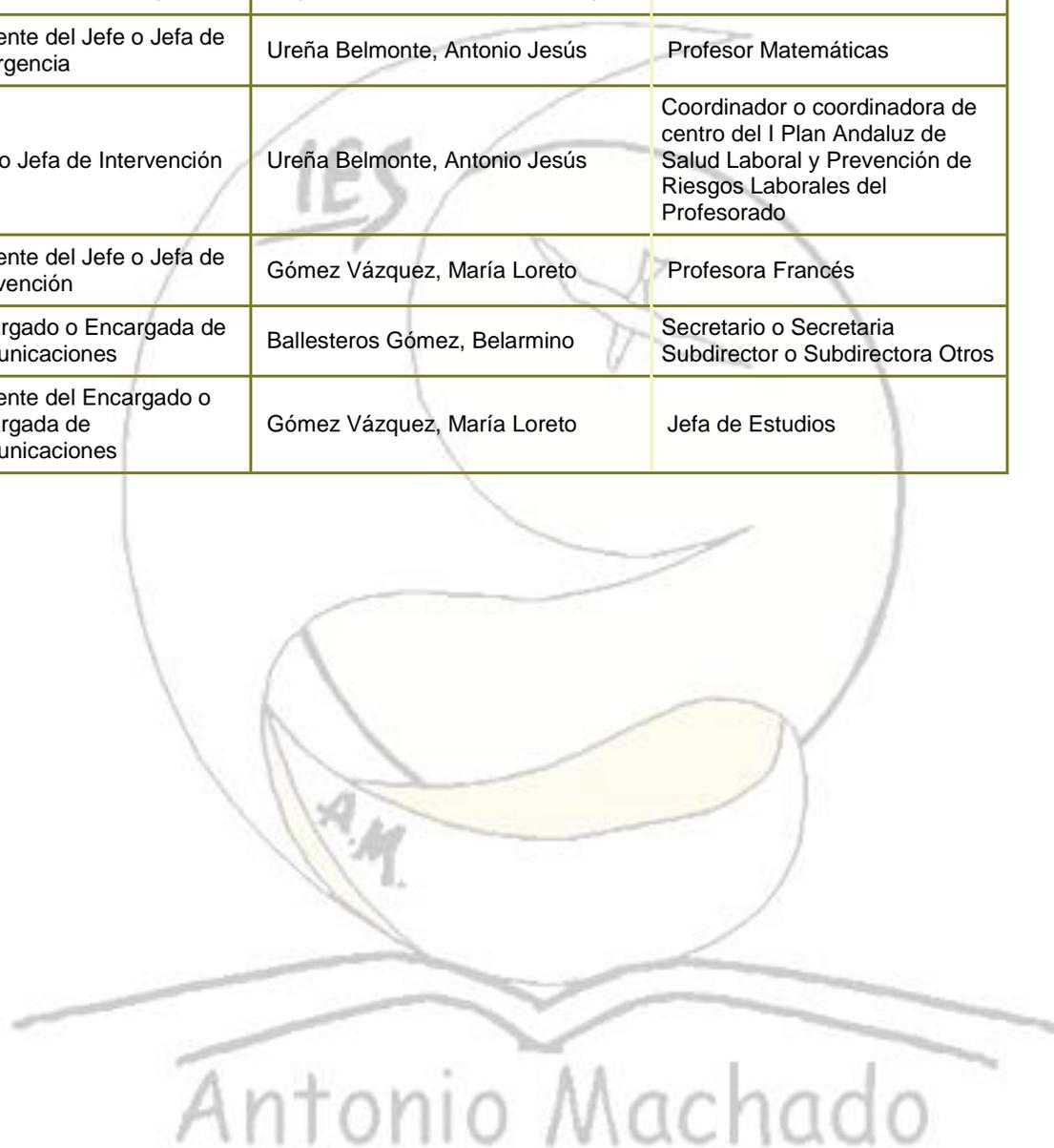
6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.3.

Centro operativo. Componentes

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Director o Directora
Suplente del Jefe o Jefa de Emergencia	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Profesor Matemáticas
Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
Suplente del Jefe o Jefa de Intervención	Gómez Vázquez, María Loreto	Profesora Francés
Encargado o Encargada de Comunicaciones	Ballesteros Gómez, Belarmino	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora Otros
Suplente del Encargado o Encargada de Comunicaciones	Gómez Vázquez, María Loreto	Jefa de Estudios



6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.4.

Centro operativo y de comunicaciones. Ubicación en el centro

Secretaría	Está en el edificio nº _____ en Planta _____ según se indica en el plano nº _____ del Anexo I de Planimetría
	Edificio Principal. P0. 1P0.
Segunda Ubicación	Está en el edificio nº _____ en Planta _____ según se indica en el plano nº _____ del Anexo I de Planimetría
	Dirección. Edificio Principal. P0. 1P0.

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.5.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia colectiva

Riesgo	Emergencia colectiva
Plan de actuación	

Procedimiento propio del centro

PLAN EN CASO DE EMERGENCIA COLECTIVA

ALERTA

1. Ante una emergencia colectiva, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Se avisará al Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, el cual valora la emergencia.

INTERVENCIÓN

2. Si es un conato de emergencia, el Equipo de Primera Intervención se encargará de la situación.

ALARMA

3. Si el Jefe o Jefa de Intervención no puede controlar la situación, dará lugar a una emergencia parcial o general, por lo que avisará la voz de alarma y avisa al Jefe o Jefa de Emergencias para que se pongan en marcha los Equipos de Emergencia.

APOYO

4. Si el Jefe o Jefa de Emergencia considera que no puede ser dominada la emergencia avisará a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y pondrá en marcha la Evacuación (o confinamiento).

FIN de LA EMERGENCIA

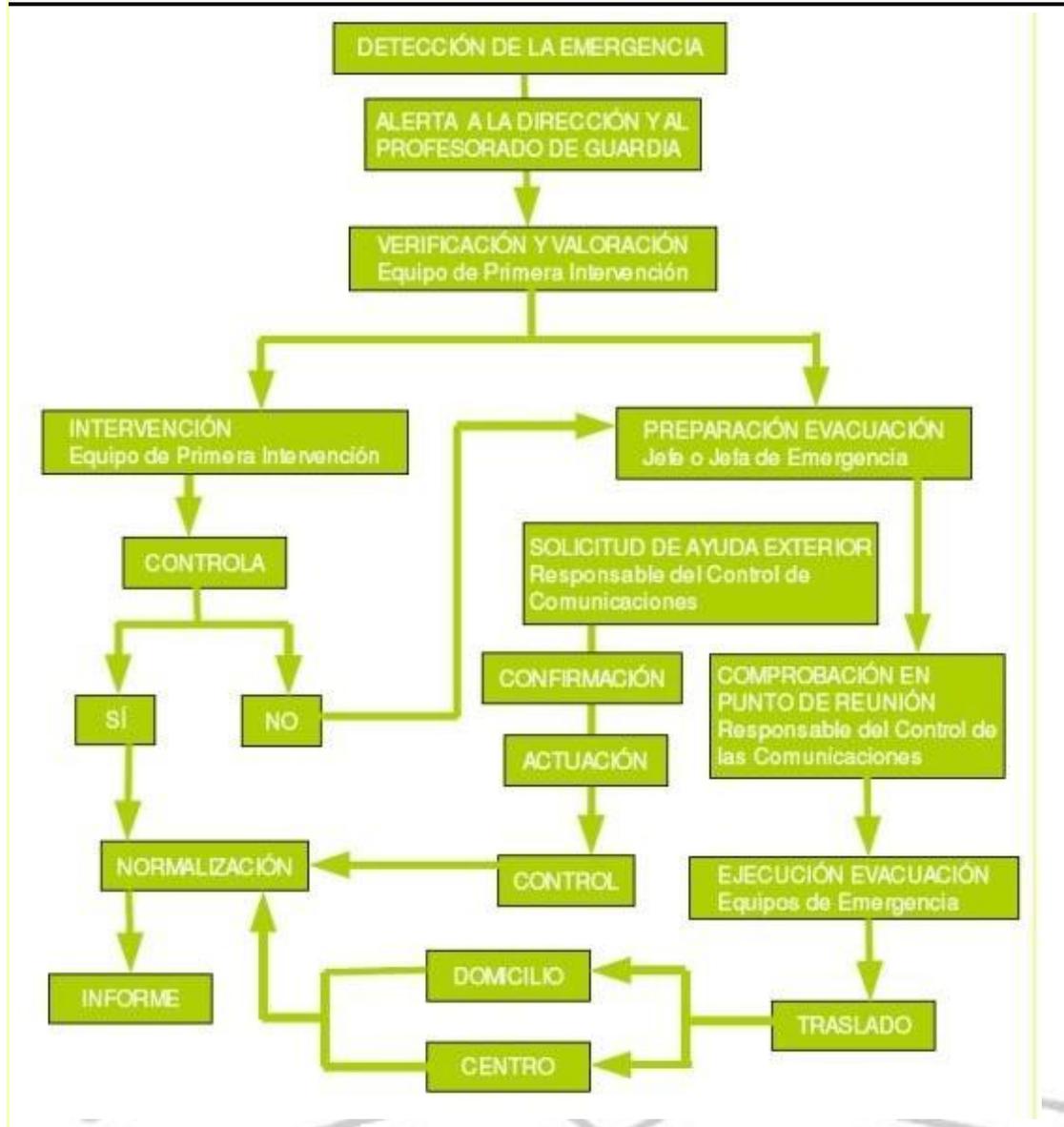
5. El Jefe o Jefa de Emergencia es la persona encargada de la finalización de la emergencia. Notificará a toda la comunidad educativa el final de la situación de emergencia, restablecerá la actividad normal del centro y elaborará los correspondientes informes y notificaciones. Entre otros contenidos incluirá, el orden cronológico de lo sucedido, actuaciones llevadas a cabo, equipos que han intervenido, daños materiales y personales, investigación del accidente, posibles causas y medidas correctoras, análisis del plan de emergencia con propuesta de mejora.

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.6.

Protocolo ante una emergencia colectiva



Antonio Machado

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.7.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia individual

Riesgo	Emergencia por accidente o enfermedad de personas en el centro
--------	--

Plan de actuación

1º

Ante un accidente de trabajo en las instalaciones o en las dependencias de la actividad, deberá atenderse al accidentado, para evitar la progresión o empeoramiento de las lesiones.

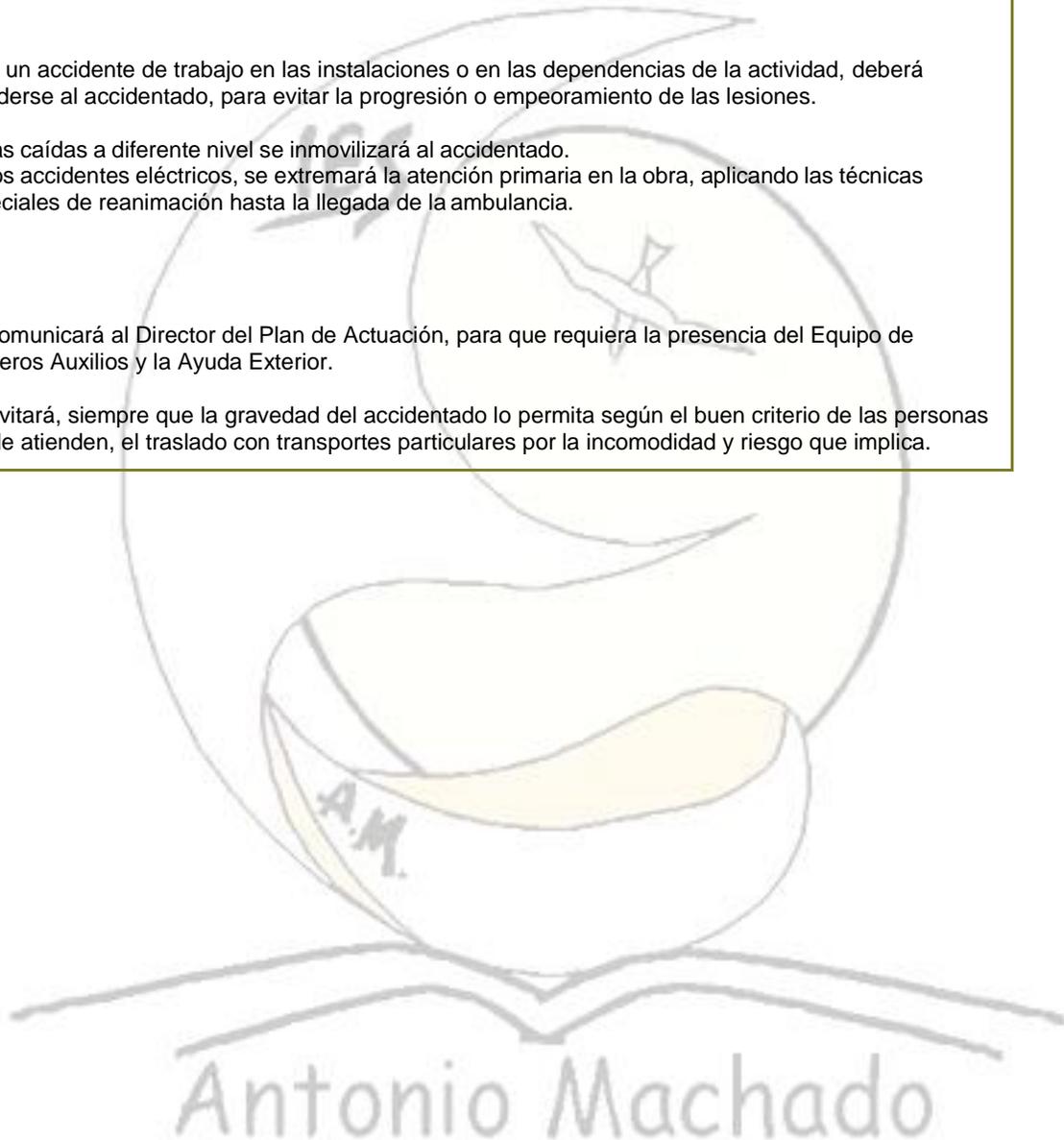
En las caídas a diferente nivel se inmovilizará al accidentado.

En los accidentes eléctricos, se extremará la atención primaria en la obra, aplicando las técnicas especiales de reanimación hasta la llegada de la ambulancia.

2º

Se comunicará al Director del Plan de Actuación, para que requiera la presencia del Equipo de Primeros Auxilios y la Ayuda Exterior.

Se evitará, siempre que la gravedad del accidentado lo permita según el buen criterio de las personas que le atienden, el traslado con transportes particulares por la incomodidad y riesgo que implica.

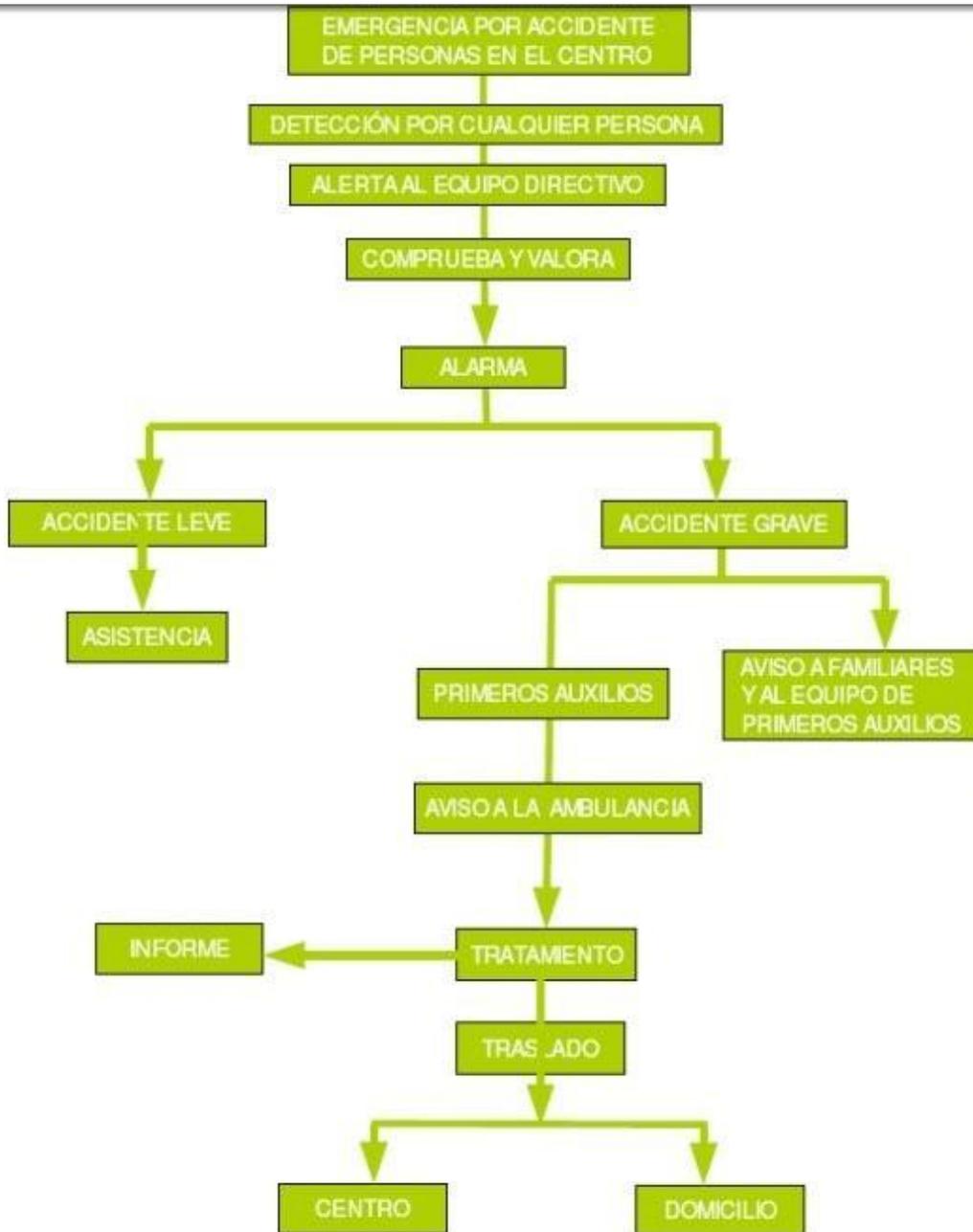


6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.8.

Protocolo o proceso operativo. Accidente o enfermedad de personas



6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.9.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia

Riesgo

Incendios

Plan de actuación

Con vista a prevenir el riesgo de incendio en los Centros, se tendrán en cuenta las siguientes medidas preventivas:

- Respetar la prohibición de no fumar en el Centro.
- Retirada de elementos combustibles carentes de uso actual y futuro.
- Retirada de mobiliario y otros objetos combustibles situados en elementos y vías de evacuación.
- No situar libros y papeleras próximos o encima de los radiadores.
- Se prohíbe expresamente la utilización de la sala de calderas como almacén.
- No es admisible utilizar o almacenar gas en zonas de sótanos y semisótanos.
- Mantener el orden y la limpieza, por ejemplo vaciar las papeleras frecuentemente.
- Verificación de las condiciones de ventilación donde se almacenen productos que desprendan gases o vapores inflamables.
- Si se detectase olor a gas no deben utilizarse los interruptores de las zonas afectadas y si las luces están ya encendidas no deben ser apagadas, procediendo a cortar de inmediato el suministro eléctrico.
- Sustitución de elementos combustibles tales como cortinas, toldos... por otros con menor grado de combustión.
- Control y/o eliminación de posibles focos de ignición.
- Se prohíbe cualquier sistema de calefacción no autorizado.
- Los materiales inflamables deben mantenerse permanentemente alejados de focos de calor y de enchufes y conexiones eléctricas.
- Cualquier modificación de la instalación eléctrica o de combustible debe de ser realizada por instaladores autorizados.
- No sobrecargar las bases de enchufes.
- Desconectar todos los aparatos al final de la jornada.
- No utilizar aparatos eléctricos en mal estado.
- Las máquinas que se utilicen en los Centros Educativos, especialmente los que imparten FP, estarán diseñadas y fabricadas para evitar cualquier peligro de incendio, sobrecalentamiento o explosión, provocado por la propia máquina o por sustancias producidas o utilizadas por la propia máquina.
- Las zonas donde se sitúen medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, pulsadores...) deben mantenerse continuamente despejadas de obstáculos.
- Los extintores disponibles deberán estar correctamente señalizados para permitir su rápida localización, para su empleo.
- Un extintor manual tiene poca capacidad de extinción, por lo que solamente es adecuado para apagar pequeños conatos de incendio.
- Los ocupantes del Centro Educativo deben conocer el significado de las distintas señales y el comportamiento que debe adoptarse con respecto a las mismas.
- Las cocinas, con independencia de su superficie, deben estar ubicadas en la planta baja.
- Los laboratorios y talleres de Centros de Formación Profesional, atendiendo a la cantidad y peligrosidad de los productos utilizados, estarán clasificados como locales de riesgo especial, si así fuese procedente.
- Las salidas de emergencia que no sean de uso normal dispondrán de cierres especiales antipánico.

continúa...

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.9.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia

...continuación

Incendios

Plan de actuación

- Deben evaluarse las condiciones de accesibilidad al contexto docente de los distintos servicios de emergencia (bomberos, ambulancias...), suprimiéndose los obstáculos fijos existentes.
- No es admisible clausurar o cerrar con llave, aún con carácter provisional, las puertas de paso de ocupantes, durante el periodo de funcionamiento del Centro.
- Disponer de un llavero de emergencia, en lugar seguro y accesible.
- Los ocupantes del edificio deben ser conocedores de las condiciones de evacuación del mismo.
- Se deberán colocar detectores de humos en las aulas, pasillos y dependencias del centro

Recomendaciones en caso de incendio:

Tras la detección de la emergencia y la alerta al profesorado de guardia, el equipo de primera intervención con el Jefe o Jefa de intervención, valorará el intentar apagar el incendio (en caso de tratarse de un conato) mediante el empleo de los medios de extinción disponibles (sin exponerse). Si ello no es posible (en caso de que el fuego supere la fase de conato) se avisará de inmediato a las ayudas externas, y se evacuará la zona (Plan de Actuación ante Emergencias) teniendo en cuenta estas indicaciones:

- Procure mantener la calma.
- No se entretenga recogiendo objetos personales pues ello puede suponer una pérdida de tiempo importante.
- Proceda a cerrar puertas y ventanas para evitar el avivamiento del fuego y la propagación del humo a otras dependencias, cerciorándose antes de que no quedan más personas en la zona.
- Si se encuentra con una nube de humo salga a ras de suelo.
- Todos los ocupantes (el alumnado, profesorado y personal del Centro) se concentrarán en el punto o puntos de reunión a fin de realizar recuento y comprobar si falta alguien.
- Si se encuentra atrapado intente avisar de su situación y envolverse con ropa mojada procurando permanecer en las zonas más ventiladas.

Descripción del proceso operativo en caso de un conato de incendio

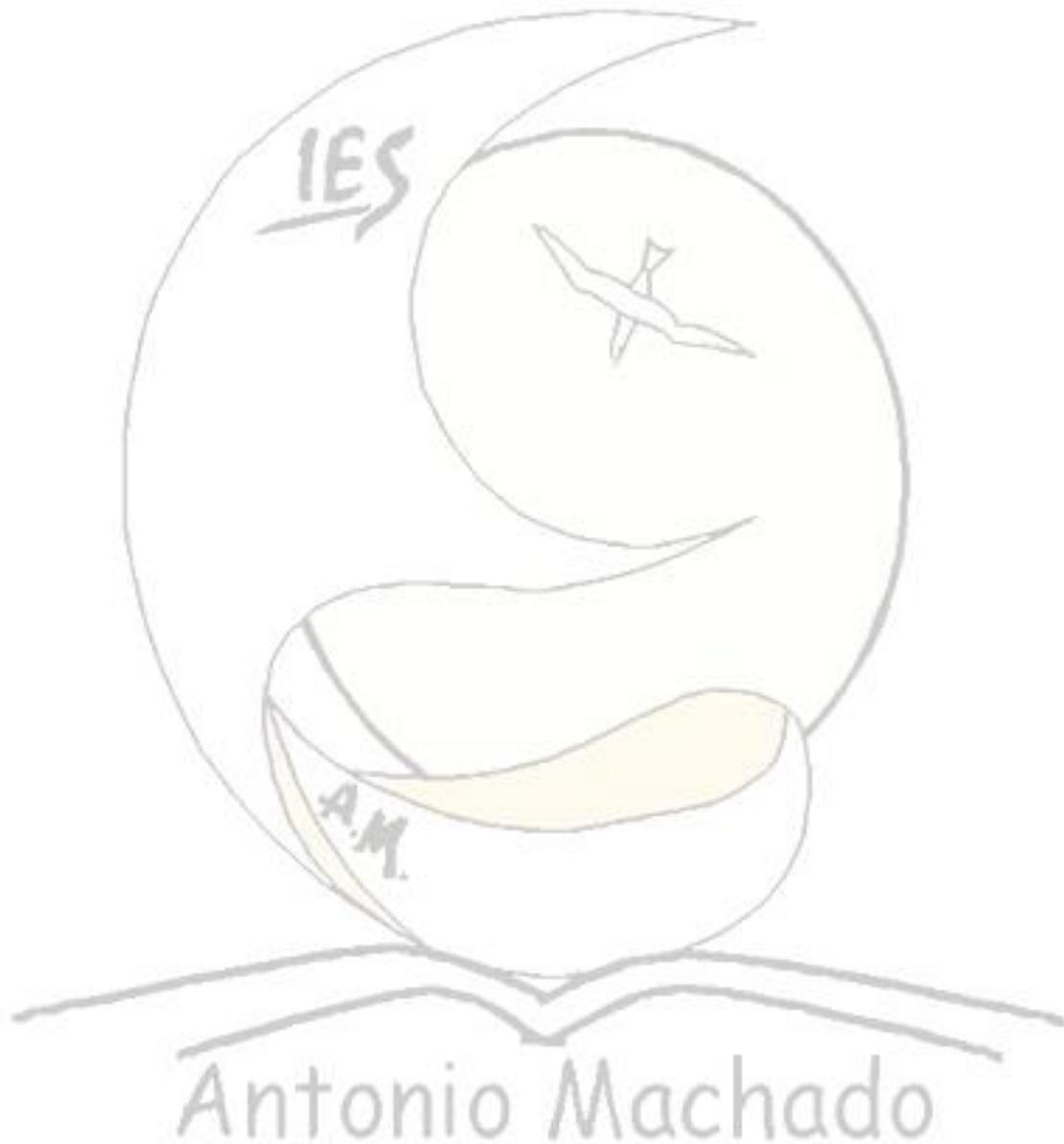
Fase de Alerta	Deberá ser alertado el Director del Plan de Actuación, bien sea por la telefonista, secretaria o a través de otras vías (Personal de mantenimiento, Trabajadores, equipos de primera intervención EPI, equipo de segunda intervención, ESI, etc.).
Fase de intervención	El Director del Plan de Actuación, evaluará dicha situación, sus consecuencias, su magnitud y su posible evolución. Si no existen dudas sobre su control y en la medida de sus posibilidades, tratará de organizar el control de la situación o de evitar que alcance consecuencias mayores, para ello recurrirá a los Equipos de Emergencia previstos: Equipo de Primera Intervención E.P.I

descripción del proceso operativo en caso de emergencia parcial

Alerta	Deberá ser alertado el Director del Plan de Actuación, bien sea por la
--------	--

	<p>telefonista, secretaria o a través de otras vías (Personal de mantenimiento, Trabajadores, equipos de primera intervención EPI, equipo de segunda intervención, ESI, etc.).</p>
Intervención	<p>El Director del Plan de Actuación, evaluará dicha situación, sus consecuencias, su magnitud y su posible evolución.</p> <p>Si no existen dudas sobre su control y en la medida de sus posibilidades, tratará de organizar el control de la situación o de evitar que alcance consecuencias mayores, para ello recurrirá a los Equipos de Emergencia previstos:</p> <p>Equipo de Primera Intervención E.P.I Equipo de Segunda Intervención E.S.I. Equipo de Primeros Auxilios E.P.A</p>
Alarma	<p>Se establece la evacuación de los ocupantes del edificio de modo organizado por el Equipo de Alarma y Evacuación, tanto de los trabajadores propios de la actividad como de los visitantes.</p>
Apoyo	<p>Se solicita el apoyo y ayuda exterior, ya que por la naturaleza del siniestro o por la evolución de los hechos, con los medios y equipos propios no se puede hacer frente a la situación de emergencia.</p> <p>Se establece la recepción e información a los servicios de ayuda exterior.</p>
Descripción del proceso operativo en caso de emergencia total	
Alerta	<p>Del modo más rápido posible se pondrá en acción a los equipos de intervención interiores que informarán a los responsables y éstos solicitarán ayudas exteriores.</p>
Intervención	<p>Se establece la intervención de los equipos internos: Equipos de primera intervención (E.P.I) y si fuese necesario los equipos de segunda intervención (E.S.I.), para hacer frente al control de la situación de emergencia.</p>
Alarma	<p>Si existe duda sobre el control, o se escapa a sus posibilidades, activará la fase de Emergencia general que entraña el concurso de la Ayuda Externa y la evacuación del inmueble.</p>
Apoyo	<p>Se solicita el apoyo y ayuda exterior, ya que por la naturaleza del siniestro o por la evolución de los hechos, con los medios y equipos propios no se puede hacer frente a la situación de emergencia.</p> <p>Mientras acude la Ayuda Externa, tratará de que no alcance mayor gravedad:</p> <p>Organizando la evacuación del Centro escolar: Activando el Equipo de Alarma y Evacuación E.A.A Paralizando instalaciones o actividades que se estén desarrollando Atendiendo a los heridos o lesionados si los hay: Activando el Equipo de Primeros Auxilios E.P.A. Tranquilizando a las personas que presenten síntomas de sobreexcitación o de pánico,</p>

Demandando colaboración entre los presentes, capaces de ayudar en la resolución del suceso,
Disponiendo las instalaciones, los sistemas o los medios en la posición más favorable para la seguridad.
Manteniendo informado Profesores y alumnos sobre la emergencia.
Preparando la llegada de los equipos de Ayuda Externa solicitados.



6

CAPÍTULO 6

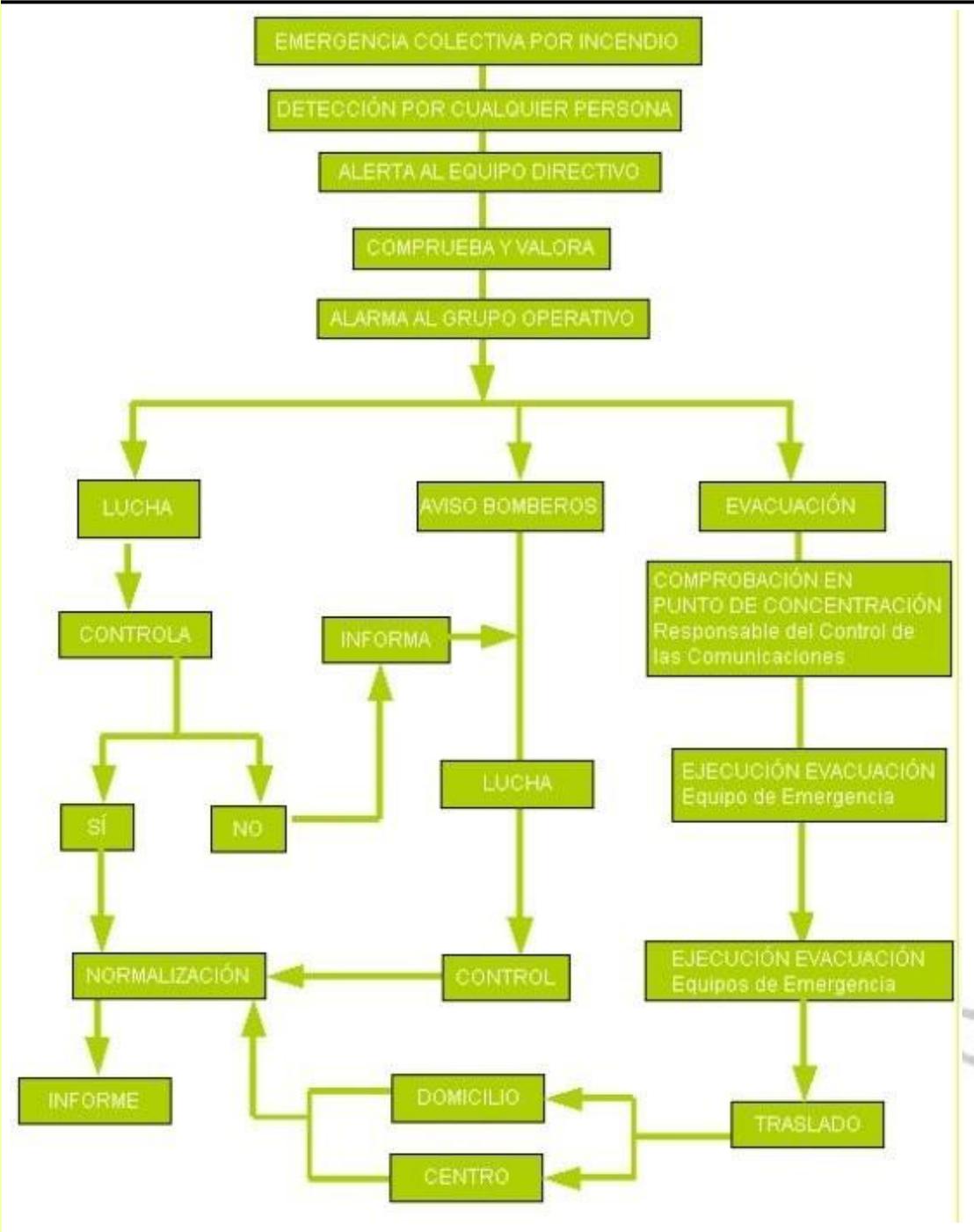
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.10.

Protocolo o proceso operativo. Incendio



6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.11.

Planes de actuación

Riesgo	Inundaciones
--------	--------------

Plan de actuación

Normas generales:

- Entrar al Centro si se está fuera.
- Cerrar puertas y ventanas.
- Confinarse en las aulas o en los espacios previamente establecidos (los más resguardados del exterior y si puede ser que no tengan ventanas).
- Si hay que trasladarse a otra zona del Centro, el alumnado se pondrá en fila india y el profesorado hará de guía, tal y como se hace en la evacuación.
- No salir del Centro hasta que lo indiquen las autoridades.

Recomendaciones específicas:

- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.
- Retirar del exterior del Centro (patio o recinto) aquellos objetos que pueden ser arrastrados por el agua.
- Revisar cada cierto tiempo el estado del tejado, la bajada de aguas y los desagües próximos.
- Colocar la documentación importante y los productos peligrosos en las zonas de menor riesgo de inundación.
- Tener preparadas las plantas superiores por si hay que hacer un confinamiento.

Si llegara a inundarse el Centro: Abandonar los sótanos y planta baja, desconectar la energía eléctrica.

Otras actuaciones específicas del centro:

1º

Ante situaciones de emergencia originadas por lluvias intensas, es muy importante mantenerse permanentemente informado a través de la radio y de otros medios de comunicación, de las predicciones meteorológicas y el estado de la situación.

El Director del Plan de Actuación, delegará en una persona que será responsable de mantenerle informado sobre el avance de la situación.

Enviar SMS de comunicación del incidente a los teléfonos de la Base de datos.

2º

Si llegara a inundarse el edificio, es fundamental abandonar cuanto antes los sótanos y plantas bajas y desconectar la energía eléctrica utilizando, preferentemente, linternas para el alumbrado.

En tal caso, se avisará al Director del Plan de Actuación, para que dirija las operaciones de los Equipos de Intervención y de los Equipos de Alarma y Evacuación.

3º

El Equipo de Alarma y Evacuación, facilitará la evacuación de las personas de las zonas más bajas dirigiéndolas a los puntos más altos del edificio.

4º

Seguir las indicaciones de Protección Civil.

5º

Intente responder a las llamadas de ayuda y colaborar con los Equipos intervinientes si fuese necesario, pero no acuda a las zonas afectadas sin que lo soliciten los Equipos de intervención. Es importante evitar curiosear por las zonas siniestradas; esto es peligroso y además dificultará las labores de actuación.

6º

Si la gravedad de las consecuencias así lo aconseja, el Director del Plan de Autoprotección declarará alguno de los niveles de respuesta previstos:

Conato de emergencia
Emergencia Parcial
Emergencia General

7º

El Director del Plan de Actuación impartirá instrucciones a los equipos de emergencia. Informará al Director del plan de Autoprotección y en su caso, solicitará la presencia de la ayuda externa.

8º

Acudir al punto de encuentro para confirmar la evacuación segura y efectuar el recuento de personal.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.12.

Planes de actuación

Riesgo

Geológico

Plan de actuación

Señales de advertencia:

- Los volcanes suelen mostrar un incremento en su actividad antes de que se produzca una gran erupción, con temblores y escapes de vapor y gases.
- Otras señales de advertencia son:
- Olor a azufre en los ríos.
- Lluvia ácida o irritante.
- Sonidos retumbantes.
- Chorros de vapor en el volcán.
- Plan de actuación

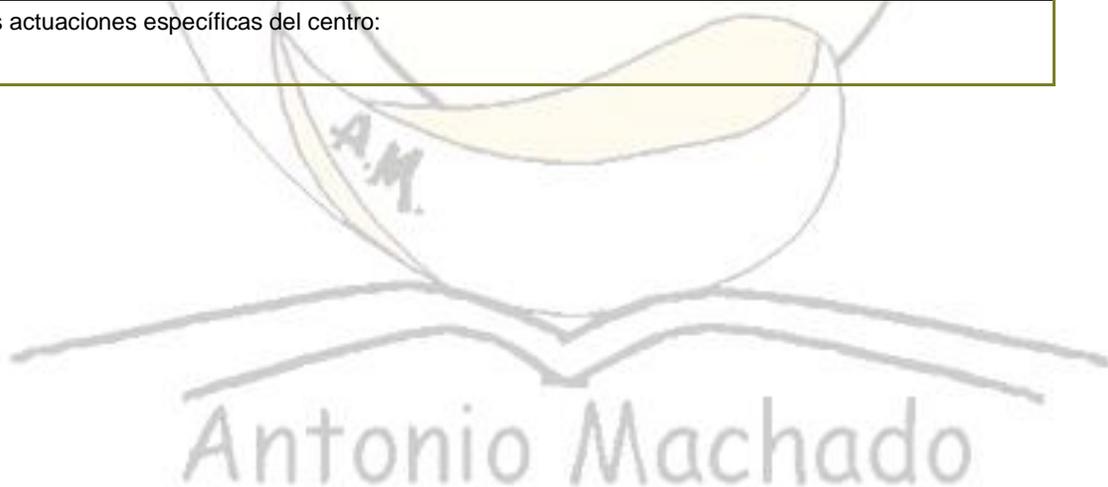
Recomendaciones generales:

- No se acerque al volcán en erupción. El viento puede arrastrar escorias calientes y existe la posibilidad de que se arrojen súbitamente productos sólidos.
- Evite las hondonadas, donde puedan acumularse gases nocivos, incluso después de finalizada la erupción.
- Si le sorprende una nube de gas, protéjase las vías respiratorias con un pañuelo húmedo.
- Si llegara a inundarse el Centro: Abandonar los sótanos y planta baja, desconectar la energía eléctrica.

Recomendaciones en caso de evacuación:

- Prepare una radio y una linterna con pilas de repuesto en el centro operativo.
- Permanezca atento a las instrucciones que dicten las autoridades.
- Evite las rutas que discurran por valles.
- Recuerde que las cenizas pueden tornar las carreteras resbaladizas.
- Respete las normas de prohibición de acceso a los sectores declarados peligrosos.

Otras actuaciones específicas del centro:



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.13.

Planes de actuación

Riesgo	Sísmico
--------	---------

Plan de actuación

Terremotos. Recomendaciones previas al terremoto:

- Tener preparado un botiquín de primeros auxilios, linternas, radio a pilas, pilas, etc. en el centro operativo. Saber cómo se desconecta el agua, la luz y el gas.
- Fijar los muebles a las paredes y sujetar aquellos objetos que puedan dañar al caerse como cuadros, espejos, lámparas y productos tóxicos o inflamables.
- Revisar la estructura de tu centro y, sobre todo, asegurar que los aleros, revestimientos, balcones, etc. tengan una buena fijación a los elementos estructurales (plan de mantenimiento).

Recomendaciones durante el terremoto:

- Mantenga la calma. La actitud y comportamiento de los adultos será interpretada por los niños y niñas.
- Si está dentro de un edificio, quédese dentro. Si está fuera, permanezca fuera.
- Utilice el teléfono sólo en casos extremos.
- Dentro de un edificio busque estructuras fuertes: bajo una mesa o cama, bajo el dintel de una puerta, junto a un pilar, pared maestra o en un rincón, y proteja su cabeza.
- No utilice el ascensor y nunca huya rápidamente hacia la salida.
- Fuera de un edificio aléjese de cables eléctricos, cornisas o balcones.
- No se acerque ni entre en los edificios para evitar ser alcanzado por la caída de objetos peligrosos.

Tsunamis: Se entiende por tsunami (del japonés, "tsu": puerto o bahía y "nami": ola) una ola o serie de olas que se producen en una masa de agua al ser empujada violentamente por una fuerza que se desplaza verticalmente. Las causas que lo originan son: terremotos, volcanes, meteoritos, derrumbes costeros o subterráneos e incluso explosiones de gran magnitud. De todas las causas enumeradas, la más frecuente es el terremoto.

Recomendaciones:

- Tenga siempre presente que un tsunami puede penetrar por ríos, ramblas o marismas tierra adentro, por lo tanto, aléjese de éstos.
- Si el centro está en la costa y sienten un terremoto fuerte es posible que posteriormente pueda producirse un maremoto o tsunami.
- Si es alertado de la posibilidad de un maremoto o tsunami sitúese en una zona alta de, al menos, 30 metros sobre el nivel del mar, en terreno natural.
- Un tsunami puede tener varias olas destructivas.
- En el centro de operaciones debe haber una radio, linterna y pilas.

Otras actuaciones específicas del centro:



Antonio Machado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.14.

Planes de actuación

Riesgo

Meteorológico

Plan de actuación

Tormentas fuertes. Recomendaciones:

- En el exterior del centro: sitúese al abrigo de los edificios para que le protejan del riesgo de descargas.
- Dentro del centro, cuide que no se produzcan corrientes de aire, cierre puertas y ventanas en caso de tormenta.
- Conviene proteger los aparatos eléctricos desconectándolos de la red para evitar que sean dañados o que ocasionen descargas eléctricas.
- Evite permanecer en los puntos altos del centro y no se refugie debajo de los árboles.
- Aléjese de las alambradas, verjas y otros objetos metálicos.
- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

Fuertes vientos. Recomendaciones:

- En el centro: cierre y asegure puertas, ventanas y toldos, especialmente los exteriores.
- Procure no salir del centro durante el vendaval por el peligro de desprendimiento de cornisas u otros materiales.
- Retire macetas y todos aquellos objetos que puedan caer a la calle y provocar un accidente.
- No suba a los andamios.
- Aléjese de cornisas, muros o árboles, que puedan llegar a desprenderse y toma medidas de precaución ante edificaciones en construcción o mal estado.
- No toque cables o postes del tendido eléctrico.
- Si el centro está cerca de las playas y de otros lugares bajos que puedan ser afectados por las elevadas mareas y oleajes que pueden generarse ante la intensidad del fuerte viento, actúe como en el caso de inundación.
- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, deberán mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

Olas de calor. Recomendaciones:

- No haga esfuerzos desacostumbrados o continuados, especialmente en olas de calor extremo.
- Evite salir en esas horas desde el mediodía hasta el atardecer. Si tiene que hacerlo, protéjase la cabeza con una gorra o sombrilla, camine por la sombra, use ropa holgada y de colores claros.
- Preste especial atención a niños y niñas y profesorado con enfermedades crónicas para evitar problemas de deshidratación.
- Permanezca en los lugares más frescos del centro. Durante el día, cierre ventanas y cortinas o persianas, especialmente las de las fachadas expuestas al sol.

Sequía. Recomendaciones:

- Planifique y optimice racionalmente los usos del agua en el centro.
- Conciencie al alumnado y profesorado para un uso racional de los recursos hídricos.
- Ahorre agua.
- Revise el estado de las cañerías y los grifos para evitar pérdidas.
- Cierre ligeramente las llaves de paso para disminuir el caudal de agua que sale por los grifos.

Continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.14.

Planes de actuación

...continuación

Riesgo	Meteorológico
--------	---------------

Plan de actuación

Olas de frío. Recomendaciones:

- Desconecte los aparatos eléctricos que no sean necesarios.
- Utilice adecuadamente la calefacción.
- Procure que las estufas de carbón o leña, eléctricas y de gas estén alejadas de materiales inflamables, telas, libros, visillos, etc.
- Asegure una buena ventilación cuando utilice estufas de carbón, leña o gas.
- Mantenga alejado al alumnado de las estufas.
- No conviene que el alumnado, especialmente de educación infantil, salga al exterior, si no es necesario.
- Si está en el exterior, protéjase el rostro y la cabeza.

Nevadas y heladas. Recomendaciones:

- Tenga siempre disponibles linternas, radio a pilas y pilas en el centro operativo. El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.
- Abra con frecuencia la llave de paso para que no se congele el agua en las tuberías.
- Si sale al exterior del centro hágalo bien abrigado.

Otras actuaciones específicas del centro:

Igual que en inundaciones.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.15.

Planes de actuación

Riesgo Industriales

Plan de actuación

Los tipos de accidentes que se pueden producir en una industria son fugas (escapes de gases, vapores y derrames de líquidos), incendios y explosiones.

- Recomendaciones si está en el interior del centro:
- Cierre las ventanas y puertas exteriores, baja las persianas y aléjese de la fachada del edificio.
- Cierre la llave de paso del gas y desconecte la electricidad.
- No encienda aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.
- El alumnado no debe salir al exterior del centro ni a sus domicilios.
- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento.

Recomendaciones si está en el exterior del centro:

- Protéjase las vías respiratorias y acuda al interior del centro.
- Siga las instrucciones que te indique el Jefe o Jefa de Emergencia o el profesorado encargado.
- Evite situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud

Otras actuaciones específicas del centro:

1º

Ante el Aviso por Protección Civil, de incendios, derrames o explosiones, fugas de productos y/o sustancias tóxicas producidas por algún medio de transporte de mercancías próximo, el Director del Plan de Autoprotección y el Director del Plan de Actuación, solicitarán a Protección Civil el Protocolo de actuaciones a realizar frente al tipo de emergencia comunicado.

Enviar SMS de comunicación del incidente a los teléfonos de la Base de datos.

2º

Permanecer atentos a las informaciones transmitidas por Protección Civil
No seguir instrucciones que no provengan de fuentes oficiales.

3º

Se informará por Protección Civil directamente o en su caso si afecta a grandes áreas a través de los medios de comunicación, sobre las medidas de protección que se aplicarían según el caso y cómo se tendrían que llevar a cabo.

Deberá actuarse siguiendo dichas pautas.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.16.

Planes de actuación

Riesgo	Transporte de Mercancías Peligrosas
--------	-------------------------------------

Plan de actuación

Recomendaciones si está en el interior del centro:

- Cierre las ventanas y puertas exteriores, baje las persianas y aléjese de la fachada del edificio.
- Cierre la llave de paso del gas y desconecte la electricidad.
- Evite llamar por teléfono.
- No beba agua del grifo hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia o Profesorado responsable lo indique.
- Preste atención a los posibles avisos que puedan dar los Servicios de Emergencia.

Recomendaciones si está en el exterior del centro:

- Evite situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a su salud.

Otras actuaciones específicas del centro:

1º

Ante el Aviso por Protección Civil, de incendios, derrames o explosiones, fugas de productos y/o sustancias tóxicas producidas por algún medio de transporte de mercancías próximo, el Director del Plan de Autoprotección y el Director del Plan de Actuación, solicitarán a Protección Civil el Protocolo de actuaciones a realizar frente al tipo de emergencia comunicado.

Enviar SMS de comunicación del incidente a los teléfonos de la Base de datos.

2º

Permanecer atentos a las informaciones transmitidas por Protección Civil
No seguir instrucciones que no provengan de fuentes oficiales.

3º

Se informará por Protección Civil directamente o en su caso si afecta a grandes áreas a través de los medios de comunicación, sobre las medidas de protección que se aplicarían según el caso y cómo se tendrían que llevar a cabo.

Deberá actuarse siguiendo dichas pautas.

Antonio Machado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.17.

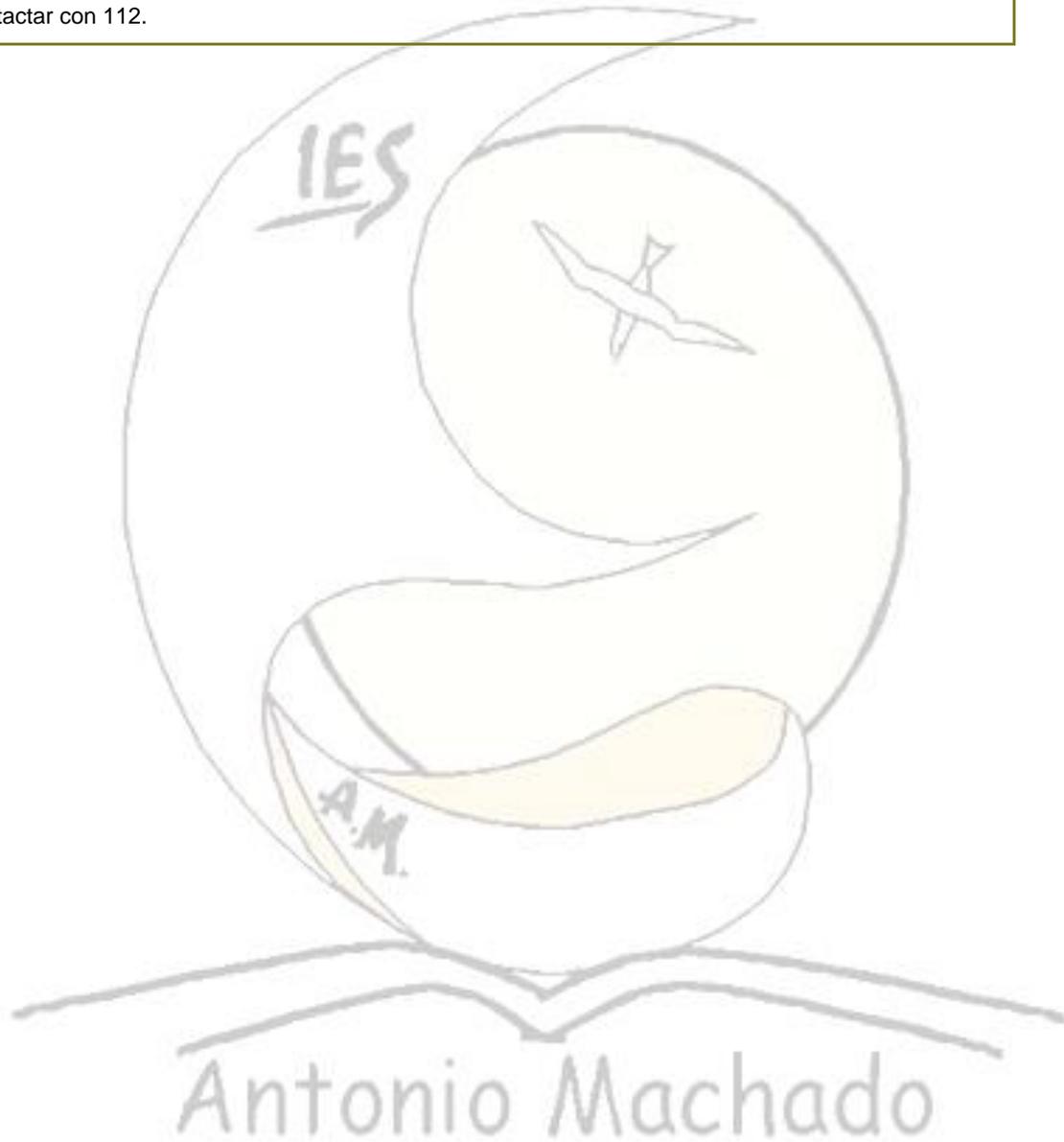
Planes de actuación

Riesgo

Nuclear

Plan de actuación

Contactar con 112.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.18.

Planes de actuación

Riesgo

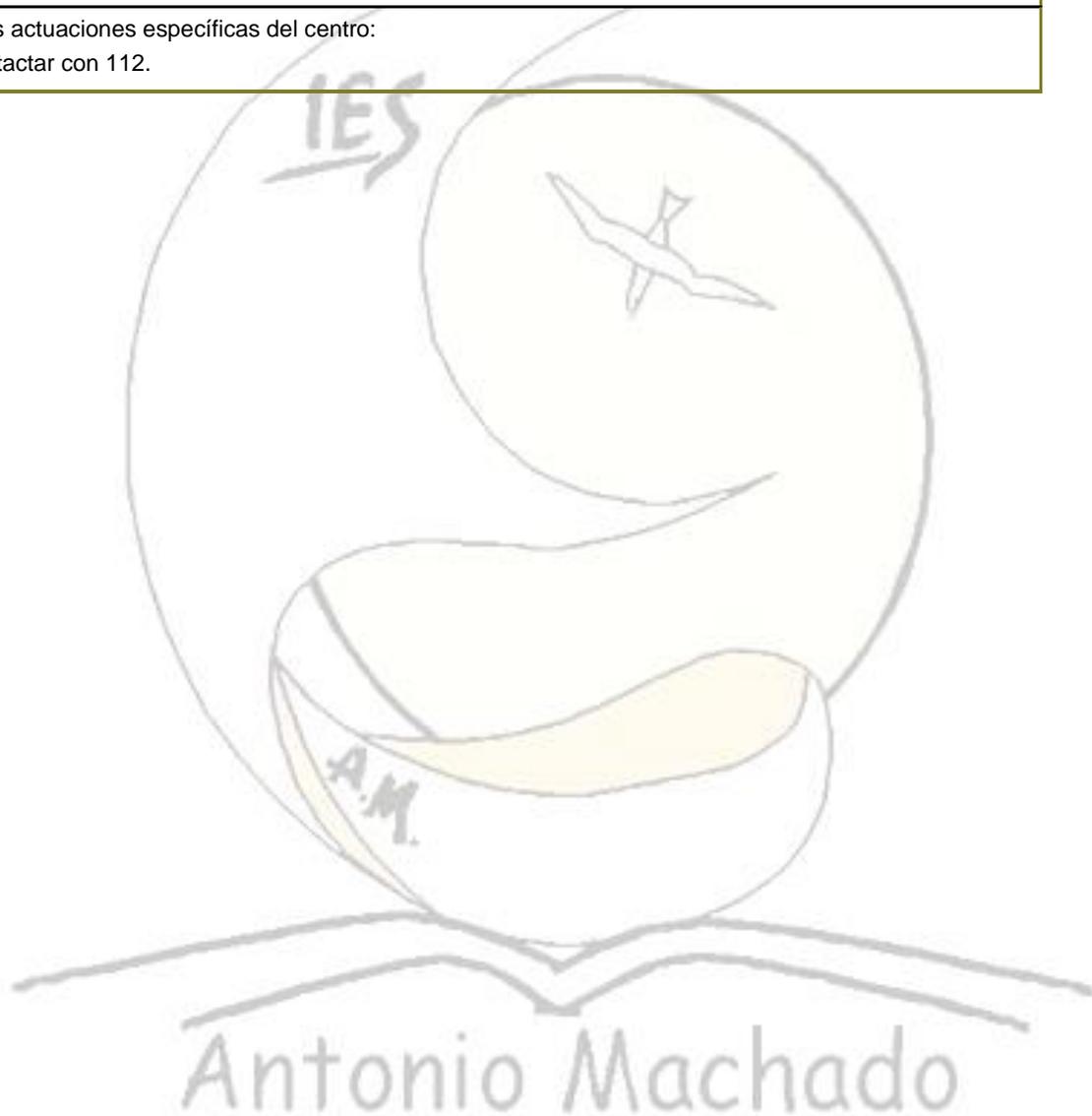
Transporte

Plan de actuación

Solicitar a la empresa que realice el transporte escolar o de actividades extraescolares, el plan de actuación en caso de accidente y añadirlo en esta FICHA, adaptándolo a las particularidades del centro.

Otras actuaciones específicas del centro:

Contactar con 112.



6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.19.

Planes de actuación

Riesgo

Grandes concentraciones

Plan de actuación

Las concentraciones que se realicen en el centro y no estén contempladas en el Plan de Centro se registrarán por el decreto 195/2007 de 26 de junio de 2007, publicado en el BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007.

Las concentraciones que se realicen en el centro y sí estén contempladas en el Plan de Centro como semanas culturales, competiciones deportivas, obras de teatro, fiestas del centro, romerías, etc., tendrán en cuenta las medidas preventivas y recomendaciones que a continuación se detallan.

Medidas preventivas:

- Previsión del comportamiento de las personas.
- Información al público o usuario sobre las medidas de autoprotección o cualquier otra.

Recomendaciones generales:

- No correr.
- Prestar especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales y a los más pequeños y pequeñas en caso de educación infantil.

Otras actuaciones específicas del centro:

1º

Ante una avalancha de gente (normalmente provocada por algún suceso exterior) en los primeros instantes se debe de evitar que el suceso alcance mayores dimensiones en aquello que sea posible a la vista de las circunstancias.

Se tratará de controlar la situación de desorden o de caos que se habrá desencadenado.

2º

Como norma general: primero se deberá alertar y luego intervenir.

3º

Se avisará a los Equipos de Primera, Segunda Intervención y a los Equipos de Alarma y Evacuación, así como al Director del Plan de Actuación.

4º

Alertará el Director del Plan de Actuación, declarando la emergencia y requiriendo la ayuda de los Equipos exteriores si fuese necesario.

5º

Se tratará de rescatar, socorrer y atender a los heridos producidos por la avalancha de gente, si los hubiera, hasta la llegada de los servicios especializados de la Ayuda Externa.

Se comprobará que no queda nadie atrapado o en situación de peligro o de gravedad

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.20.

Planes de actuación

Riesgo	Anomalías en Suministros básicos
--------	----------------------------------

Plan de actuación

En caso de anomalías graves: El Jefe o Jefa de emergencias (Director o Directora) del centro, recabará información de la empresa suministradora o prestataria del servicio.

La información recabada será comunicada por los centros de Educación Infantil y Primaria a la Delegación Provincial, al Servicio de Inspección y al Ayuntamiento. Los centros de Secundaria y los Servicios Educativos lo comunicarán a la Delegación Provincial al Servicio de Inspección.

La delegación Provincial, valorará, actuará y resolverá, y comunicará al Centro las medidas a tomar.

Otras actuaciones específicas del centro:

Contactar con 112.



6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.21.

Planes de actuación

Riesgo

Contaminación (no tecnológica)

Plan de actuación

Los tipos de accidentes que se pueden producir en una industria son fugas (escapes de gases, vapores y derrames de líquidos), incendios y explosiones.

Recomendaciones si estás en el interior del centro:

- Cierra las ventanas y puertas exteriores, baja las persianas y aléjate de la fachada del edificio.
- Cierra la llave de paso del gas y desconecta la electricidad.
- No enciendas aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.
- El alumnado no debe salir al exterior del centro ni a sus domicilios.
- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento.

Recomendaciones si estás en el exterior del centro:

- Protégete las vías respiratorias y acude al interior del centro.
- Sigue las instrucciones que te indique el Jefe o Jefa de Emergencia o el profesorado encargado.
- Evita situarte en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.

Otras actuaciones específicas del centro:

1º

Ante el Aviso por Protección Civil, de agentes contaminantes en suspensión en el aire, el Director del Plan de Autoprotección y el Director del Plan de Actuación, solicitarán a Protección Civil el Protocolo de actuaciones a realizar frente al tipo de emergencia comunicado.

2º

Permanecer atentos a las informaciones transmitidas por las emisoras de radio, televisión u otros medios.

No seguir instrucciones que no provengan de fuentes oficiales.

No abusar del uso del teléfono para evitar el bloqueo de las líneas telefónicas.

3º

Cerrar puertas, ventanas o cualquier hueco al exterior. Cubrir con trapos húmedos las posibles rendijas y desconectar ventiladores y aparatos de aire acondicionado.

4º

Se informará por Protección Civil directamente o en su caso si afecta a grandes áreas a través de los medios de comunicación, sobre las medidas de protección que se aplicarían según el caso y cómo se tendrían que llevar a cabo.

Deberá actuarse siguiendo dichas pautas

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.22.

Planes de actuación

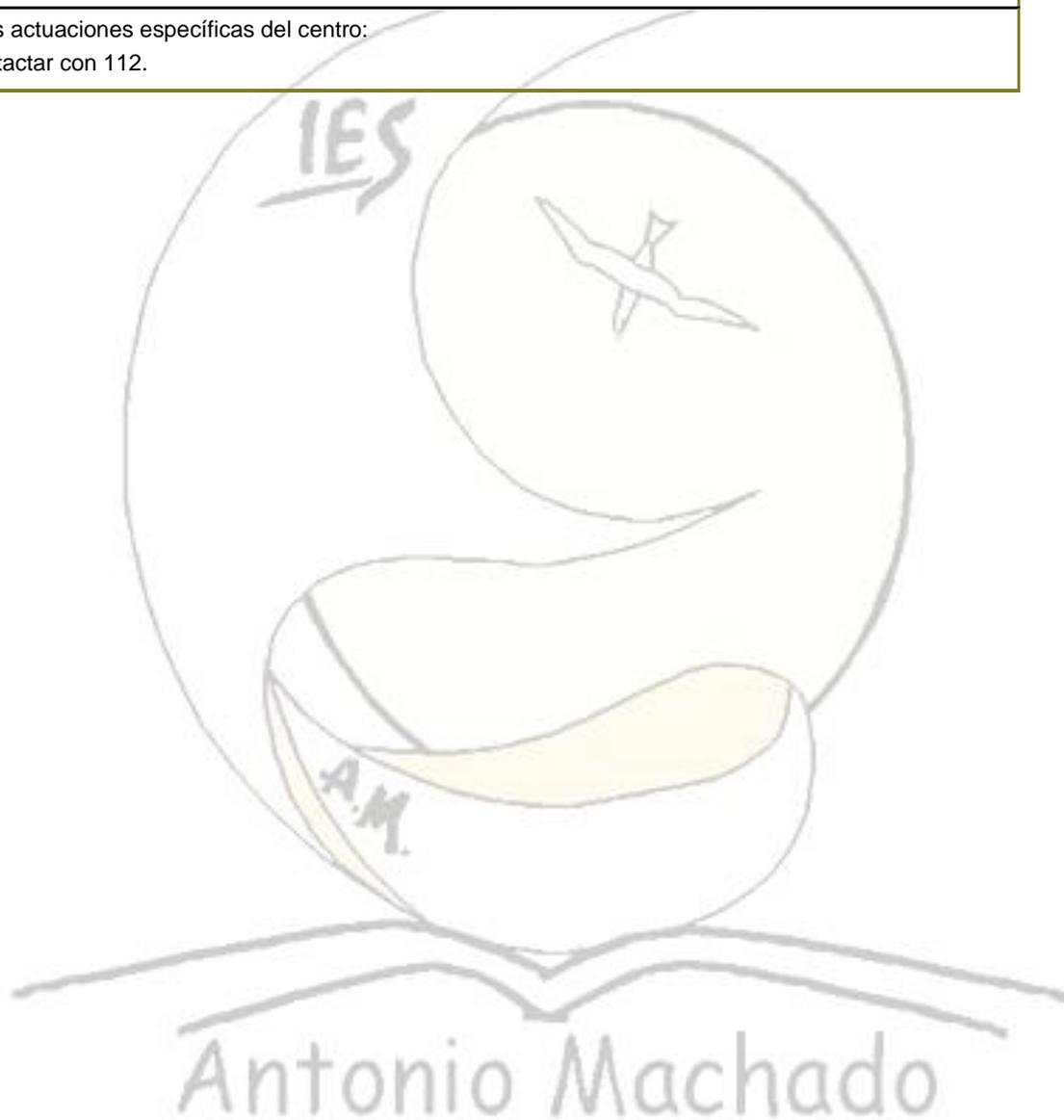
Riesgo	Actividades deportivas
--------	------------------------

Plan de actuación

En caso de que hubiera un accidente en la actividad deportiva, se tratará como en un accidente escolar.

Otras actuaciones específicas del centro:

Contactar con 112.



6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.23.

Planes de actuación

Riesgo	Epidemias y plagas
--------	--------------------

Plan de actuación

Epidemias:

En caso de epidemias, el Jefe o Jefa de emergencias (Director o Directora del centro) se pondrá en contacto con el centro de Salud al cual está adscrito el centro, y seguirá los protocolos marcados por el personal sanitario.

Plagas:

Los centros de Educación Infantil y Primaria, dependientes de los Ayuntamientos, se pondrán en contacto con el mismo, y serán ellos los encargados de determinar la actuación a seguir.

Los centros de Educación Secundaria y los Servicios Educativos, se pondrán en contacto con una empresa del ramo que está autorizada, y ella realizará la actuación.

Tanto para los centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria y para los Servicios Educativos, si existiese riesgo sanitario (ratas, piojos, etc.) se procederá como en una epidemia.

Otras actuaciones específicas del centro:

Contactar con 112.



6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.24.

Planes de actuación

Riesgo	Amenaza de bomba
--------	------------------

Plan de actuación

Ante una amenaza de bomba, se seguirá el formulario correspondiente del Anexo II, y es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia también está en el Anexo II de formularios.

Recomendaciones en caso de recepción de amenaza de bomba:

Existe poca información fiable que nos permita diferenciar entre lo que es en realidad una amenaza de bomba verdadera o una amenaza falsa. Por experiencias acumuladas, una verdadera amenaza tiende a ser más detallada que una llamada de engaño, pero esta información es puramente especulativa.

En todo caso, una vez que la amenaza de bomba ha sido recibida, debe ser evaluada inmediatamente, para ello se recogerán los datos según el formulario del Anexo II. Este formulario debe ponerse a disposición de todo el personal encargado de la recepción de llamadas, debiendo ser instruidos específicamente en su utilización.

Objetivos a Alcanzar

- Conocer el procedimiento a seguir cuando se recibe una amenaza de bomba.
- Evitar la creación del sentimiento de pánico.
- Mantener la alerta de seguridad como instrumento de reacción ante una amenaza.

Recomendaciones en la Recepción de la Amenaza

- Todas las llamadas telefónicas recibidas serán consideradas seriamente, hasta que se lleve a cabo la comprobación de la veracidad de las mismas.
- La recepción de una llamada de amenaza en teléfonos independientes de la centralita o que tengan línea directa o reservada, particulariza la amenaza.
- La persona que reciba la notificación, deberá estar advertida de cómo proceder a la obtención del máximo número de datos, siguiendo las instrucciones que a continuación se describen:
 1. Conserve la calma, sea cortés y escuche con atención.
 2. Fíjese en su acento, entonación y frases que usa y anote literalmente todo lo que diga en la FICHA 92.
 3. Mantenga en la línea telefónica a la persona que llama, el mayor tiempo posible.
 4. Se avisará inmediatamente a la Policía y se tomarán las decisiones oportunas según las orientaciones que indique ésta. La persona que recibió la llamada y el Jefe o Jefa de Emergencia, recibirán a la Policía y le informarán sobre todo lo que necesite.

Nunca manipular paquetes que puedan resultar sospechosos de contener un artefacto explosivo, esperar a que llegue la Policía.

Otras actuaciones específicas del centro:

1º

Ante un conato de aviso de Bomba dentro de las instalaciones, deberá mantenerse la calma y la serenidad, y comunicar la acción al Director del Plan de Actuación, el cual evaluará la situación y adoptará las medidas oportunas.

Como norma general alertar al Profesorado para que conduzca al alumnado y evacuen el centro. Enviar SMS de comunicación del incidente a los teléfonos de la Base de datos.

2º

Solicítase directamente la presencia de la Ayuda Externa (Policía).

3º

Recabar y tratar de conseguir la máxima información posible dada por teléfono, al objeto de poder facilitarla a la Policía:

Voz de hombre o mujer.

Voz manipulada o entrecortada.

Ruidos de fondo.

Duración de las llamadas.

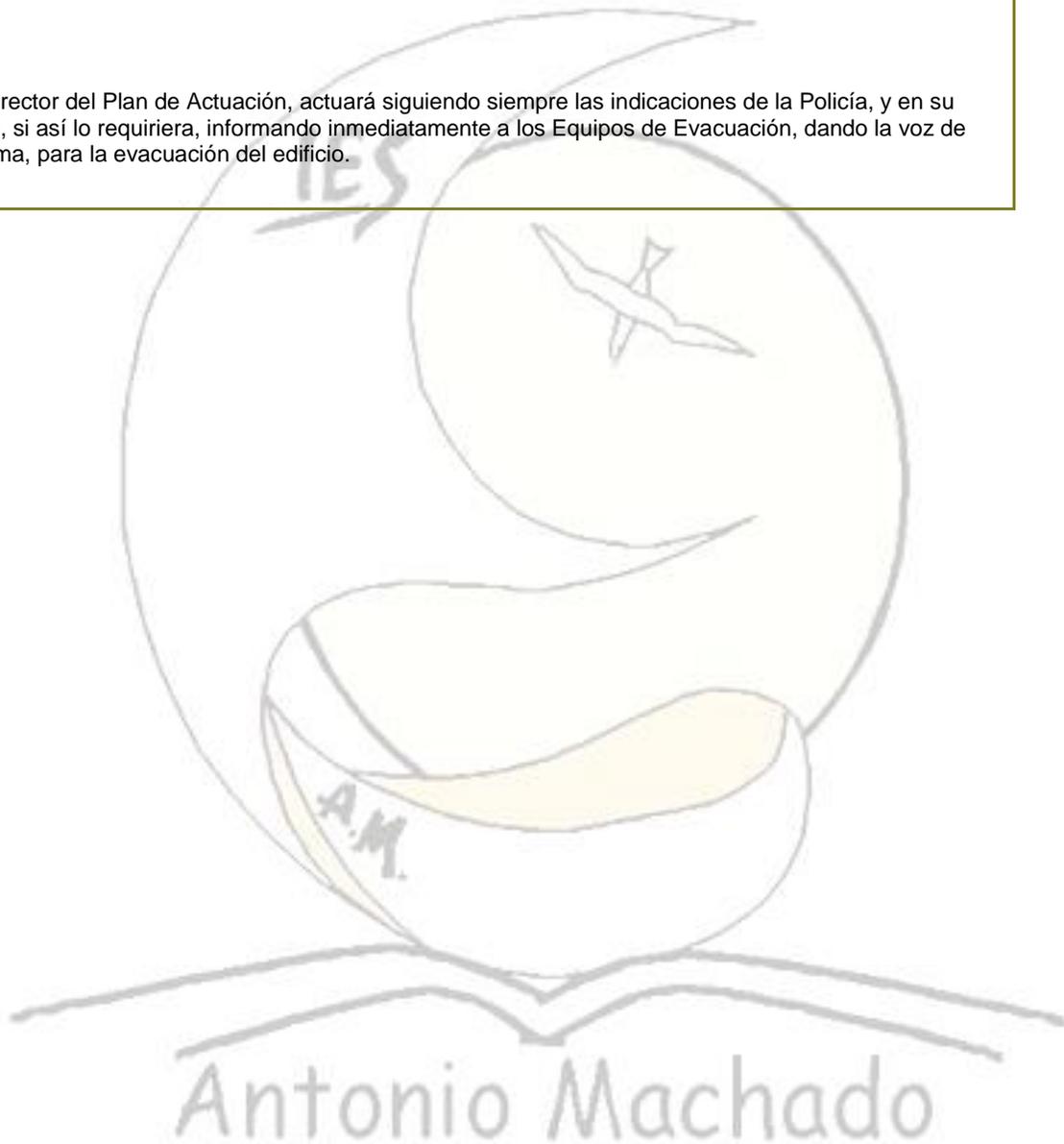
Aspecto manifiesto de la voz: Temblorosa, Risueña, Enfadada, Amenazante, Informativa, etc.

Idioma o acento de la voz.

Cualquier pista puede ser vital de cara a una posible identificación del delincuente.

4º

El Director del Plan de Actuación, actuará siguiendo siempre las indicaciones de la Policía, y en su caso, si así lo requiriera, informando inmediatamente a los Equipos de Evacuación, dando la voz de Alarma, para la evacuación del edificio.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.25.

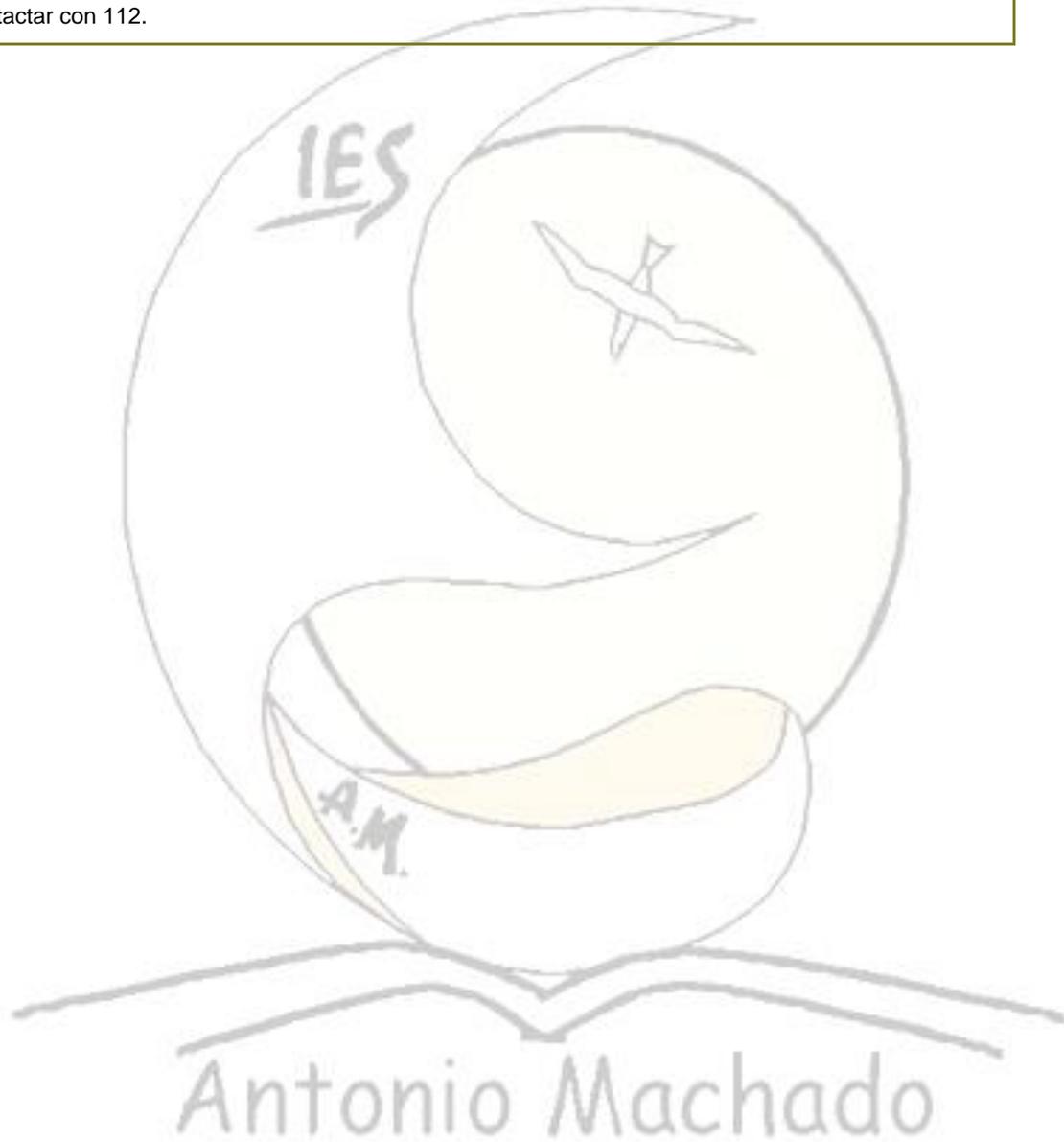
Planes de actuación

Riesgo

Accidentes y desaparecidos

Plan de actuación

Contactar con 112.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.26.

Planes de actuación

Riesgo

Gripe A

Plan de actuación

1.- Desde la Dirección de cada centro se velará porque se extremen las medidas de higiene en las instalaciones de uso común del mismo.

2.- De acuerdo con las recomendaciones de las autoridades sanitarias y mediante los cauces que la Dirección estime oportunos se informará e instará al alumnado, al profesorado y al resto del personal a:

2.1.- Proceder a la limpieza frecuente de manos con agua y jabón u otro producto recomendado.

2.2.- Una consideración especial merece el lavado de manos del personal que atiende a los niños y niñas que no andan y a los que hay que coger en brazos con frecuencia. Lo ideal sería que el personal cuidador se lavara las manos con agua y jabón o solución hidroalcohólica frecuentemente o al menos una vez cada hora.

2.3.- Evitar los besos y contacto muy cercano, sobre todo en alumnado de Educación Infantil, si tiene o cree que pueda tener la gripe; o bien si piensa que la tiene otra persona.

2.4.- Cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo de papel al toser o estornudar y tirarlos a las papeleras habilitadas, una vez utilizados. Si no se tiene pañuelo, estornudar sobre el hombro, codo o antebrazo.

Se debe evitar toser o estornudar sobre otro alumno o alumna o personal del centro, y sobre el mobiliario de la clase: mesa, teclado del ordenador, instrumentos de uso común.

2.5.- En los comedores escolares instar e informar al alumnado de la necesidad del uso individualizado de vasos, platos, cubiertos y alimentos.

2.6.- Evitar compartir, cosméticos, barras de labios,...., sobre todo en el alumnado de enseñanzas postobligatorias, o cualquier otra cosa que haya estado en contacto con la saliva o secreciones de otra persona.

2.7.- En caso de padecer alguno de los síntomas específicos de la gripe, el alumnado lo comunicará a su profesor o profesora, que actuará en consecuencia.

2.8.- Si la sintomatología la presenta un profesor o profesora, lo pondrá en conocimiento de la persona nombrada coordinadora de la enfermedad para que se establezcan las medidas oportunas.

2.9.- Especial atención requiere el alumnado de Educación Infantil: en estos niveles es necesario reforzar las medidas de higiene ya mencionadas para el resto del alumnado. Se debe evitar, en lo posible, el uso compartido de objetos o útiles de material escolar así como esterilizar con frecuencia las chupas, mordedores, etc.

2.10.- Para la detección del niño o niña afectado, especialmente para el alumnado de Educación Infantil, hay que prestar especial atención a comportamientos y síntomas que induzcan a pensar que pueda tener síntomas gripales (fiebre, tos, respiración acelerada, dificultad para respirar y despertarse, llanto no habitual, irritabilidad, astenia ...).

2.11.- Lavado de ropa y eliminación de residuos:

. El material desechable utilizado por la persona enferma se eliminará mediante su introducción en una bolsa de plástico que cierre herméticamente y se desecha a la basura.

. La ropa, utensilios de comida (vajillas, cubiertos, etc..) utilizados por las personas enfermas no necesitan ser lavados separadamente, pero la limpieza debe ser apropiada. Lavar la ropa con los detergentes habituales evitando sacudir la ropa antes de lavarla.

. Se debe de lavar las manos con agua y jabón después de los procedimientos anteriores.

TERCERO. Actuación en caso de síntomas de la enfermedad en el alumnado.

1. Si se observan síntomas gripales en algún miembro del alumnado se avisará a sus familiares o cuidadores para que sean recogidos y llevados a su domicilio o centro sanitario, según proceda. Se recomienda que el tutor o tutora a comienzos del curso recoja varios contactos telefónicos por alumno o alumna, que faciliten la comunicación con la familia respectiva.

2. Una vez avisados los familiares, se recomienda separar al menor del resto del grupo o clase, hasta tanto sea recogido por ellos.
3. En el centro se continuará con las actividades habituales, tal y como ocurre cada año con la gripe estacional. En el caso de un aumento de la incidencia entre el profesorado, la Dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, arbitrará las medidas necesarias para que quede asegurada la atención del alumnado asistente al centro.
4. Las faltas de asistencia, tanto de profesorado como del alumnado debidas a síntomas gripales A/H1N1, serán consignadas en la forma establecida para cualquier otra falta de asistencia.

CUARTO. Campaña informativa.

Los Directores y Directoras de los Centros prepararán la logística necesaria (sala con el aforo adecuado, un ordenador portátil, pantalla y un cañón para proyectar las diapositivas) para la campaña informativa, ésta será realizada preferentemente en los centros educativos y será llevada a cabo por profesionales de los centros de salud y el personal sanitario de los EOES. Su cometido será facilitar información específica y aclarar cuantas dudas puedan plantearse. Estará dirigida a Consejos Escolares, profesorado, PAS, AMPAS (Junta directiva), representantes de las empresas que gestionan los servicios complementarios que existan en el centro (un responsable por empresa). Se comenzará por los centros de educación infantil, se seguirá con los centros de educación primaria y se continuará con el resto de niveles educativos. Para todos los niveles se seguirá una estrategia común, aunque la información que se facilite será adaptada a las necesidades de cada uno.

QUINTO. Información para hacer llegar a las familias

1.- Los tutores y tutoras de cada centro, en las reuniones preceptivas con los padres y madres a comienzos del curso, que conviene tengan lugar lo antes posible, podrán concienciar a las familias de la conveniencia de seguir las siguientes recomendaciones para evitar la extensión de los contagios:

1.1. Si nota que su hijo o hija tiene síntomas gripales (fiebre, tos, malestar general , ...) se aconseja que no asista al centro escolar, justificando el motivo de la ausencia en la forma establecida por el centro, debiendo iniciar las medidas necesarias para el control de la sintomatología y llamar a Salud Responde: 902.50.50.60.

1.2. En caso de que algún miembro de la familia haya tenido o tenga la gripe A/H1N1 vigile el posible inicio de síntomas gripales en el resto de sus componentes.

1.3. En caso de recibir la información de la presencia de síntomas gripales en su hijo o hija, recójalo en el centro e inicie las medidas necesarias para el control de los síntomas y llame a Salud Responde, siguiendo las instrucciones sanitarias para casos de gripe.

1.4. En dicha reunión se incidirá, en que por regla general esta gripe se comporta como la gripe estacional, que el tratamiento, salvo complicaciones, es como el de la gripe normal y que la actitud de la ciudadanía frente a ésta debe ser la misma que en las gripes de cada invierno.

1.5. Asimismo se trasladará la información recibida en la campaña informativa que la Conserjería de Educación en coordinación con la Conserjería de Salud ha organizado.

1.6. Se recuerda que según las autoridades sanitarias no existe riesgo por:

1.6.1. Compartir espacios de uso común: WC,...siempre que se hayan seguido las medidas de limpieza e higiene habituales.

1.6.2. No existe riesgo de contagio por los sistemas de calefacción o refrigeración.

1.6.3. No existe riesgo alguno en comedores escolares, aulas matinales, transportes y actividades extraescolares y complementarias, siempre que se sigan las normas y recomendaciones vigentes.

1.7. Para más información:

-Ministerio de Sanidad y Política Social:
<http://www.informaciongripe.es/index.html>

-Conserjería de Salud:
<http://www.juntadeandalucia.es/salud/sites/csalud/portal/index.jsp>

También se puede contactar con el Servicio de Información al Ciudadano de Salud Responde (902 505 060), disponible las 24 horas del día, los 365 días del año de forma ininterrumpida. Además, puede acceder a este servicio a través del teléfono de Fax (953 018 715) y del correo electrónico: saludresponde@juntadeandalucia.es

En cualquier caso se debe de hacer uso racional de los servicios sanitarios, evitando acudir a ellos cuando no sea necesario sino utilizando la asistencia telefónica de Salud Responde y, en ningún caso, acudir a las urgencias de los hospitales salvo en situaciones de gravedad o por indicación de Salud

Responde o de su médico.

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.27.

Evacuación

Para planificar la evacuación debe fijarse las características de cada edificio (anchura de las salidas, situación, edades del alumnado por clase, etc.) con toda esta información se determinarán los puntos críticos del edificio, las salidas que se han de utilizar y las zonas de concentración del alumnado.

RECOMENDACIONES PREVENTIVAS PARA LA EVACUACIÓN

- Comprobar diariamente, y a primera hora de la jornada, que los sistemas de alarma y las puertas que intervienen en la evacuación funcionan correctamente.
- El Jefe o Jefa de Emergencia, comprobará diariamente a primera hora de la jornada, que las vías de evacuación están despejadas.

Espacio o espacios exteriores seguros (punto o puntos de concentración)

Según plano nº	Plano General
----------------	---------------

Breve descripción:

Se encuentra en el patio exterior, identificadas las zonas de puntos de encuentros.

Vía de evacuación. Diseño de las vías de evacuación.

Según plano nº	Todos los planos
----------------	------------------

Breve descripción:

1. Edificio Principal P0 . Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE.
2. Edificio Principal P1. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE.
3. Edificio Principal P2. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE.
4. Edificio Levante 1. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE.
5. Edificio Levante 2. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE.
6. Edificio Norte. Localización de riesgos, medios de protección y vías evacuación. Se encuentran señalizado los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE.

Cuándo se debe evacuar el centro:

Para evacuar el centro tiene que haber un riesgo que provenga del interior del mismo:

- Incendio
- Explosión
- Amenaza de bomba
- Fuga de gas
- Otros

Continúa...

Antonio Machado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.27.

Evacuación

...continuación

Instrucciones en caso de evacuación:

En general:

- Mantener la calma
- No correr.
- No utilizar los ascensores o montacargas.
- Las vías de evacuación estarán en todo momento libres de obstáculos.
- En general, el orden de desalojo deberá ser el siguiente: desde las plantas inferiores hasta las superiores, y desde las estancias más cercanas a la escalera hasta las más alejadas preferentemente, o bien atendiendo a que el flujo de personal sea canalizado proporcionalmente entre el número de escaleras y salidas de evacuación existentes.
- Se verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios y todas las dependencias de la planta.
- Prestar especial atención a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.
- Atender siempre las indicaciones del Jefe o Jefa de Emergencia.
- Nunca deberá volverse atrás.
- No se tomarán iniciativas personales.
- Se bajará en orden, al lado de la pared, rápido pero sin correr ni atropellarse, y sin gritar.
- Permaneciendo en todo momento junto al grupo.
- Dirigirse siempre al punto de reunión, permanecer en el mismo junto al responsable del grupo.

En caso de incendio, atentado o amenaza de bomba y otros riesgos que necesiten evacuación:

- Cerrar puertas y ventanas, para evitar corrientes de aire.
- Si se encuentra una nube de humo, salir a ras del suelo.
- Taparse la boca con un paño humedecido y mojarse la ropa, si es posible, en caso de pasar durante la evacuación por una zona de llamas o de altas temperaturas.

En caso de terremotos o cualquier riesgo sísmico:

- Si se está dentro de un edificio, quedarse dentro. Si se está fuera, permanecer fuera.
- Dentro de un edificio buscar estructuras fuertes: bajo una mesa o cama, bajo el dintel de una puerta, junto a un pilar, pared maestra o en un rincón, y proteger la cabeza.
- Fuera de un edificio alejarse de cables eléctricos, cornisas o balcones.
- No colocarse entre los edificios para evitar ser alcanzado por la caída de objetos peligrosos.

Normas y recomendaciones:

Contactar con 112.



Antonio Machado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.28.

Confinamiento

Espacios más protegidos del Centro (punto de confinamiento)

Según plano nº Planta 1 y 2 del edificio principal.

Breve descripción:

Contactar con 112.

Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del centro, cuando hay riesgos que proceden del exterior del centro, como:

- Inundaciones
- Tempestad
- Accidente químico
- Incendio forestal
- Otros

Instrucciones en caso de confinamiento

En general:

- Mantener la calma.
- Entrar al Centro si se está fuera.
- Cerrar puertas y ventanas.
- Prestar especial atención al alumnado con Necesidades Educativas Especiales.
- Confinarse en las aulas lo más alejado de las ventanas, o en los espacios previamente establecidos (los más resguardados del exterior y si puede ser que no tengan ventanas).
- Si hay que trasladarse a otra zona del Centro, el alumnado se pondrá en fila india y el profesorado hará de guía, tal y como se hace en la evacuación.
- No salir del Centro hasta que lo indique el Jefe o Jefa de Emergencia.

En caso de incendio externo:

- Ir siempre al lugar contrario donde se produce el incendio.
- El lugar debe estar situado, a ser posible, en contra del aire.
- Tapar las aperturas de las puertas. Si se tienen trapos, y es posible humedecerlos tapar las aperturas de las puertas.
- Hacerse visible al exterior a través de las ventanas para poder ser localizados por los equipos de emergencias.
- Si en el desplazamiento hacia el lugar de confinamiento nos encontramos con una nube de humo, desplazarse al nivel del suelo.

continúa...



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.28.

Confinamiento

...continuación

En caso de tormentas, fuertes vientos o vendavales, ola de frío y nevadas (riesgos meteorológicos):

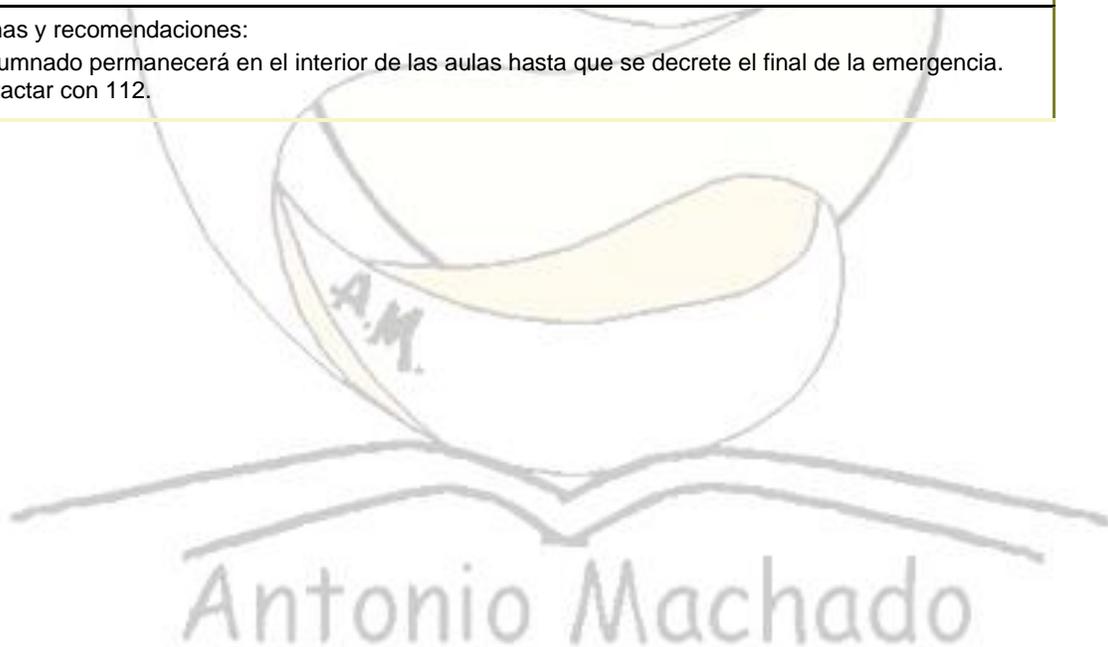
- Conviene proteger los aparatos eléctricos desconectándolos de la red para evitar que sean dañados o que ocasionen descargas eléctricas.
- En caso de inundación abandonar los lugares bajos (Sótanos y Planta baja si fuera necesario).
- Utilizar adecuadamente la calefacción.
- Procurar que las estufas de carbón o leña, eléctricas y de gas estén alejadas de materiales inflamables, telas, libros, visillos, etc.
- Asegurar una buena ventilación cuando utilices estufas de carbón, leña o gas.
- Mantener alejado al alumnado de las estufas.
- No conviene que el alumnado, especialmente, los más sensibles (necesidades educativas especiales, etc.), salga al exterior si no es necesario.

En caso de contaminación (riesgos industriales, contaminación y transporte de mercancías):

- Recomendaciones si estás en el interior del centro:
 - Cerrar la llave de paso del gas y desconectar la electricidad.
 - No encender aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.
- Recomendaciones si estás en el exterior del centro:
 - Proteger las vías respiratorias y acudir al interior del centro.
 - Evitar situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.

Normas y recomendaciones:

El alumnado permanecerá en el interior de las aulas hasta que se decrete el final de la emergencia.
Contactar con 112.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

Instrucciones al profesorado

El profesorado seguirá las indicaciones, establecidas en las reuniones previas a los simulacros, del Jefe o Jefa de Emergencia y del Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado

En caso de evacuación:

- El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.
- El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.
- Cada profesor o profesora evacuará al alumnado y verificará que las ventanas y puertas estén cerradas. Siempre que sea posible, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de las funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos y todas de clase, etc.
- El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contarán a los alumnos y alumnas para confirmar la correcta evacuación del aula.
- Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc) si las hubiera. El profesor esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- Trasladarse a las aulas y confinarse en ellas y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada.

Normas y recomendaciones:

Contactar con Protección civil o emergencias 112.

continúa...

Antonio Machado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de evacuación:

- El alumnado dejará de hacer la tarea que le ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberá incorporarse al grupo más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, y en el exterior buscarán a sus grupo y se incorporan al mismo comunicándose a su profesor.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno ni alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Los alumnos y alumnas deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso ningún alumno ni alumna deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos o amigas, objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (en las zonas de seguridad) de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control de los alumnos y alumnas.

continúa...



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

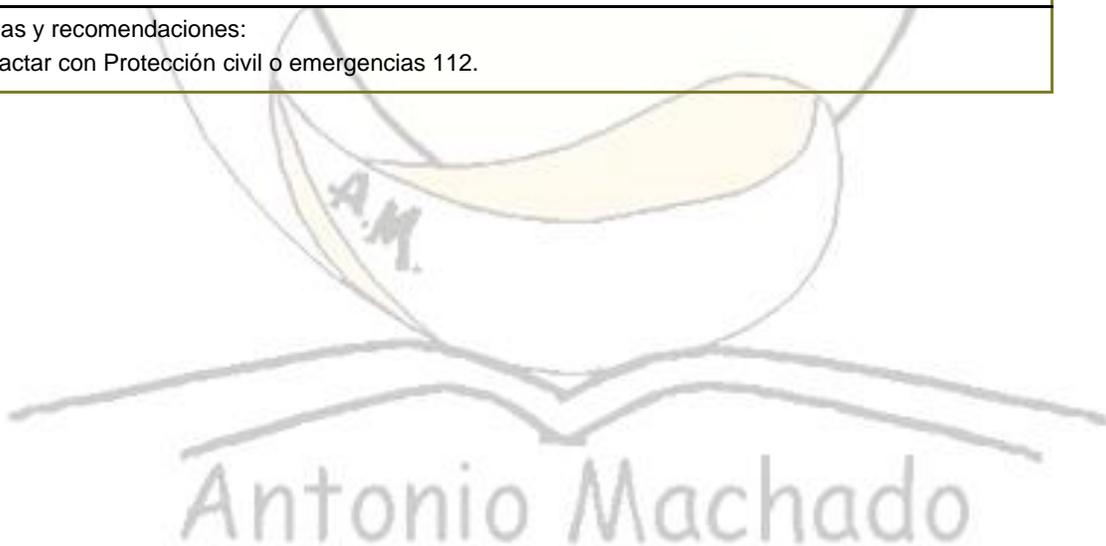
Instrucciones al alumnado

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden. Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al aula más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, confinarse en ella y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado, siguiendo las indicaciones del profesor o profesora, se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada. Si no se encontraban en su aula, buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándose al profesorado

Normas y recomendaciones:

Contactar con Protección civil o emergencias 112.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.30.

Prestación de Primeras Ayudas

ALERTA

1. Ante un accidente individual, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Atiende el profesorado del aula o el personal del centro. Se asiste y se cura. Se comunica o no a la familia en función de su gravedad.

INTERVENCIÓN

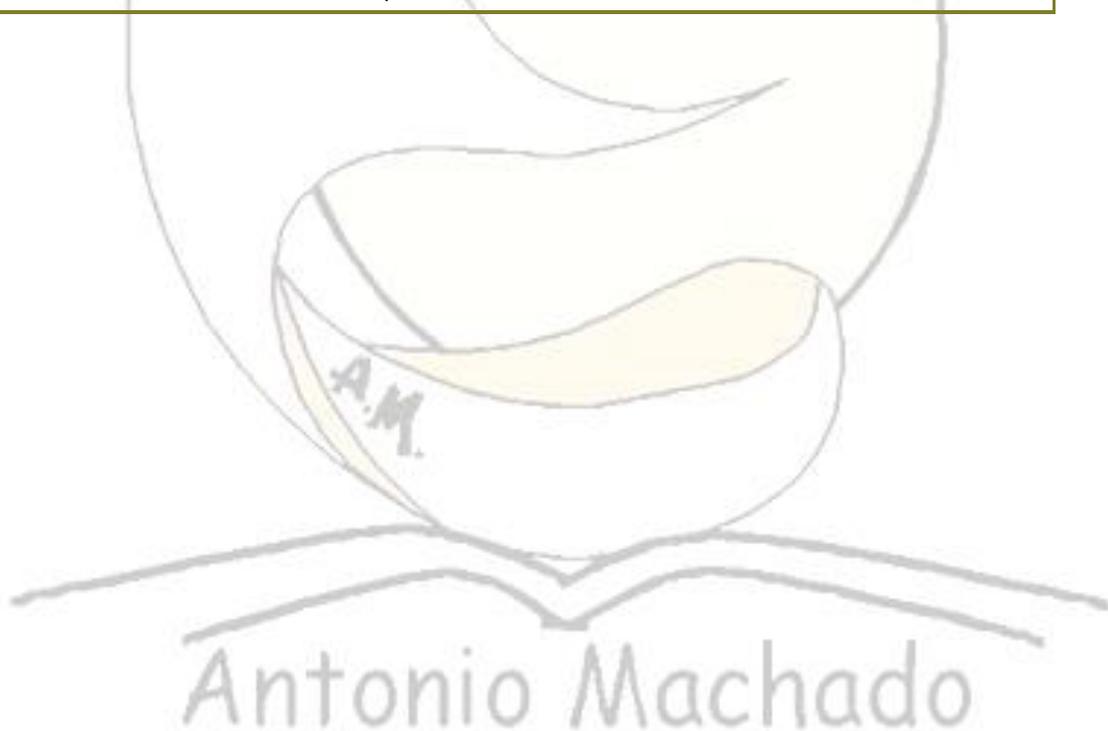
2. Si la persona que atiende no controla la situación, alerta al Equipo de Primera Intervención (profesorado de guardia o personas designadas) y al Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso. Se asiste y se cura y se comunica a los familiares.

ALARMA

2. Si es necesario, el Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, alerta al Equipo de primeros Auxilios (con formación en primeros auxilios) para que asista a la persona accidentada o enferma, y se avisará a la familia para que la traslade al Centro de Salud.

APOYO

3. Si es de mayor gravedad, el Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, avisará a la ambulancia (061), informará y recibirá a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y avisará a los familiares indicándole la situación.
4. Finalmente, el Jefe o Jefa de Emergencia realizará el informe de registro en SÉNECA de comunicación de accidente correspondiente.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.31.

Protocolo o proceso operativo. Incendio



Antonio Machado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.32.

Modo de recepción de las Ayudas Externas

Ante una emergencia general o total es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia está en el Anexo II de formulario.

QUIÉN: Jefe o Jefa de Emergencia, (Director o Directora) o suplente	QUIÉN EFECTÚA LA LLAMADA: Jefe o Jefa de Emergencia o persona responsable del control de comunicaciones (Jefe o Jefa de Estudios o Secretario o Secretaria) por orden del Jefe de Emergencia
DÓNDE SE RECIBE: Se recibe en el lugar _____ indicado en el plano nº _____	En la entrada del edificio
QUÉ vías de comunicación: por teléfono, fax, radio, etc.	Teléfono
CÓMO se establece la conexión y la recepción	Vía telefónica
Equipos previstos durante el periodo de transferencia a los equipos de apoyo externos	EPI y ESI
Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia estará informado sobre el desarrollo de la emergencia	Vía telefónica y comunicación

Información que comunicará al 112 o a los servicios de apoyo externo.

- Dónde están situados los planos
- Qué personas están en el interior del centro
- Qué tipo de evacuación (parcial o total)
- Cómo se ha producido la emergencia
- Dónde se ha producido
- Qué evolución ha seguido
- Cuál es la zona en la que se recibe (área base).
- Cuáles son los puntos o escenarios de riesgo principal (laboratorio o taller, depósitos de combustibles, cuartos de caldera, etc).
- Cuáles son las zonas que puede utilizar como área base y área de socorro
- Cuáles son los puntos de concentración y confinamiento
- Otra información adicional específica.

Protocolo propio del centro

La ayuda externa posee una cualificación profesional y dispone de recursos que les capacitan para una intervención especializada.

Su concurso cabe realizarlo cuando la organización y los medios operativos propios no han sido suficientes o no han sido capaces de mitigar y controlar el suceso.

Por lo tanto, resultan ser el escalón dominante ante la respuesta a un suceso.

Pese a su existencia y disponibilidad, la organización de este Centro escolar ha de estar capacitada para atender cualquier suceso en el ámbito de la misma, con la limitación que imponen su preparación, no especializada, y los medios disponibles. Pero ello no excusa derivar las actuaciones frente a las emergencias hacia los servicios de la Ayuda externa por sistema.

Ante cualquier solicitud realizada a Ayuda Externa, las organizaciones involucradas acudirán con prontitud e intervendrán con eficacia dada su experiencia y capacitación.

No obstante, es preciso que la llamada, solicitando su concurso, se realice en determinadas condiciones si lo que se pretende es que respondan con la eficacia deseada.

Origen y Destino de la Notificación de Alarma

La ayuda externa la componen de manera común los servicios siguientes:

A) Emergencias de Protección Civil:

Disponen de autoridad, medios de comunicación y capacidad como para preparar dispositivos de largo alcance frente a sucesos graves (catastróficos) o de localizar y poner a disposición recursos de cualquier tipo.

B) Bomberos:

Su intervención será requerida para la extinción de incendios y el rescate de víctimas y atrapados. En general, se solicitará su participación siempre que sea necesaria para asegurar la integridad de las personas (p.e. derrumbar un alero en mal estado que supone un riesgo para las personas)

C) Asistencia sanitaria:

Se demandará su presencia para atención primera o la evacuación de los heridos, el traslado e ingreso a centros hospitalarios, etc.

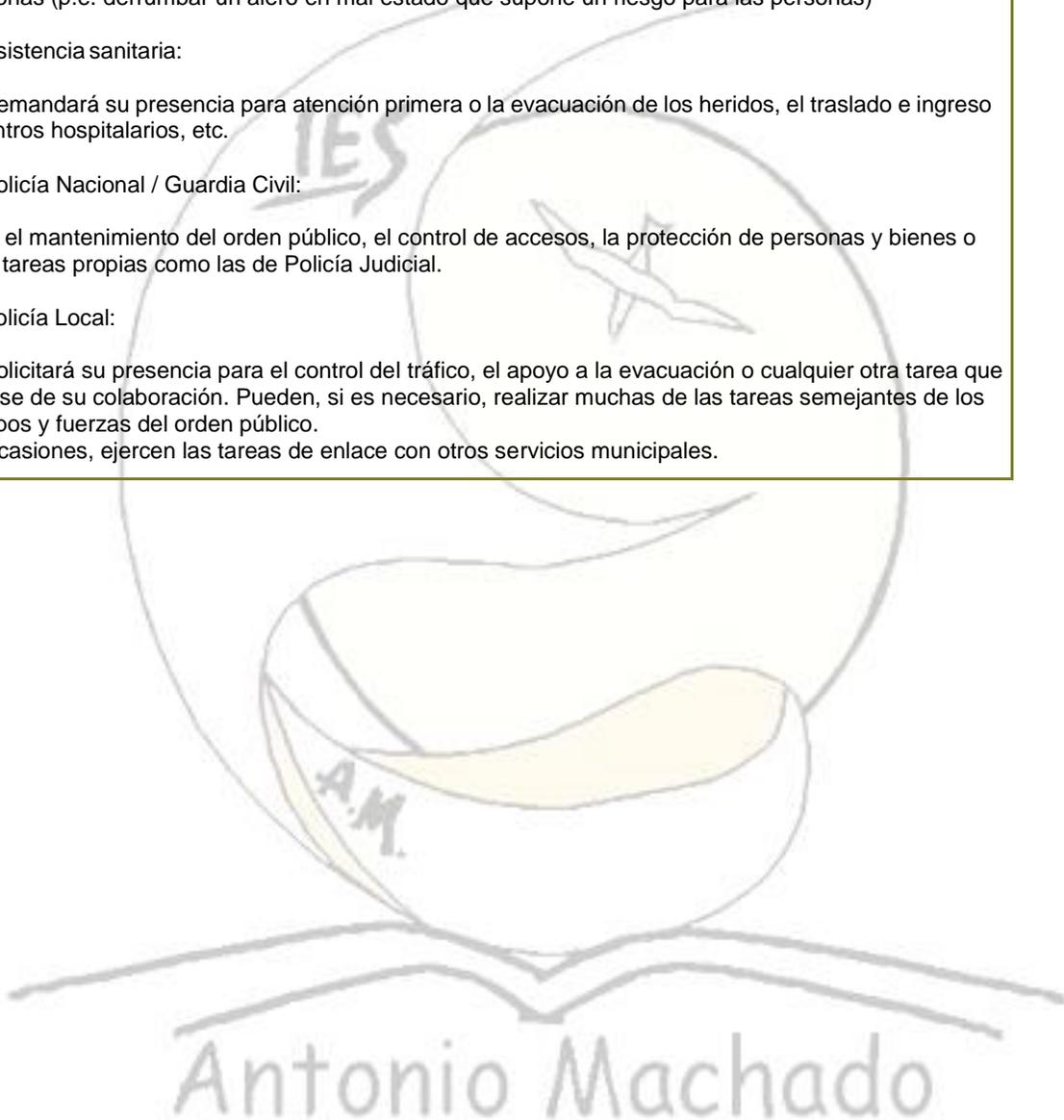
D) Policía Nacional / Guardia Civil:

Para el mantenimiento del orden público, el control de accesos, la protección de personas y bienes o para tareas propias como las de Policía Judicial.

E) Policía Local:

Se solicitará su presencia para el control del tráfico, el apoyo a la evacuación o cualquier otra tarea que precise de su colaboración. Pueden, si es necesario, realizar muchas de las tareas semejantes de los cuerpos y fuerzas del orden público.

En ocasiones, ejercen las tareas de enlace con otros servicios municipales.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

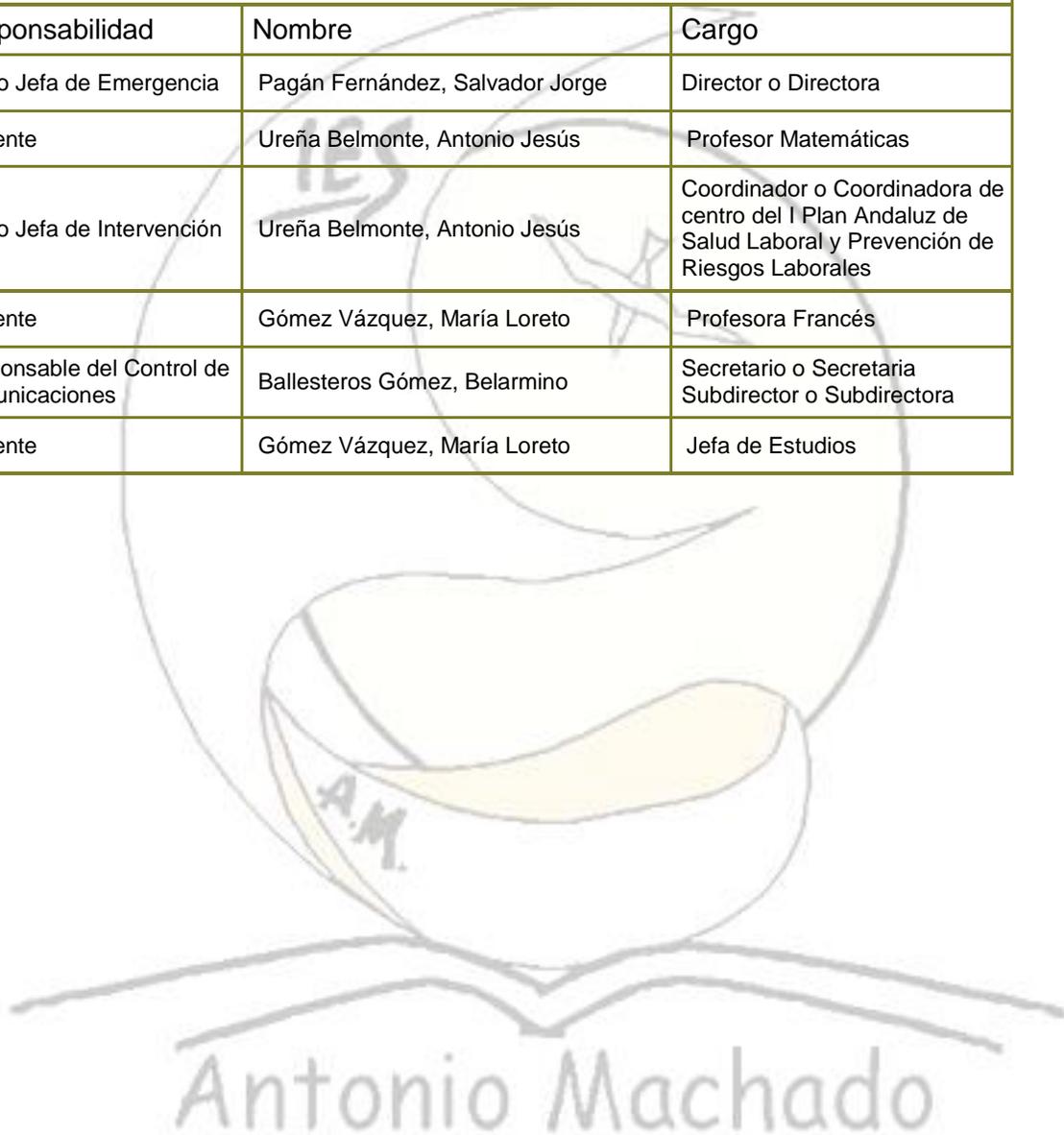
6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.1.

Componentes del Equipo Operativo del centro (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Director o Directora
Suplente	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Profesor Matemáticas
Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Profesora Francés
Responsable del Control de Comunicaciones	Ballesteros Gómez, Belarmino	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Gómez Vázquez, María Loreto	Jefa de Estudios



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

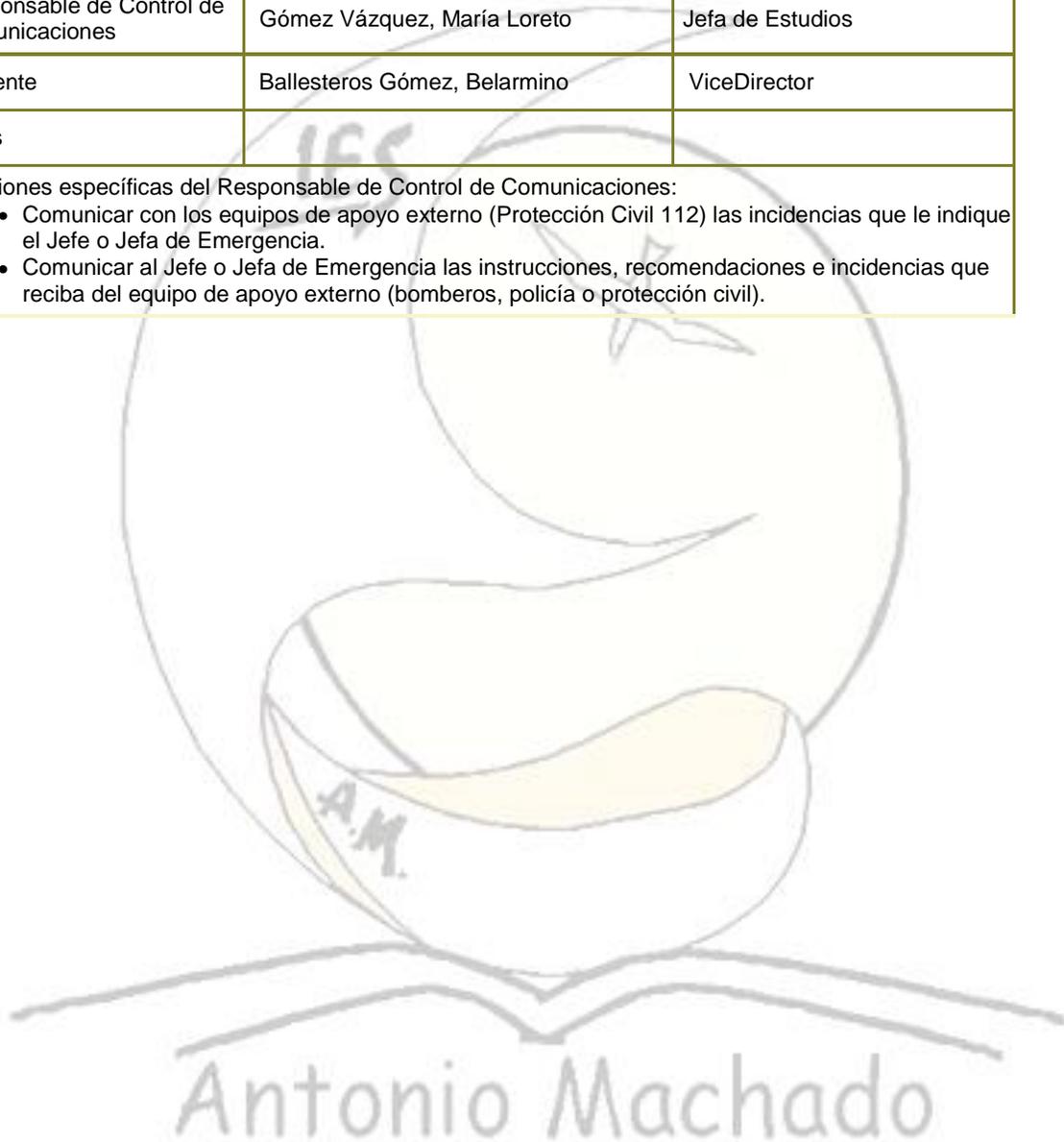
FICHA 6.3.2.

Control de Comunicaciones (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable de Control de Comunicaciones	Gómez Vázquez, María Loreto	Jefa de Estudios
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino	ViceDirector
Otros		

Funciones específicas del Responsable de Control de Comunicaciones:

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe o Jefa de Emergencia.
- Comunicar al Jefe o Jefa de Emergencia las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.3.

Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas
(Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable o responsables de desconectar las instalaciones (gas, electricidad, agua, etc.)	Stokking Vega, Francis	Secretario
Responsable o responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio o edificios	Pérez Benítez, María Dolores	PAS

Funciones

El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.

- Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Preferiblemente ha de ser una persona que no sea responsable directamente de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:
 - Gas.
 - Electricidad.
 - Suministro de gasóleo.
 - Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
 - Otras.
- Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento.



6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.4.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Equipo		Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
	Profesorado de aula	José Ramón Almendro Fernández	Adjunto a Jefatura de Estudios
	Profesorado de guardia	Noelia Peña Gago	Profesora Inglés
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada	Nuria Yeste Espín	Profesora Primeros Auxilios
	Persona designada	María Del Carmen González Beristain	Profesora Servicios a la Comunidad
Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)			
Edificio	Planta	* Persona designada	Nombre
Cualquiera de las personas de guardia y/o personal participante en el equipo de segunda intervención.			
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)			
Responsable del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): M ^a Victoria Durán Vidal Miembro 1º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Marina Giraldo Jiménez Miembro 2º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Antonio Aguilar Espinosa Miembro 3º del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.): Antonia Martín Escarcena			
* La designación de estos equipos se puede hacer de forma nominativa o indicando que se encargará de estas funciones el profesorado del aula, tutor o tutora, el profesorado de guardia, el profesorado que ocupe un aula determinada en esa planta, o el responsable de un servicio determinado (secretaría, conserjería, etc.)			
			continúa...

Antonio Machado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.4.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

FUNCIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA:

- Estar informados del riesgo general y particular correspondiente a las distintas zonas del edificio.
- Comunicar las anomalías que observen y verificar que sean subsanadas.
- Conocer las instalaciones, los medios de protección, los primeros auxilios y sus normas de empleo y uso.
- Cumplir las funciones específicas asignadas a cada uno de los equipos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Equipo de Primera Intervención (EPI)

Este equipo tiene una importante labor preventiva, ya que conocerán las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles u otros sistemas de extinción disponibles en su zona de actuación, sin correr riesgos innecesarios, para lo cual deben estar adecuadamente formados en conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción BIEs (Boca de Incendio Equipada) y Plan de Actuación ante Emergencias. Actuarán siguiendo las instrucciones del Jefe o Jefa de Intervención al que informarán debidamente.

Funciones

- Prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata.
- Acudir inmediatamente al lugar donde se ha producido la emergencia para controlarla.
- Tomar las decisiones ajustadas al problema y adoptar las medidas para reducir sus consecuencias.
- Una vez detectado el siniestro, se dirigirán al punto de alarma y evaluarán sus condiciones. En caso de conato de incendio, lo sofocarán o tomarán las medidas de prevención necesarias con los medios manuales de extinción a su alcance.

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE) Los miembros del Equipo de Alarma y Evacuación actuarán como responsable de planta, preferentemente, el que esté situado en el aula más próxima a la salida o escalera de evacuación, en el momento de la emergencia.

Funciones

- Garantizar el funcionamiento de la alarma.
- Ocuparse de la evacuación, o bien del confinamiento, completo o parcial, (dependerá de la situación) de todo el personal, de forma ordenada y controlada.
- El responsable de planta preparará la evacuación, entendiendo como tal la comprobación de que las vías de evacuación están expeditas. Designará la vía o vías de evacuación según la emergencia y las órdenes del Jefe o Jefa de Intervención. Dará las órdenes para el turno de salida. Verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios, y demás dependencias de la planta. Evacuará la planta en último lugar. Una vez terminada la evacuación de la planta, dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y al Jefe o Jefa de Emergencia.

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)

Tendrá como función evacuar a las personas con discapacidad (temporal o definitiva). Deberán conocer el lugar donde se encuentra el alumnado con NEE (Necesidades Educativas Especiales), durante la jornada escolar y evacuarán a estas personas, actuando de forma coordinada con el Equipo de Alarma y Evacuación. Una vez finalizada la evacuación se dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y de Emergencia.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.4.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

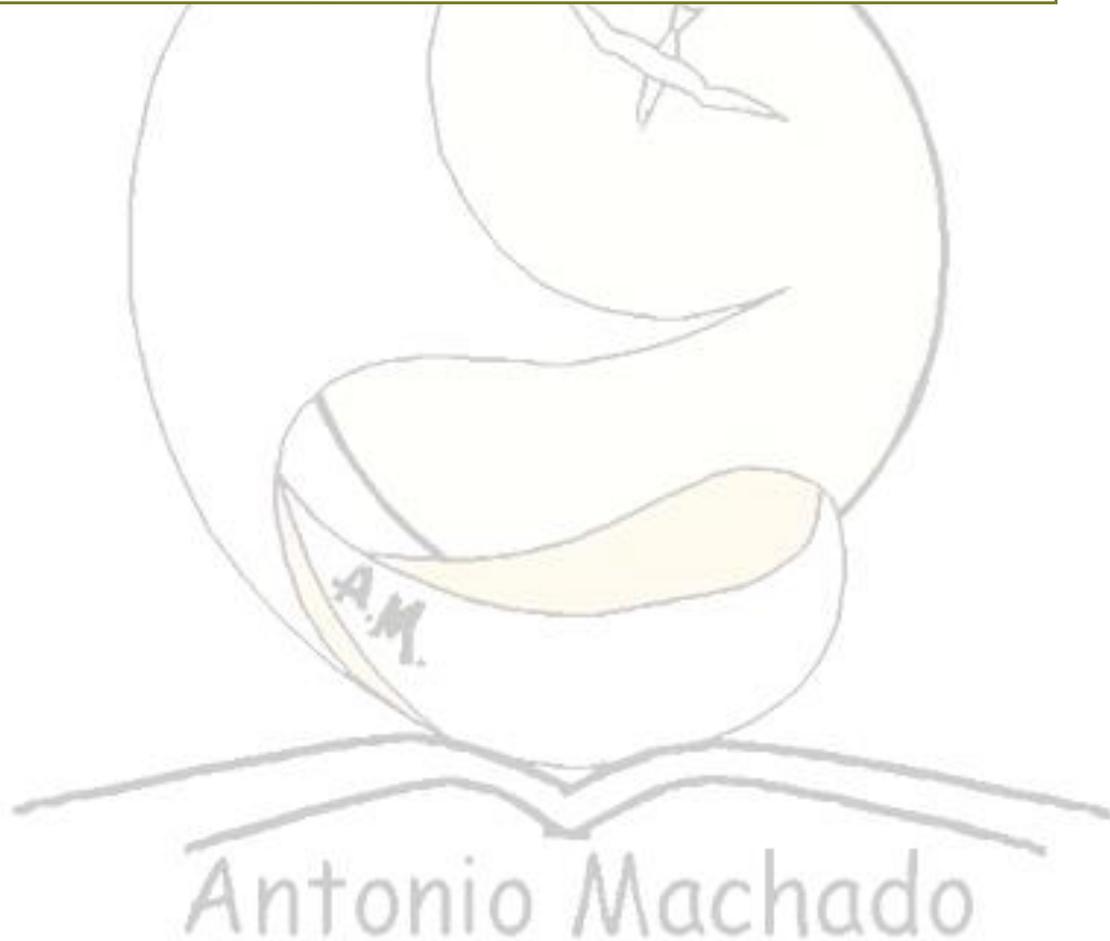
...continuación

Equipo de Primeros Auxilios (EPA)

Su misión es prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas durante una emergencia, para lo cual deberán estar adecuadamente formados y adiestrados.

Funciones

- Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas que hubiera en situación de emergencia.
- Valorar si la persona está gravemente herida y requiere su traslado.
- Informar de las posibles personas lesionadas en la evacuación y de la localización de los heridos (si los hubiera), informando de ello al responsable del control de las comunicaciones, para que sean atendidos por el personal especializado de los servicios externos de emergencia.



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

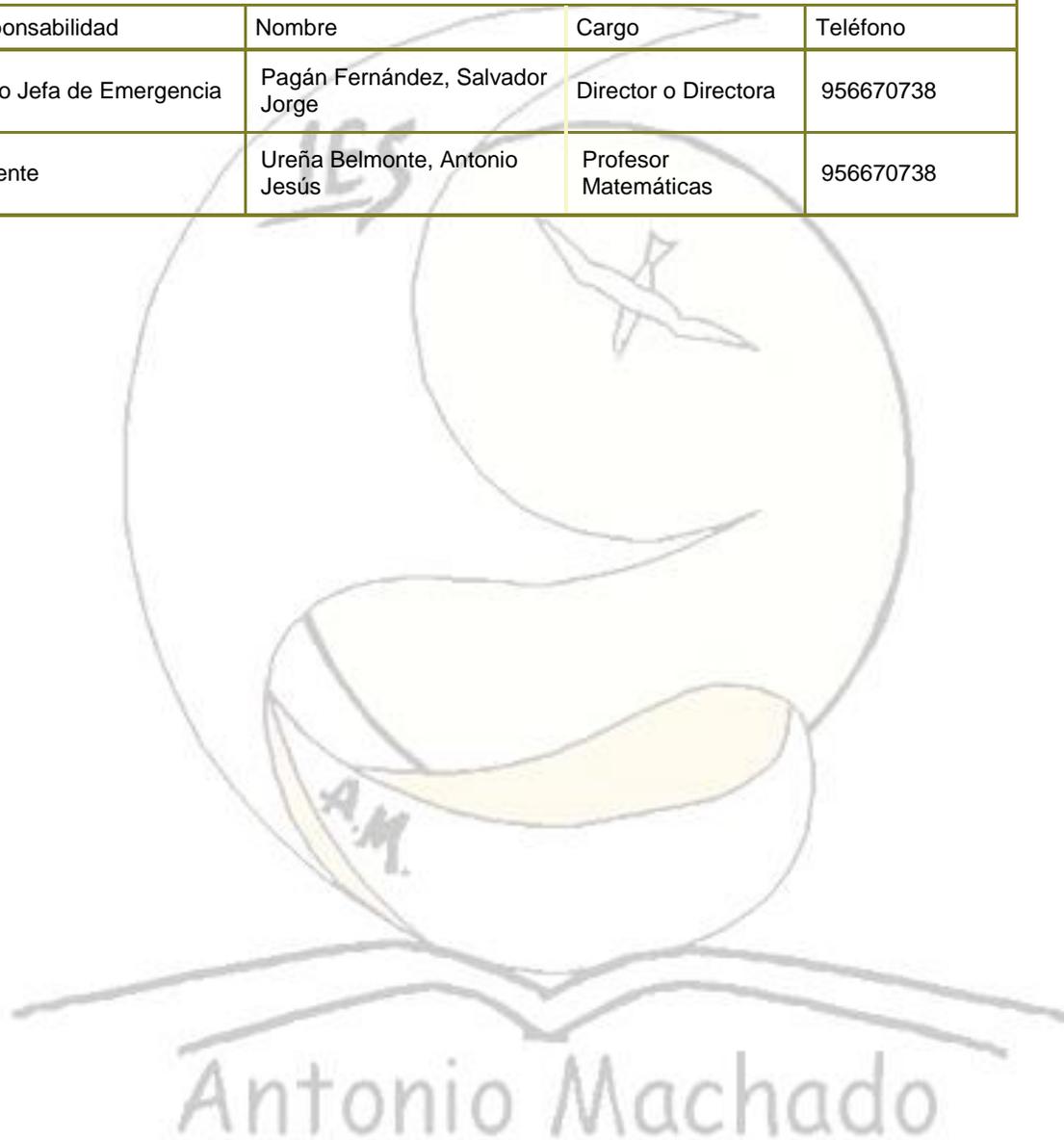
6.4. Responsable de la puesta en marcha del Plan de Autoprotección

FICHA 6.4.

detección, alerta y activación del Plan

La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe o Jefa de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Jefe o Jefa de la Emergencia (o suplente en caso de ausencia de éste).

Responsabilidad	Nombre	Cargo	Teléfono
Jefe o Jefa de Emergencia	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Director o Directora	956670738
Suplente	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Profesor Matemáticas	956670738



7 CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.1. Protocolo de notificación de emergencias

FICHA 7.1.

Protocolo de comunicación entre el centro y los servicios operativos externos

Ante una emergencia general o total es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia está en el Anexo II de formulario.

Protocolo propio del centro

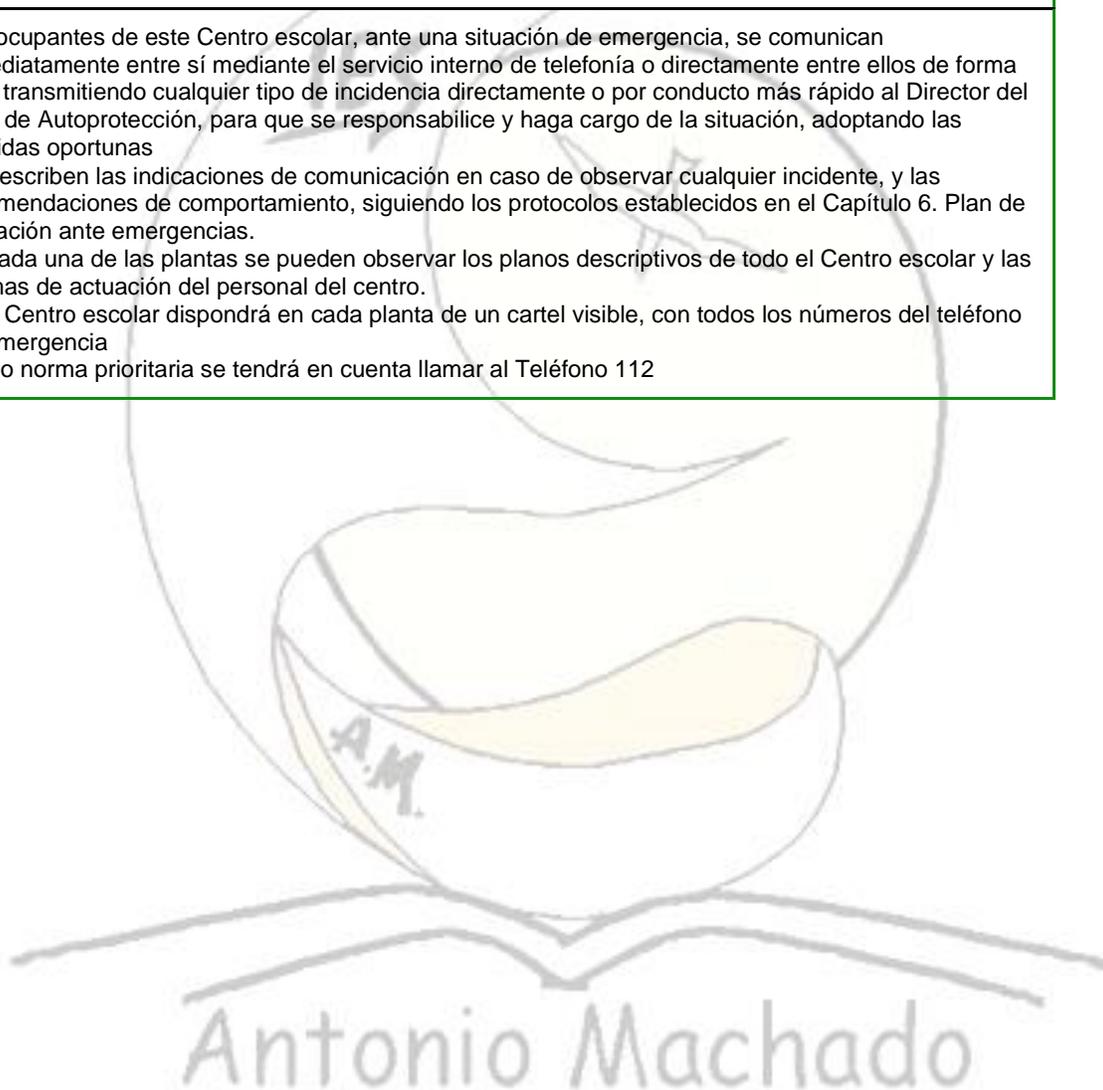
Los ocupantes de este Centro escolar, ante una situación de emergencia, se comunican inmediatamente entre sí mediante el servicio interno de telefonía o directamente entre ellos de forma oral, transmitiendo cualquier tipo de incidencia directamente o por conducto más rápido al Director del Plan de Autoprotección, para que se responsabilice y haga cargo de la situación, adoptando las medidas oportunas

Se describen las indicaciones de comunicación en caso de observar cualquier incidente, y las recomendaciones de comportamiento, siguiendo los protocolos establecidos en el Capítulo 6. Plan de actuación ante emergencias.

En cada una de las plantas se pueden observar los planos descriptivos de todo el Centro escolar y las normas de actuación del personal del centro.

Este Centro escolar dispondrá en cada planta de un cartel visible, con todos los números del teléfono de emergencia

Como norma prioritaria se tendrá en cuenta llamar al Teléfono 112



7 CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.2. Protocolo de coordinación entre la dirección del Plan y Protección Civil

FICHA 7.2.

Coordinación entre el centro y los servicios externos

Todos los centros docentes, a excepción de los universitarios, y los servicios educativos sostenidos con fondos públicos, deberán enviar una copia del Plan de Autoprotección al Servicio competente en materia de Protección Civil y Emergencias del Ayuntamiento correspondiente, así como las modificaciones que cada año se produzcan en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 13 de octubre de 1999, por el que se determina la entrada en vigor del Plan Territorial de Emergencia de Andalucía, y en cumplimiento del Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario que se celebren en Andalucía.

Protocolo propio del centro

La ayuda externa posee una cualificación profesional y dispone de recursos que les capacitan para una intervención especializada.

Su concurso cabe realizarlo cuando la organización y los medios operativos propios no han sido suficientes o no han sido capaces de mitigar y controlar el suceso.

Por lo tanto, resultan ser el escalón dominante ante la respuesta a un suceso.

Pese a su existencia y disponibilidad, la organización de este Centro escolar ha de estar capacitada para atender cualquier suceso en el ámbito de la misma, con la limitación que imponen su preparación, no especializada, y los medios disponibles. Pero ello no excusa derivar las actuaciones frente a las emergencias hacia los servicios de la Ayuda externa por sistema.

Ante cualquier solicitud realizada a Ayuda Externa, las organizaciones involucradas acudirán con prontitud e intervendrán con eficacia dada su experiencia y capacitación.

No obstante, es preciso que la llamada, solicitando su concurso, se realice en determinadas condiciones si lo que se pretende es que respondan con la eficacia deseada.

Origen y Destino de la Notificación de Alarma

La ayuda externa la componen de manera común los servicios siguientes:

A) Emergencias de Protección Civil:

Disponen de autoridad, medios de comunicación y capacidad como para preparar dispositivos de largo alcance frente a sucesos graves (catastróficos) o de localizar y poner a disposición recursos de cualquier tipo.

B) Bomberos:

Su intervención será requerida para la extinción de incendios y el rescate de víctimas y atrapados.

En general, se solicitará su participación siempre que sea necesaria para asegurar la integridad de las personas (p.e. derrumbar un alero en mal estado que supone un riesgo para las personas)

C) Asistencia sanitaria:

Se demandará su presencia para atención primera o la evacuación de los heridos, el traslado e ingreso a centros hospitalarios, etc.

D) Policía Nacional / Guardia Civil:

Para el mantenimiento del orden público, el control de accesos, la protección de personas y bienes o para tareas propias como las de Policía Judicial.

E) Policía Local:

Se solicitará su presencia para el control del tráfico, el apoyo a la evacuación o cualquier otra tarea que precise de su colaboración. Pueden, si es necesario, realizar muchas de las tareas semejantes de los cuerpos y fuerzas del orden público.

En ocasiones, ejercen las tareas de enlace con otros servicios municipales.

7 CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.3. Forma de colaboración entre la dirección del Plan y Protección Civil

FICHA 7.3.

Forma de colaboración entre el centro y los servicios operativos externos

Cuando una situación de emergencia pueda generar un riesgo de ámbito superior al propio de la actividad, el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía establece para los distintos órganos que componen su estructura, las actuaciones que deben ejecutar en función de la gravedad, el ámbito territorial, los medios y los recursos a movilizar. Las fases que se contemplan en el PTE-A son:

1. Preemergencia: Se procede a la alerta de los Servicios Operativos Municipales y medios provinciales, ante un riesgo previsible, que podrían desencadenar una situación de emergencia.
2. Emergencia local: Se procede a la movilización de los Servicios Operativos Municipales que actúan de forma coordinada. La dirección de esta fase corresponde a la persona titular de la alcaldía.
3. Fase de emergencia provincial: Se requiere la movilización de alguno o todos los Grupos de Acción, pudiendo estar implicados medios supraprovinciales de forma puntual. La dirección de esta fase corresponde a la persona responsable de la Delegación Provincial del Gobierno de la Junta de Andalucía.
4. Fase de emergencia regional: Habiéndose superado los medios y recursos de una provincia, se requiere para el control de la emergencia, la activación total del Plan Territorial de Emergencias de Andalucía. La dirección de esta fase corresponde a la persona titular de la Consejería de Gobernación.
5. declaración de interés nacional: Cuando la evolución o gravedad de la emergencia así lo requiera, la dirección del Plan podrá proponer al Gabinete de Crisis la solicitud de Declaración de Interés Nacional, ésta corresponde al titular del Ministerio del Interior. La dirección y coordinación corresponderá a la Administración General del Estado.

En cualquier caso, una vez que se ha realizado la transferencia de mando a los equipos de apoyo externos, la colaboración se puede centrar en:

Equipos previstos y ayuda que se puede prestar a los equipos de apoyo externos

Primera Intervención, Segunda Intervención, Emergencias y Primeros Auxilios

Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia estará informado sobre el desarrollo de la emergencia

Telefónicamente

Protocolo propio del centro

Cuando la emergencia esté en las Fases de Conato de Emergencia o Emergencia parcial: Deberá ser alertado el Director del Plan de Actuación, bien sea por la telefonista, secretaria o a través de otras vías (Personal de mantenimiento, Trabajadores, equipos de primera intervención -EPI-, equipo de segunda intervención, ESI, etc.).

Una vez notificada la situación actuará siguiendo el esquema:

1º

El Director del Plan de Actuación, evaluará dicha situación, sus consecuencias, su magnitud y su posible evolución.

2º

Si no existen dudas sobre su control y en la medida de sus posibilidades, tratará de organizar el control de la situación o de evitar que alcance consecuencias mayores, para ello recurrirá a los Equipos de Emergencia previstos:

Equipo de Primera Intervención E.P.I

Equipo de Segunda Intervención E.S.I.

Equipo de Primeros Auxilios E.P.A

3º

Si existe duda sobre el control, o se escapa a sus posibilidades, activará la fase de Emergencia general que entraña el concurso de la Ayuda Externa y la evacuación del inmueble.

4º

Mientras acude la Ayuda Externa, tratará de que no alcance mayor gravedad:

- Organizando la evacuación del Centro escolar: Activando el Equipo de Alarma y Evacuación E.A.A

- Paralizando instalaciones o actividades que se estén desarrollando

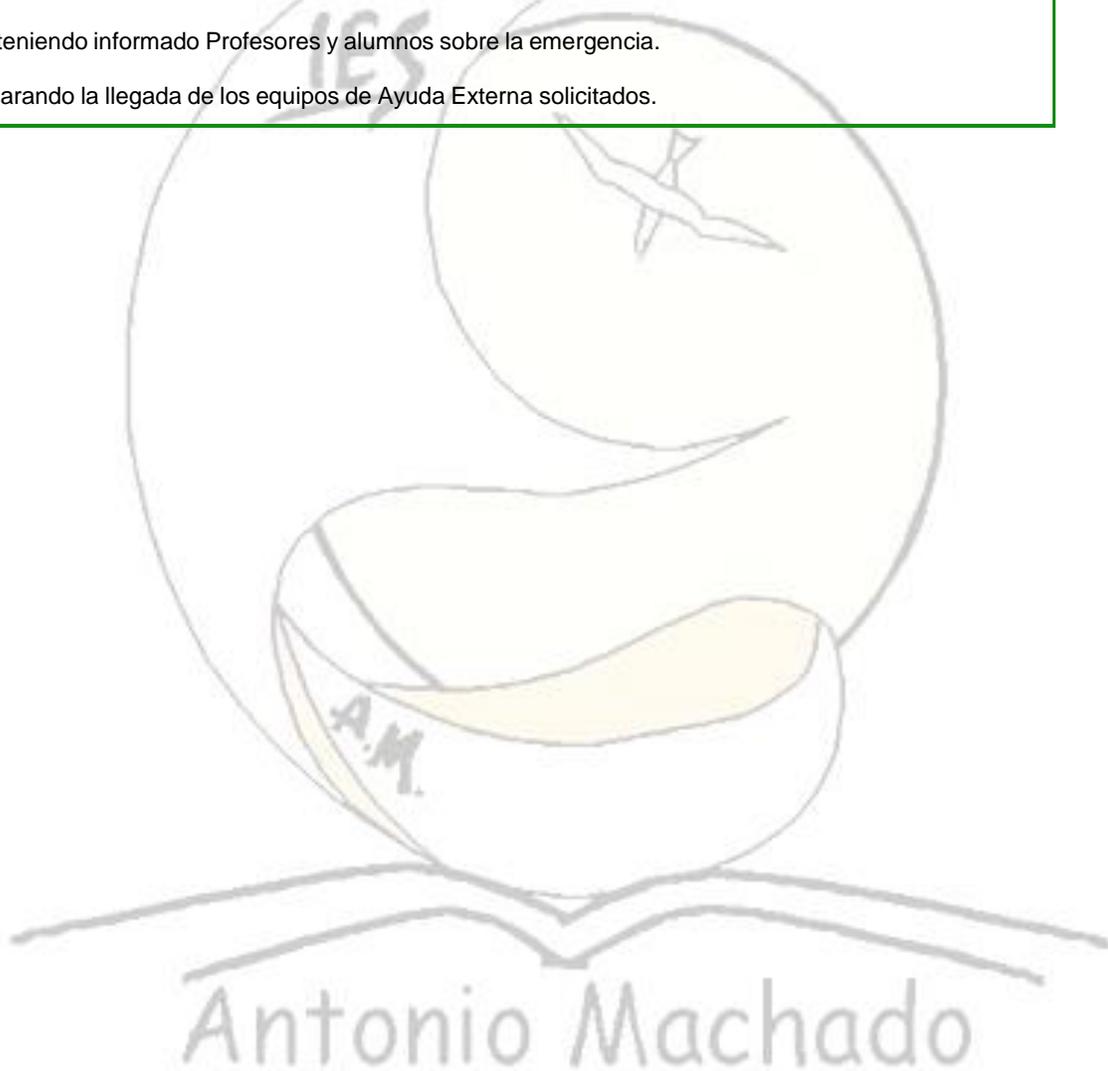
- Atendiendo a los heridos o lesionados si los hay: Activando el Equipo de Primeros Auxilios E.P.A.

- Tranquilizando a las personas que presenten síntomas de sobreexcitación o de pánico, Demandando colaboración entre los presentes, capaces de ayudar en la resolución del suceso,

- Disponiendo las instalaciones, los sistemas o los medios en la posición más favorable para la seguridad.

- Manteniendo informado Profesores y alumnos sobre la emergencia.

- Preparando la llegada de los equipos de Ayuda Externa solicitados.



8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.1. Responsable de la implantación del Plan

FICHA 8.1.

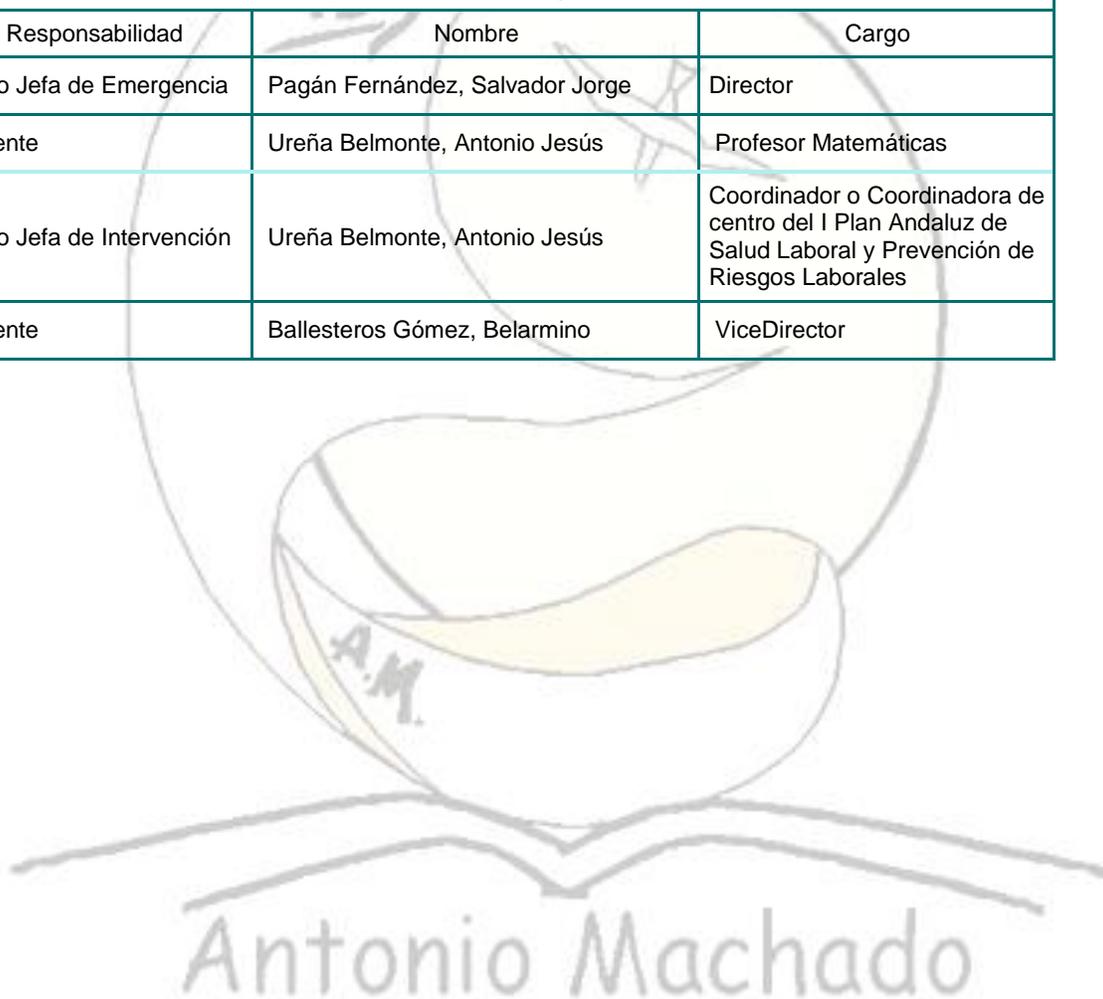
Responsable de la implantación del Plan

Son necesarias una serie de acciones encaminadas a garantizar que los procedimientos de actuación previstos en el Plan de Autoprotección sean plenamente operativos, asegurando su actualización y adaptación a posibles modificaciones.

Es responsabilidad del titular de la actividad la implantación y mantenimiento del Plan de Actuación ante Emergencias, según los criterios establecidos en el Plan.

El titular de la actividad podrá ejercer la coordinación de las acciones necesarias para la implantación y mantenimiento del Plan de Autoprotección, delegando estas funciones en el coordinador o coordinadora de centro del Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Pagán Fernández, Salvador Jorge	Director
Suplente	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Profesor Matemáticas
Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino	ViceDirector



8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.2. Programa de formación y capacitación de la Unidad de Autoprotección

FICHA 8.2. Plan de formación

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación de los equipos que tienen que intervenir en la emergencia. Para ello se establece el siguiente programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en este Plan. Es necesario, a principio de curso, dar formación a:

- A los miembros del equipo directivo.
- Al coordinador o coordinadora de centro Plan de Salud Laboral y PRL.
- A los equipos de emergencia.

Formación que se propone

Formación del equipo directivo:

Formación en Emergencias. Funciones y Responsabilidades de los Equipos de Intervención del Plan de Autoprotección. Prevención de Riesgos Laborales.

Formación del coordinador o coordinadora:

Formación en Emergencias. Funciones y Responsabilidades de los Equipos de Intervención del Plan de Autoprotección. Prevención de Riesgos Laborales.

Formación del equipo de primeros auxilios:

Formación en Emergencias. Funciones y Responsabilidades de los Equipos de Intervención del Plan de Autoprotección. Prevención de Riesgos Laborales.

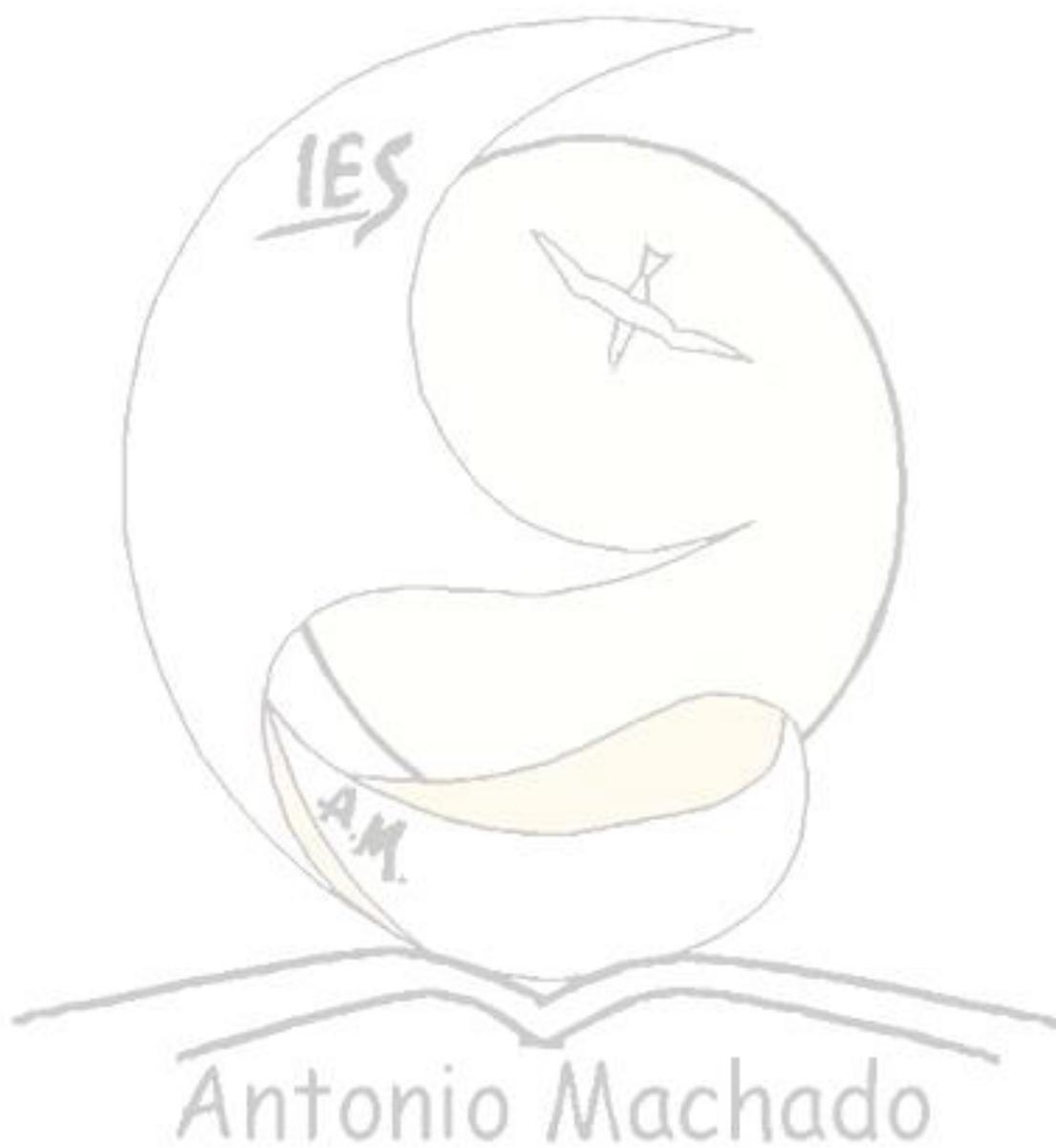
Formación a los equipos de emergencia:

Formación en Emergencias. Funciones y Responsabilidades de los Equipos de Intervención del Plan de Autoprotección. Prevención de Riesgos Laborales.

Calendario previsto	Del 05 al 31 de noviembre de 2019
---------------------	-----------------------------------

Curso solicitado	Primeros Auxilios	Fecha	25/11/2018
------------------	-------------------	-------	------------

Se deberá formular la solicitud de actividad formativa al Centro de Profesorado correspondiente, para todas y cada una de las necesidades formativas detectadas e incluirlas en el Plan de Centro y en el Plan de Formación.



8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.3. Programa de formación e información a las personas del centro

FICHA 8.3.

Formación e información a las personas del centro

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación. Para ello es conveniente que todas las personas del centro tenga la formación e información necesaria para llevar a cabo el proceso descrito en este Plan de Autoprotección. A principio de curso se dará la formación e información con los temas siguientes y en las fechas:

Actuación	Fecha prevista
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para el personal del centro (alumnado, profesorado y P.A.S.) o servicio educativo.	14/10/2019
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia.	25/11/2019
Reuniones informativas para todo el personal del centro.	25/11/2019
Actuación	Fecha prevista
Primera reunión con el claustro del centro. Tema a tratar "Plan de autoprotección: Pautas a seguir en caso de emergencia"	14/10/2019
Reunión con el claustro del centro. Tema a tratar "Plan de formación. Calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades"	25/11/2019
Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema a tratar "Realización del simulacro"	25/11/2019
Otros Curso de RCP y Primeros Auxilios.	25/11/2019

Orientaciones:

Antonio Machado

8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.4. Programa de formación de información general a los visitantes del centro

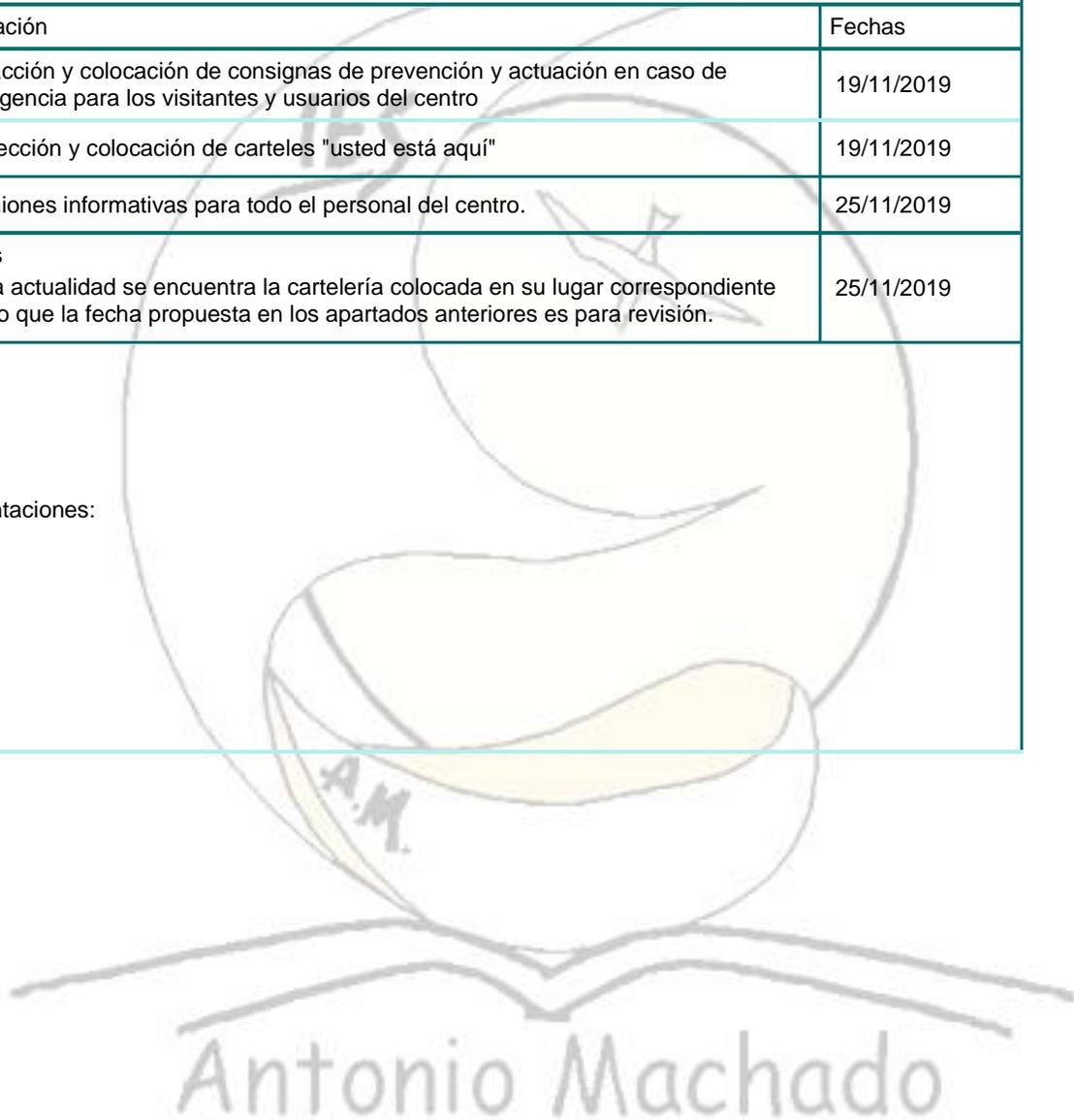
FICHA 8.4.

Información a las personas visitantes y usuarios

Para que todas las personas visitantes del centro dispongan de la información necesaria en prevención y Autoprotección para la actuación ante una emergencia, a principio de curso se dará información con la confección y colocación de:

Actuación	Fechas
Redacción y colocación de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los visitantes y usuarios del centro	19/11/2019
Confección y colocación de carteles "usted está aquí"	19/11/2019
Reuniones informativas para todo el personal del centro.	25/11/2019
Otros En la actualidad se encuentra la cartelería colocada en su lugar correspondiente por lo que la fecha propuesta en los apartados anteriores es para revisión.	25/11/2019

Orientaciones:



8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes

FICHA 8.5.1.

Información preventiva

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia. La Señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda.

- Señal de Advertencia. Símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.
- Señal de Obligación. Símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.
- Señal de Prohibición. Símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.
- Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.
- Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo.
- Se señalarán convenientemente los lugares o espacios que pusieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gas, gasoil y canalizaciones de los mismos, instalaciones que conlleven riesgos potencial, las cuales deberán estar convenientemente señalizadas.

Es preceptivo señalar con las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que luego vayan a contemplarse en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa.

Esta se cumplimentará por cada planta y edificio del centro.

Número total de edificios del centro

4

Edificio	Principal	Número	1
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia		Tipo de señal (obligación, advertencia,...)

Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Planta Baja:

·EXTINTOR (Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo)

·BOTIQUÍN (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

.SALIDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

.DIRECCIÓN IZQUIERDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

Primera Planta:

.EXTINTOR (Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo)

.DIRECCIÓN IZQUIERDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

.DIRECCIÓN DERECHA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

.ESCALERA IZQUIERDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

Segunda Planta:

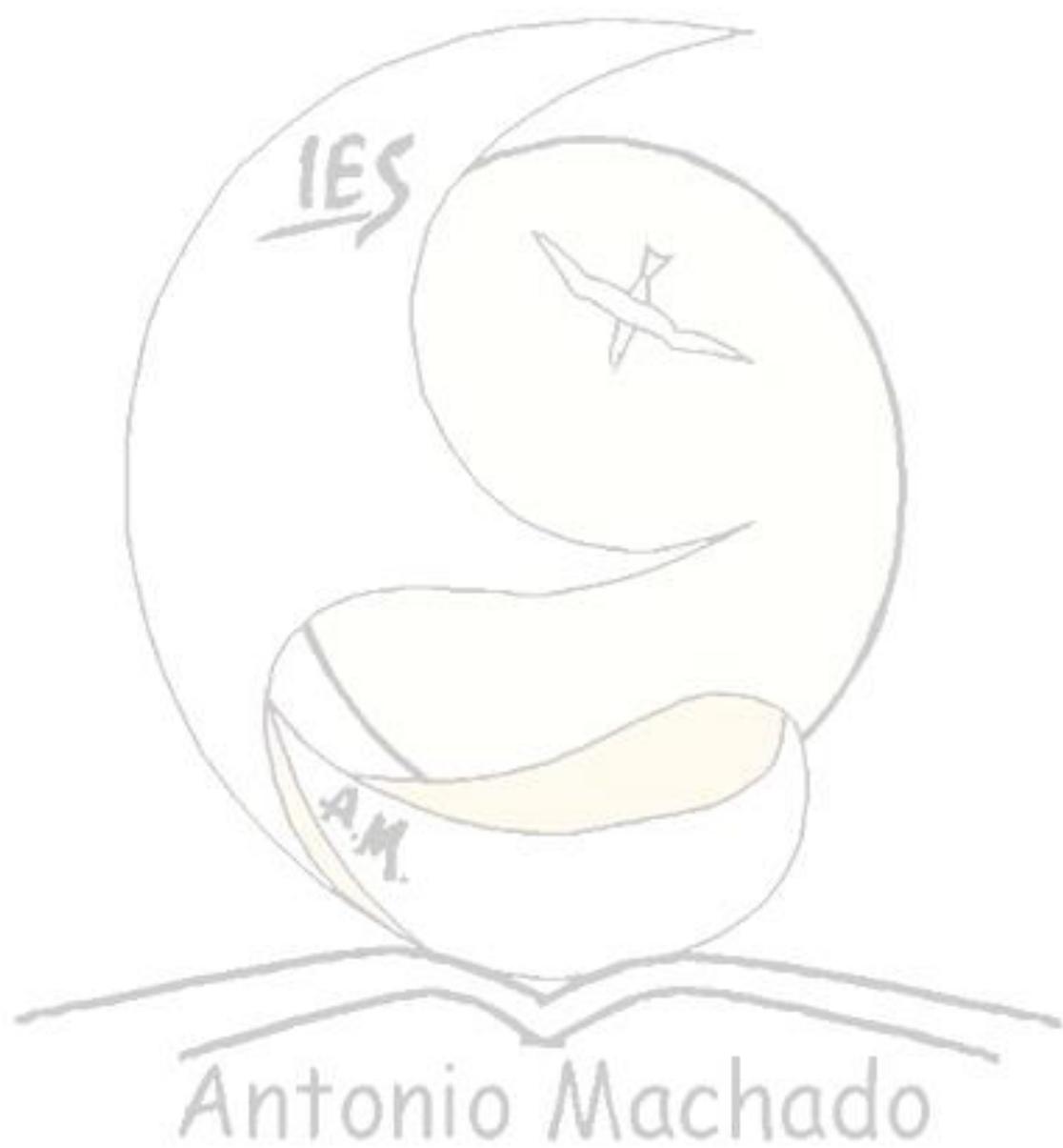
.EXTINTOR (Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo)

.BOTIQUÍN (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

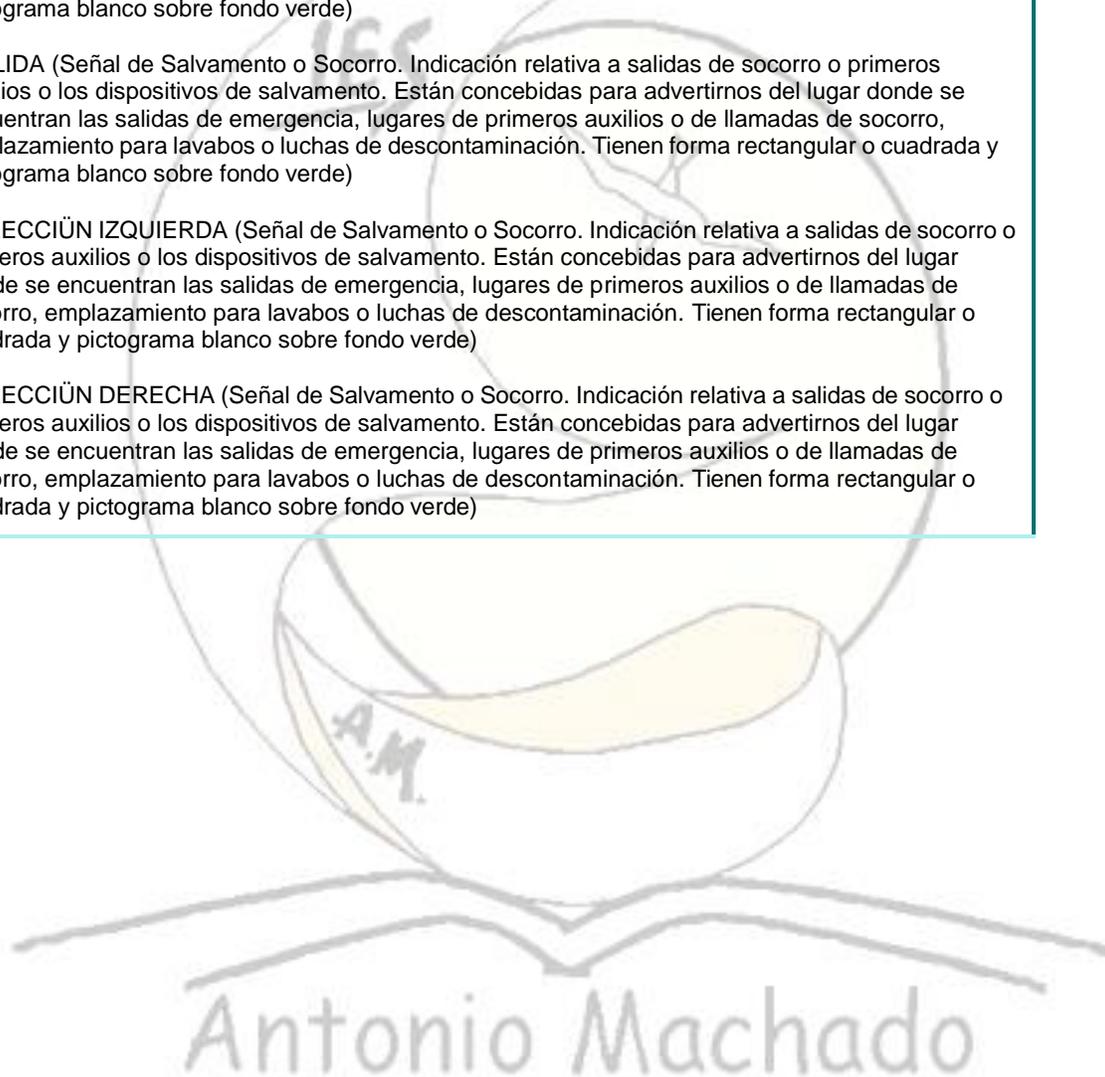
.DIRECCIÓN IZQUIERDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

.DIRECCIÓN DERECHA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

.ESCALERA IZQUIERDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)



Edificio	Levante 1	Número	2
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
<p>Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):</p> <p>Planta Baja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·EXTINTOR (Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo) ·BOTIQUÍN (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde) ·SALIDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde) ·DIRECCIÖN IZQUIERDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde) ·DIRECCIÖN DERECHA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde) 			



Edificio	Levante 2	Número	3
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	

Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Planta Baja:

·EXTINTOR (Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo)

·BOTIQUÍN (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

·SALIDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

·DIRECCIÓN IZQUIERDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

·DIRECCIÓN DERECHA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)



Edificio	Norte	Número	4
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	

Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Planta Baja:

·EXTINTOR (Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo)

·BOTIQUÍN (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

·SALIDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

·DIRECCIÖN IZQUIERDA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)

·DIRECCIÖN DERECHA (Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde)



8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes

FICHA 8.5.2.
Información preventiva

Es útil elaborar notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos anuncios, carteles, pictogramas, mapas conceptuales, señal de "Usted está aquí", etc., están colocados en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro, en caso de producirse una emergencia. La situación de las señales es:

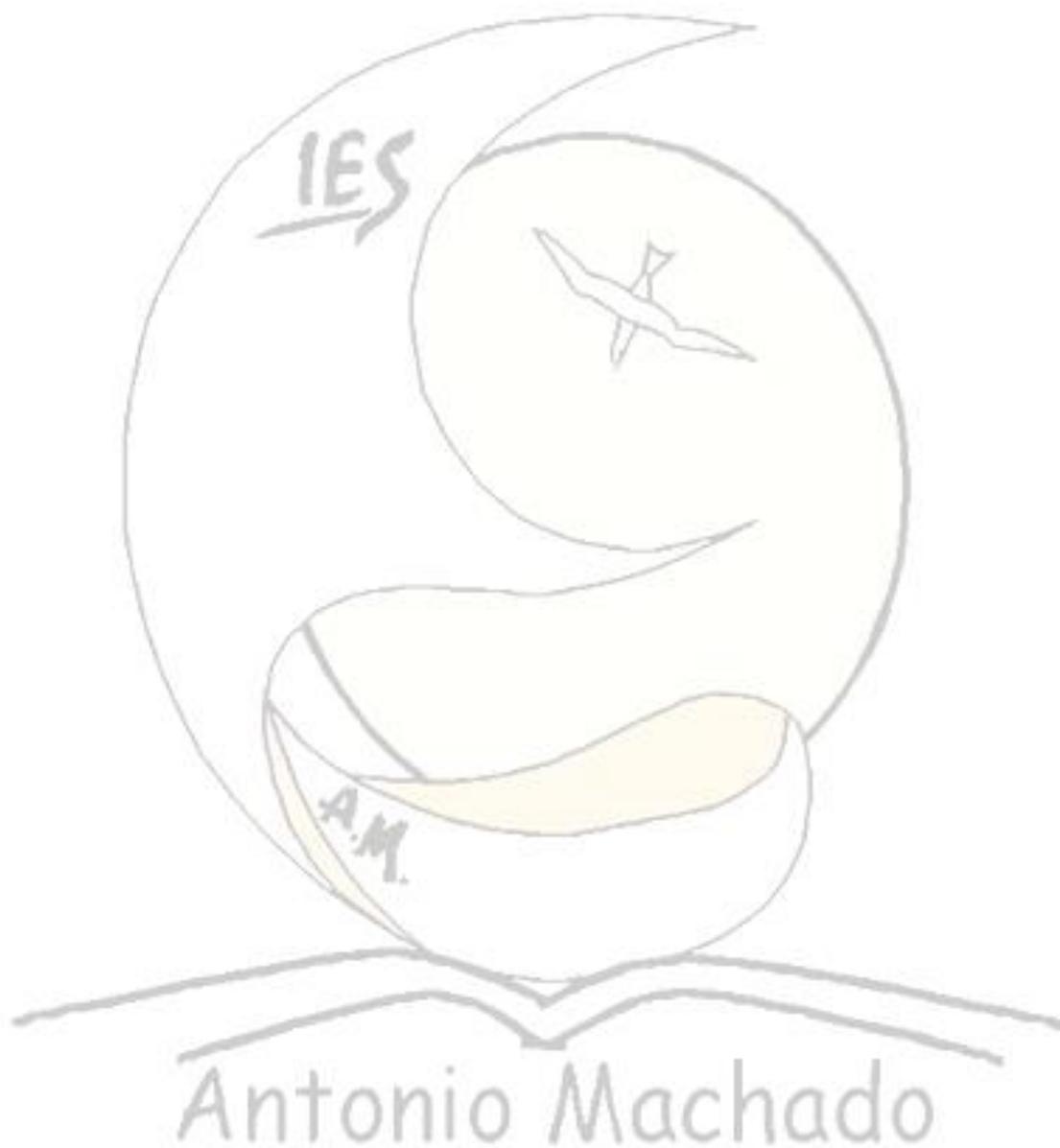
Esta se cumplimentará por cada planta y edificio del centro.

Edificio	Principal	Número	1
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior): Revisión de la señalización de los Carteles y Planos de "Usted está aquí" se realizaron en Enero 2017. Próxima revisión en la fecha 25/11/2019.			

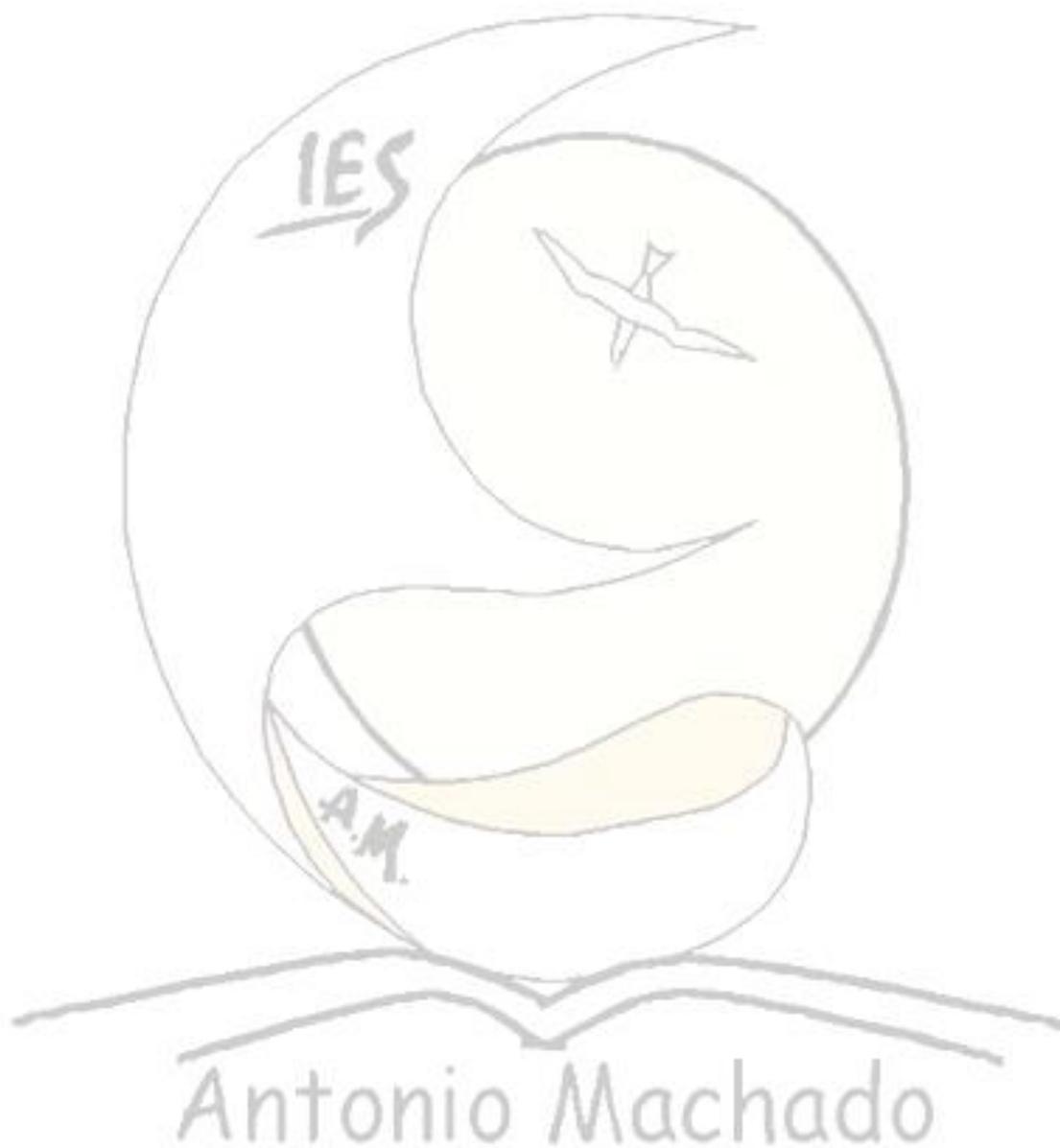
Edificio	Levante 1	Número	2
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior): Revisión de la señalización de los Carteles y Planos de "Usted está aquí" se realizaron en Enero 2017. Próxima revisión en la fecha 25/11/2019.			



Edificio	Levante 2	Número	3
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):			
Revisión de la señalización de los Carteles y Planos de "Usted está aquí" se realizaron en Enero 2017. Próxima revisión en la fecha 25/11/2019.			



Edificio	Norte	Número	4
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):			
Revisión de la señalización de los Carteles y Planos de "Usted está aquí" se realizaron en Enero 2017. Próxima revisión en la fecha 25/11/2019.			



8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.6. Programa de dotación y adecuación

FICHA 8.6.

Programa de dotación y adecuación de medios y recursos

Una vez identificados los peligros del centro y efectuada la valoración de los diferentes riesgos que éstos puedan ocasionar, y habiendo tenido en cuenta la información general disponible sobre el centro, el análisis histórico de incidentes y las revisiones e inspecciones de seguridad sobre las instalaciones, se está en condiciones de programar la adecuación y dotación de medios materiales y recursos insuficientes en materia de seguridad y protección para las personas, bienes y/o medio ambiente que el centro pueda presentar.

Con ello habrá que elaborar un Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos. Será importante establecer unas prioridades según la importancia de las carencias encontradas.

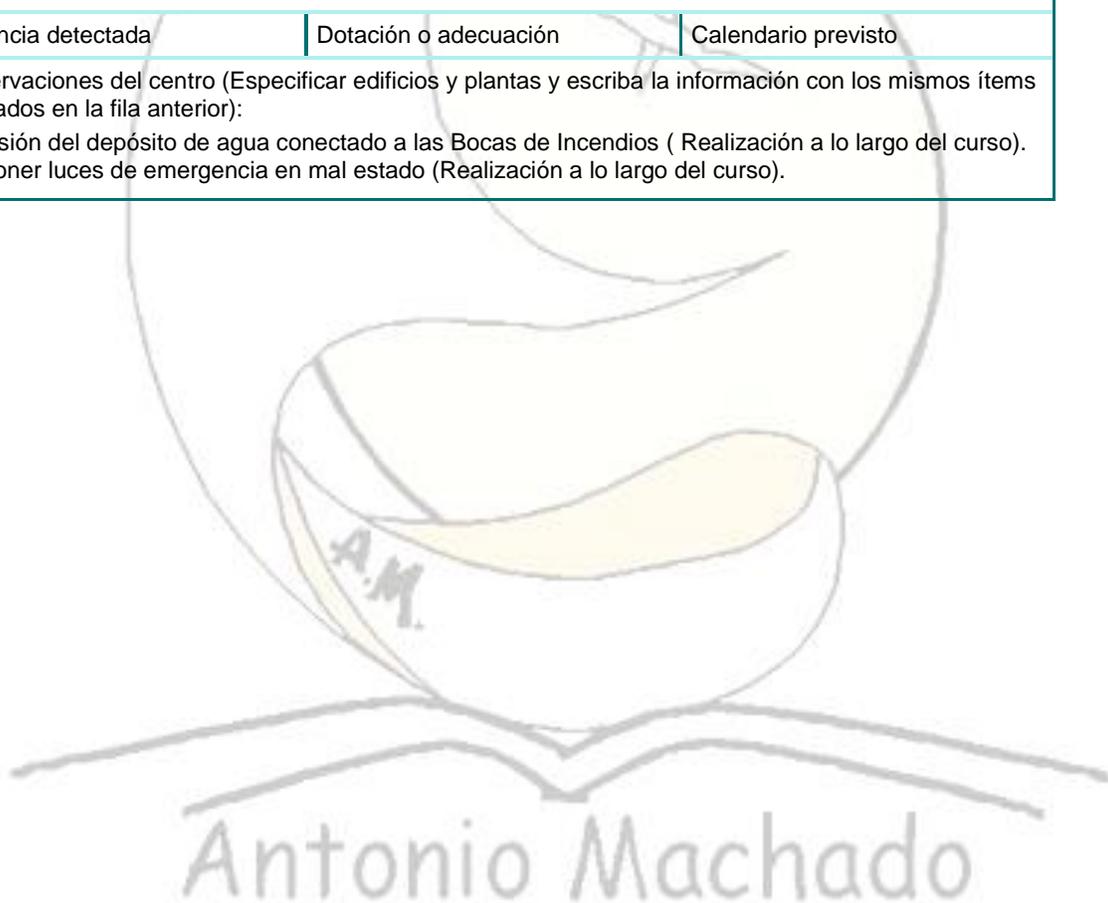
Es importante recordar que el Plan de Autoprotección del edificio debe hacerse con los medios técnicos y humanos de que se disponen en ese momento, e ir revisándolo progresivamente, para dotar o adecuar, los medios y recursos que presenten deficiencias.

El registro informático del Plan de carencias no es un informe de situación o de diagnóstico que sirva para solicitar medidas correctoras necesarias para la adecuación del centro a la reglamentación en vigor.

Carencia detectada	Dotación o adecuación	Calendario previsto
--------------------	-----------------------	---------------------

Observaciones del centro (Especificar edificios y plantas y escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Revisión del depósito de agua conectado a las Bocas de Incendios (Realización a lo largo del curso).
Reponer luces de emergencia en mal estado (Realización a lo largo del curso).



9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.1. Programa de reciclaje de formación e información

FICHA 9.1.

Programa de reciclaje

Los centros y servicios educativos suelen tener movilidad y cambios de las personas en cada curso escolar. Para que el Plan de Autoprotección sea eficaz y esté siempre vivo, es conveniente contemplar un programa de reciclaje, incluido en el plan de formación del centro para todas las personas que formen parte del centro. Es necesario, a principio de curso, dar formación a:

- A los miembros del equipo directivo.
- Los equipos de emergencia.
- Alumnado, profesorado y P.A.S.

Necesidad detectada	Calendario previsto
---------------------	---------------------

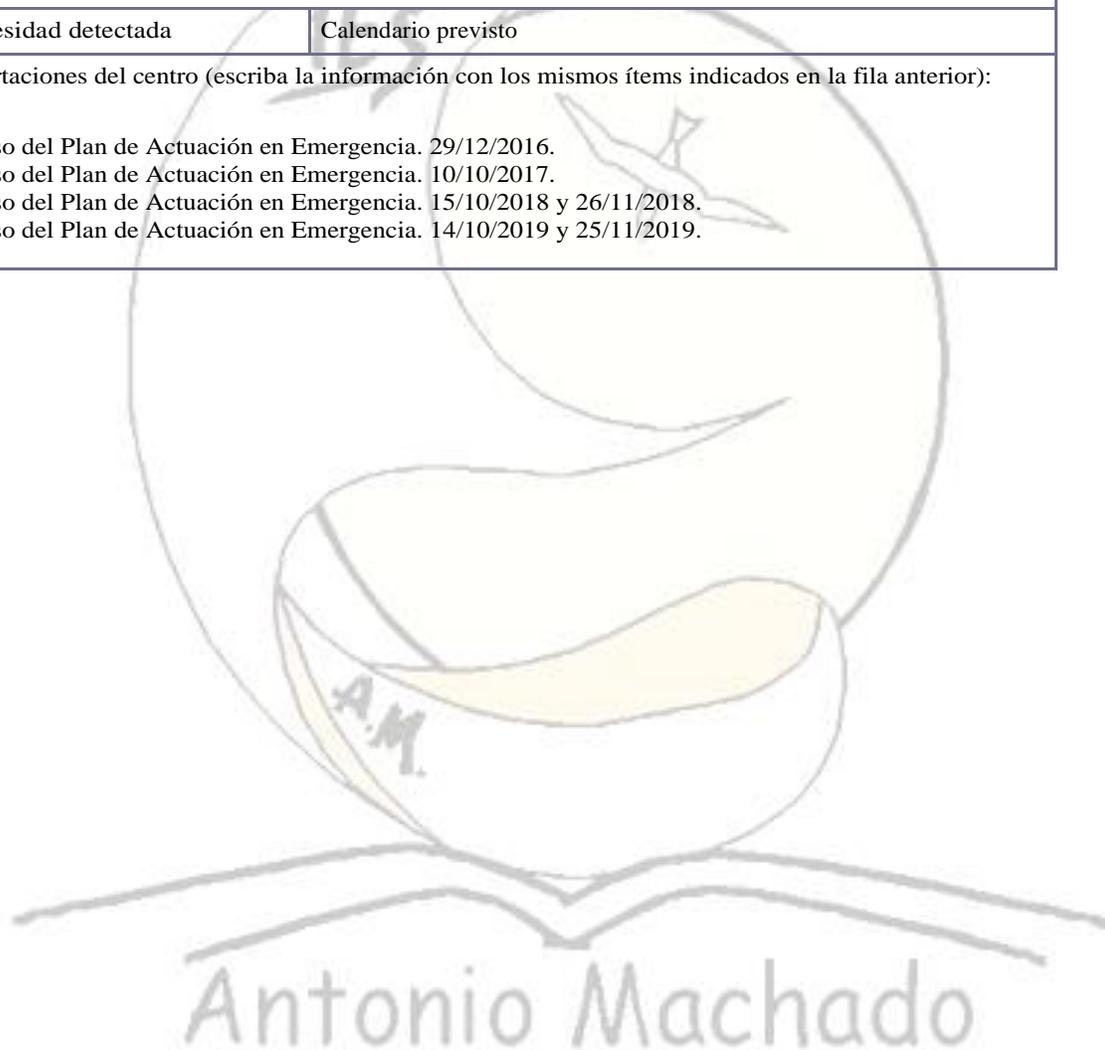
Aportaciones del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Curso del Plan de Actuación en Emergencia. 29/12/2016.

Curso del Plan de Actuación en Emergencia. 10/10/2017.

Curso del Plan de Actuación en Emergencia. 15/10/2018 y 26/11/2018.

Curso del Plan de Actuación en Emergencia. 14/10/2019 y 25/11/2019.



9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.2. Programa de sustitución de medios y recursos

FICHA 9.2.2.

Programa de mantenimiento de instalaciones de riesgo

El Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, obliga al establecimiento de un Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo, que garantice el control de las mismas, así como la recopilación de la documentación escrita donde queden reflejadas las medidas de seguridad y las inspecciones realizadas. Este Informe se cumplimentará a través de la aplicación informática Séneca, respecto de los datos que la normativa vigente exige, e incluirá la fecha de la última revisión, la empresa acreditada que la realizó, en su caso, y el informe favorable (o desfavorable) emitido por la misma.

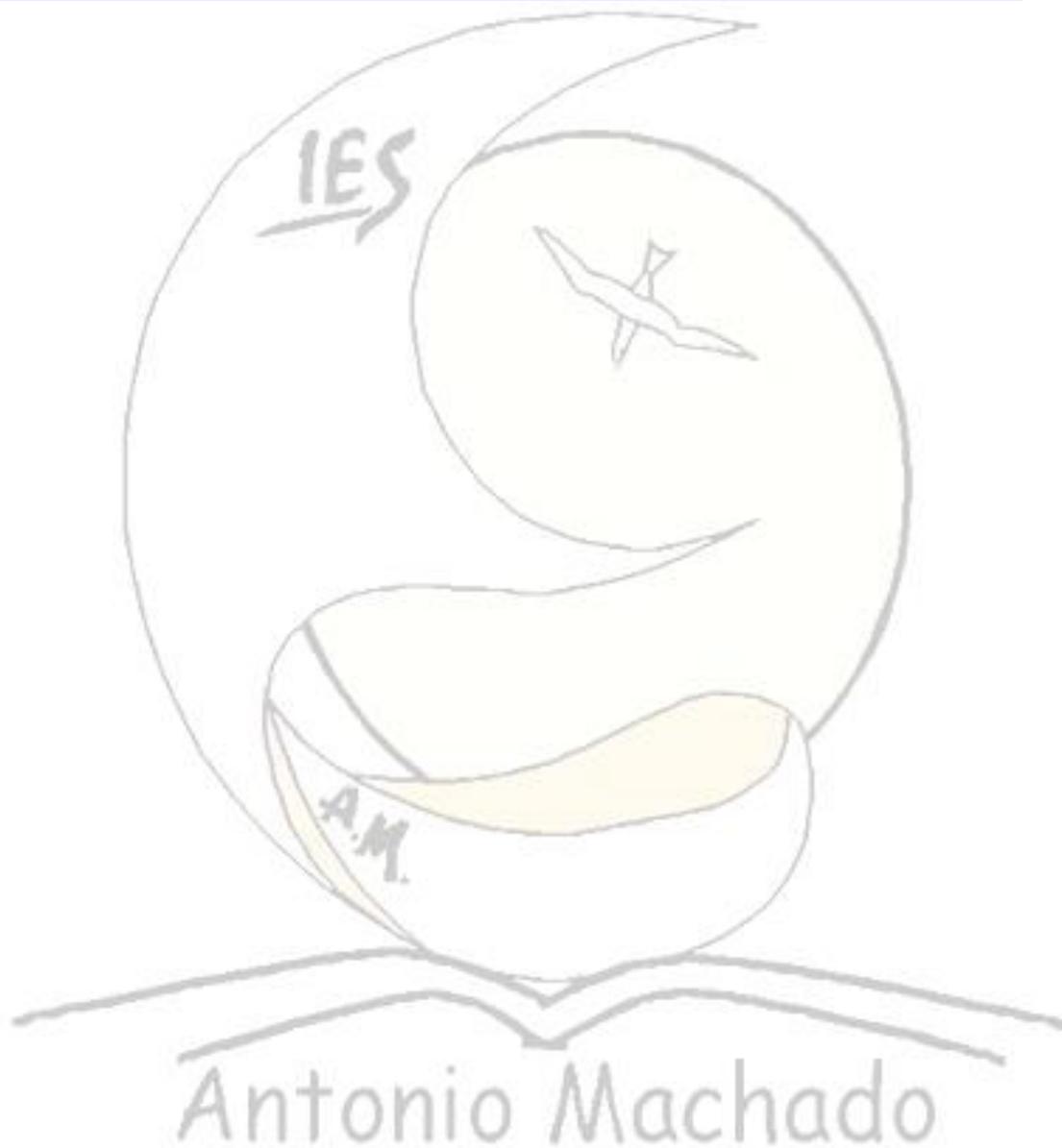
En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas.

(1) La información ampliada sobre las empresas (incluido el nombre) se introducirá en el campo de Observaciones Empresas de este mismo formulario

Fecha de licencia de apertura y ocupación del centro

Productos peligrosos que se almacenan o procesan	Tipo	Cantidad anual	Empresa autorizada para la retirada de residuos (1)		
				Informe de la empresa que revisa la instalación	
Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Eléctrica y de los diferentes equipos eléctricos					<input type="checkbox"/>
Grupo o grupos electrógenos y SAI					<input type="checkbox"/>
Línea de media tensión					<input type="checkbox"/>
Gas ciudad					<input type="checkbox"/>
Propano					<input type="checkbox"/>
Gasoil					<input type="checkbox"/>
Otros depósitos de combustibles					<input type="checkbox"/>
Sala de calderas					<input type="checkbox"/>
Sistema contra incendios de la campana o campanas extractoras de la cocina					<input type="checkbox"/>
Centro de transformación eléctrico propio del centro educativo					<input type="checkbox"/>

Equipo de bombeo y aljibe o depósito de agua					<input type="checkbox"/>
Contenedores para depositar residuos químicos					<input type="checkbox"/>
Contenedores para depositar residuos biológicos					<input type="checkbox"/>
Contenedores de pilas y acumuladores					<input type="checkbox"/>
					continúa...



9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO					
9.2. Programa de sustitución de medios y recursos					
FICHA 9.2.2.					
Programa de mantenimiento de instalaciones de riesgo					
...continuación					
					Informe de la empresa que revisa la instalación
Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Contenedores para depositar otro tipo de residuos del Centro	01/01/1990	15/12/2018	18/12/2019	Punto Limpio	<input checked="" type="checkbox"/>
Conductos de ventilación artificial, y los utilizados en instalaciones de interior: cabinas de pintura, almacenamientos interiores, zonas de barnizado, secado, etc)					<input type="checkbox"/>
Ascensores, montacargas y elevadores	01/01/1990	01/09/2019	01/09/2020	Schindler	<input checked="" type="checkbox"/>
desinfección, desratización y desinsección	01/01/1990	01/09/2019	01/09/2020	Europlaga	<input checked="" type="checkbox"/>
Campanas extractoras de gases					<input type="checkbox"/>
declaración de pozo de agua subterráneo					<input type="checkbox"/>
Cerramiento de seguridad del pozo subterráneo					<input type="checkbox"/>
Otras instalaciones que requiera supervisión periódica					<input type="checkbox"/>
Energía solar térmica					<input type="checkbox"/>
Energía solar fotovoltaica					<input type="checkbox"/>
Revisión de cubierta del edificio o edificios					<input type="checkbox"/>
Observaciones sobre las empresas					
Aportaciones del centro					

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO					
9.2. Programa de sustitución de medios y recursos					
FICHA 9.2.3. Programa de mantenimiento de instalaciones de protección					
En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas. (1) La información ampliada sobre las empresas (incluido el nombre) se introducirá en el campo de Observaciones Empresas de este mismo formulario				Informe de la empresa que revisa la instalación	
Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Extintores de incendios	01/09/1999	Enero/2019	Enero/2020	Prevenfire Autoprotección S.L.	<input checked="" type="checkbox"/>
detectores de humo					<input type="checkbox"/>
Presión de las bocas de incendio equipadas (BIEs). Hidrantes	01/09/1999	Enero/2019	Enero/2020	Prevenfire Autoprotección S.L.	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema contra incendios (equipos de mangueras, rociadores, etc)					<input type="checkbox"/>
Extinción automática de incendios					<input type="checkbox"/>
Alumbrado de emergencia, señalización y pulsadores de alarma	01/09/1999	22/11/2019	22/11/2020	Equipo Mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemas de seguridad y alarmas	01/09/1999	01/09/2019	01/09/2020	Sevitas	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemas de alarma antirrobo	01/09/1999	01/09/2019	01/09/2020	Sevitas	<input checked="" type="checkbox"/>
Otras instalaciones que requiera supervisión periódica					<input type="checkbox"/>
Observaciones Empresas					
Aportaciones del centro					

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.1.

Realización de simulacros. Guía de simulacro

Realización de simulacros de evacuación (o de confinamiento) de emergencia.

1. El informe del simulacro de evacuación o de confinamiento, se cumplimentará, según el modelo del Anexo IV, y se anotará en la aplicación informática Séneca. Asimismo, se incluirá en la Memoria final del Centro. La participación en los simulacros es obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro, o en el servicio educativo, en el momento de su realización.
2. Los simulacros de evacuación, o de confinamiento, deberán realizarse obligatoriamente, al menos, uno cada curso escolar en horario lectivo y/o máxima ocupación y, por regla general, sin contar con ayuda externa de los Servicios de Protección Civil o de Extinción de Incendios, sin perjuicio de que el personal dependiente de los citados servicios pueda asistir como observador durante la realización de los simulacros.
3. Los simulacros de evacuación, o de confinamiento, no deben hacerse simulando situaciones reales de emergencia que impliquen el uso de elementos peligrosos, tales como botes de humo, bengalas u otros, salvo que el ejercicio sea una iniciativa de los Servicios Locales de Protección Civil o Extinción de Incendios, o bien haya sido diseñado y preparado por aquellos, se realice bajo su total supervisión y control, y el Centro cuente con la previa autorización de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación, cumplimentando el correspondiente informe del Anexo IV.
4. Con antelación suficiente a la realización de un simulacro de evacuación, o de confinamiento, la dirección del centro debe comunicarlo a los Servicios Locales de Protección Civil, Extinción de Incendios y Policía Local, a fin de evitar alarmas innecesarias entre la ciudadanía.
5. En la semana previa a la realización de un simulacro de evacuación, o de confinamiento, la dirección del centro informará a la comunidad educativa acerca del mismo, a fin de evitar alarmas innecesarias, sin indicar el día ni la hora previstos.
6. Con posterioridad a la realización del simulacro, el profesorado y todo el personal del centro, deberá volver a la normalidad de sus clases y tareas. Los centros docentes y los servicios educativos, elaborarán un informe donde se recojan las incidencias del mismo. La dirección del centro deberá comunicar a los Servicios de Protección Civil y Extinción de Incendios las incidencias graves observadas durante el simulacro que puedan afectar al normal desempeño de sus funciones en caso de emergencia, asimismo, y en ese caso, se remitirá a la Delegación Provincial de la Consejería Educación.
7. Todos los centros docentes y servicios educativos revisarán periódicamente los medios disponibles para intervenir en caso de emergencia (extintores, alarmas, BIEs, lámparas de emergencia, sistemas automáticos de detección, aviso y extinción de incendios, etc.). Dichas revisiones se efectuarán por empresas homologadas y acreditadas según la normativa vigente.
8. Conocerán la fecha y hora del simulacro la dirección del centro, el Jefe o Jefa de Intervención, el de Control de comunicaciones y el controlador u observador del simulacro, y se garantizará que son atendidas debidamente todas las personas con discapacidad.

Realización de simulacros de	Fecha de la última realización	Calendario previsto
------------------------------	--------------------------------	---------------------

Aportaciones del centro a la planificación del simulacro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Ultimo simulacro: 28/05/2015. Próximo simulacro: Cuarto trimestre de 2017.
Ultimo simulacro: 04/12/2017. Próximo simulacro: Cuarto trimestre de 2018.
Ultimo simulacro: 05/12/2018. Próximo simulacro: Cuarto trimestre de 2019.

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

El profesorado seguirá las indicaciones, establecidas en las reuniones previas a los simulacros, del Jefe o Jefa de Emergencia y del Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado

En caso de evacuación:

- El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.
- El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.
- Cada profesor o profesora, en su aula, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos y todas de clase, etc.
- El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contarán a los alumnos y alumnas para confirmar la correcta evacuación del aula.
- Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc) si las hubiera. El profesor esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- Trasladarse a las aulas y confinarse en ellas y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada.

Normas y recomendaciones:

continúa...



Antonio Machado

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de evacuación:

- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al grupo más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, y en el exterior buscarán a sus grupo y se incorporan al mismo comunicándose a su profesor.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno ni alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Los alumnos y alumnas deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso ningún alumno ni alumna deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos o amigas, objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (en las zonas de seguridad) de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control de los alumnos y alumnas.

Normas y recomendaciones:

continúa...



Antonio Machado

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

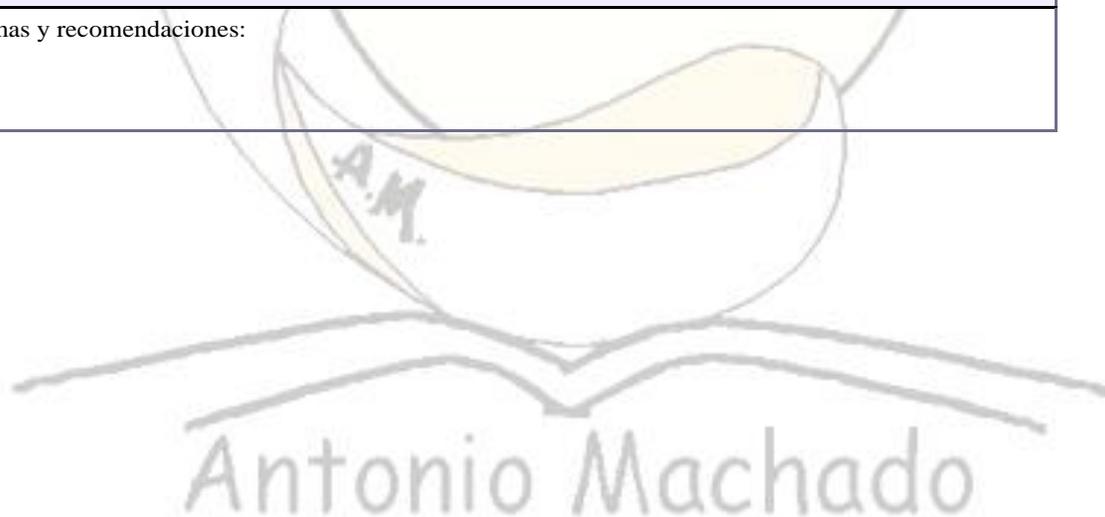
...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al aula más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, confinarse en ella y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado, siguiendo las indicaciones del profesor o profesora, se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada. Si no se encontraban en su aula, buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándose al profesorado

Normas y recomendaciones:



9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO		
9.4. Programa de revisión y actualización de documentación		
FICHA 9.4.1. Mantenimiento y actualización del Plan		
Actuación	Fecha	
	Efectuada con fecha	Fecha de la próxima revisión
Reunión de constitución de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	14/10/2019	12/10/2020
Reunión de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales (trimestral, etc)	14/10/2019	12/10/2020
Revisión del nombramiento del coordinador o coordinadora del I Plan de Salud Laboral y PRL	01/09/2019	01/09/2020
EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
Aprobación por el Consejo Escolar	26/11/2018	25/11/2019
Envío a los Servicios Locales de Protección Civil	28/11/2018	27/11/2019
Actividades formativa realizada relacionada con el Plan de Autoprotección	14/10/2019	25/11/2019
Modificación del Plan	14/10/2019	25/11/2019
Aportaciones del centro:		



9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO		
9.4. Programa de revisión y actualización de documentación		
FICHA 9.4.2. Mantenimiento de la documentación		
	Fecha	
Actuación	Efectuada con fecha	Fecha de la próxima revisión
Inventario de los factores que influyen sobre el riesgo potencial	26/11/2018	25/11/2019
Inventario de los medios técnicos de protección	26/11/2018	25/11/2019
Confección de planos	31/01/2017	25/11/2019
Elaboración del Plan de Autoprotección y planes de actuación	26/11/2018	25/11/2019
Incorporación de los medios técnicos previstos para ser utilizados en los planes de actuación (alarmas, señalización, etc.)	31/01/2019	25/11/2019
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para el personal del centro (alumnado, profesorado y P.A.S.) y los usuarios del mismo	25/11/2018	25/11/2019
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia	25/11/2018	25/11/2019
Reuniones informativas para todo el personal del centro	14/10/2019	25/11/2019
Selección, formación y adiestramiento de los componentes de los Equipos de Emergencia	14/10/2019	25/11/2019
Actuación fecha	Efectuada	Fecha de la próxima revisión
Primera reunión con el Claustro del centro. Tema a tratar "Plan de autoprotección: Pautas a seguir en caso de emergencia"	14/10/2019	25/11/2019
Reunión con el Claustro del centro. Tema a tratar "Plan de formación. Calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades"	14/10/2019	25/11/2019
Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema a tratar "Realización del simulacro"	14/10/2019	25/11/2019
Aportaciones del centro:		
Orientaciones		

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.5. Programa auditorías e inspecciones

FICHA 9.5.

Auditorías e inspecciones

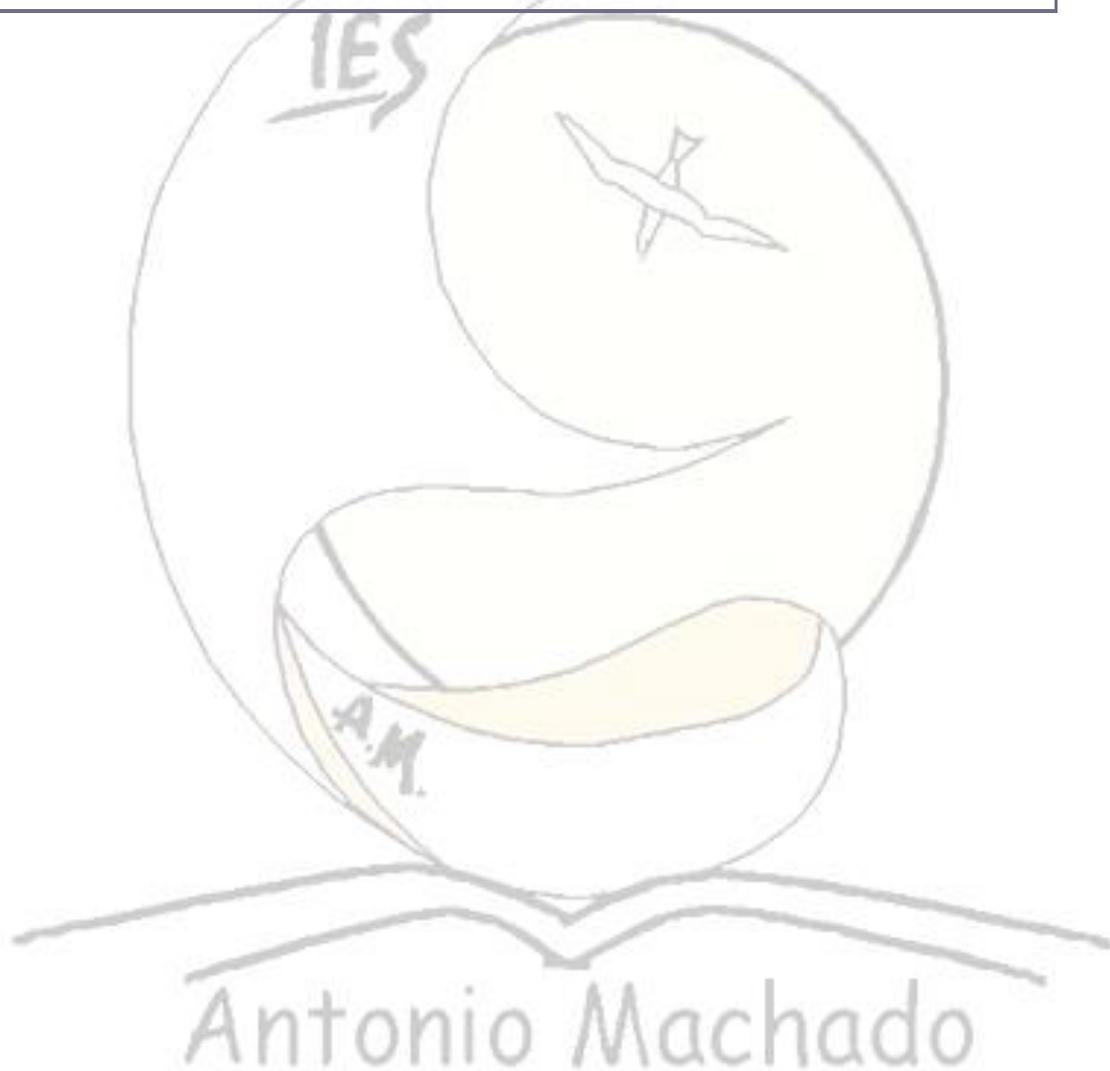
En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas

Auditorías e inspecciones técnicas realizadas

Informe de la empresa acreditada

Aportaciones del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Inspecciones realizadas por el coordinador, responsable de comunicación, responsable y miembros de los equipos de intervención, responsable y miembros del equipo de primeros auxilios y responsable y miembros del equipo de emergencias y evacuación en fecha 09/11/2017 revisión en fecha 27/01/2020.



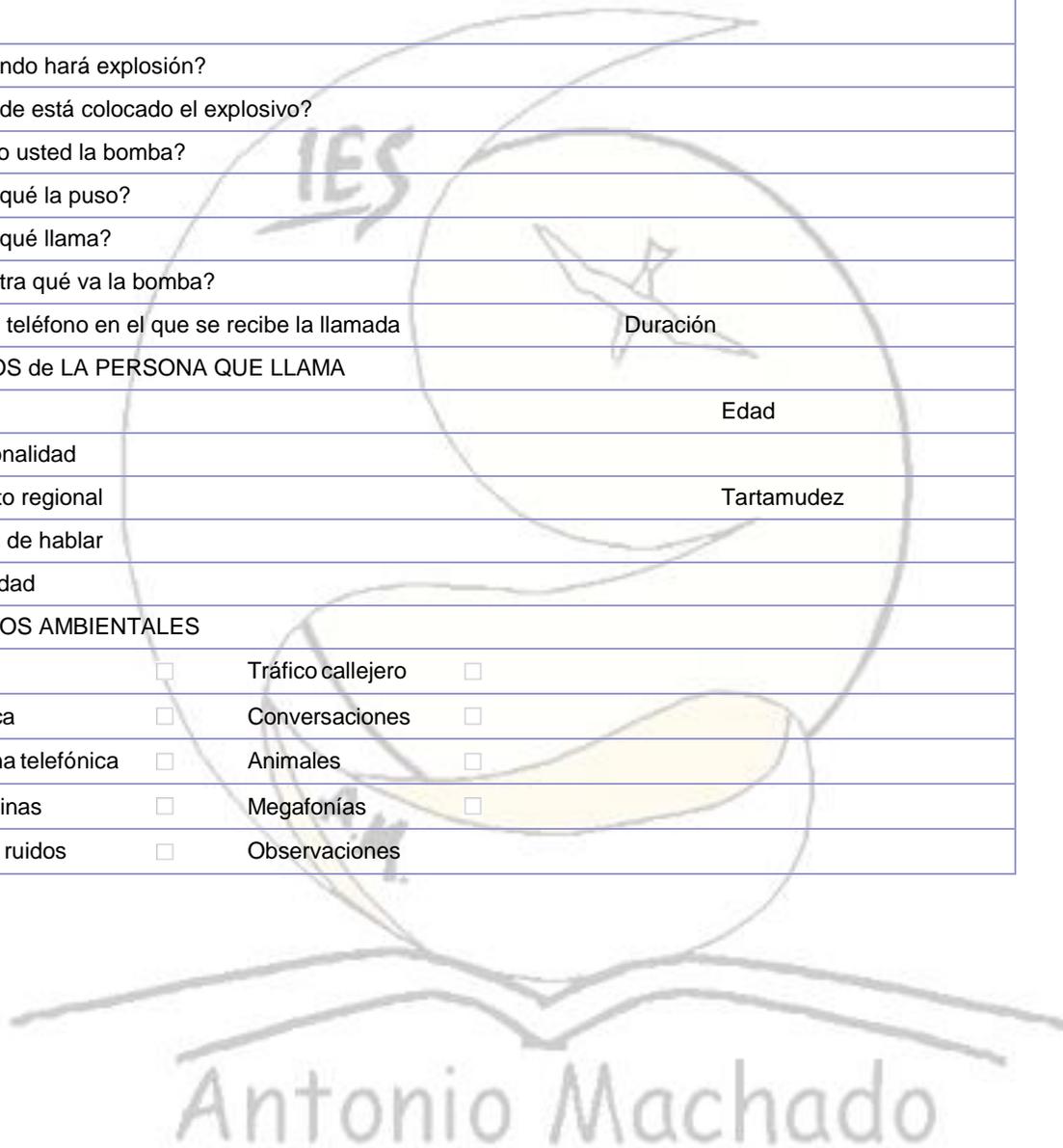
A1 ANEXO 1

DIRECTORIO DE COMUNICACIONES

ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIONES	
Directorio telefónico	
Teléfono de Emergencias	112
Urgencias Sanitarias	061
Protección Civil	956176000
Policía Local	092
Policía nacional	091
Bomberos	080
Guardia Civil	062
Cruz Roja	902 22 22 92
Hospital	956 02 77 90
Centro de Salud	956 02 77 90
Urgencia toxicológica	915 62 04 20
Equipo Operativo	
Jefe o Jefa de Emergencias	Pagán Fernández, Salvador Jorge
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino
Jefe o Jefa de Intervención	Ureña Belmonte, Antonio Jesús
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino
Encargado o Encargada de Comunicaciones	Gómez Vázquez, María Loreto
Suplente	Ballesteros Gómez, Belarmino
Teléfonos de interés	
Empresa responsable del sistema la alarma	956 30 24 84
Ambulancias	956 02 65 00
Ayuntamiento	956696200
Compañía eléctrica	91 198 10 07
Compañía de agua	956 675 183
Compañía de gas	
Otros teléfonos de interés	010

A2 ANEXO 2 FORMULARIOS

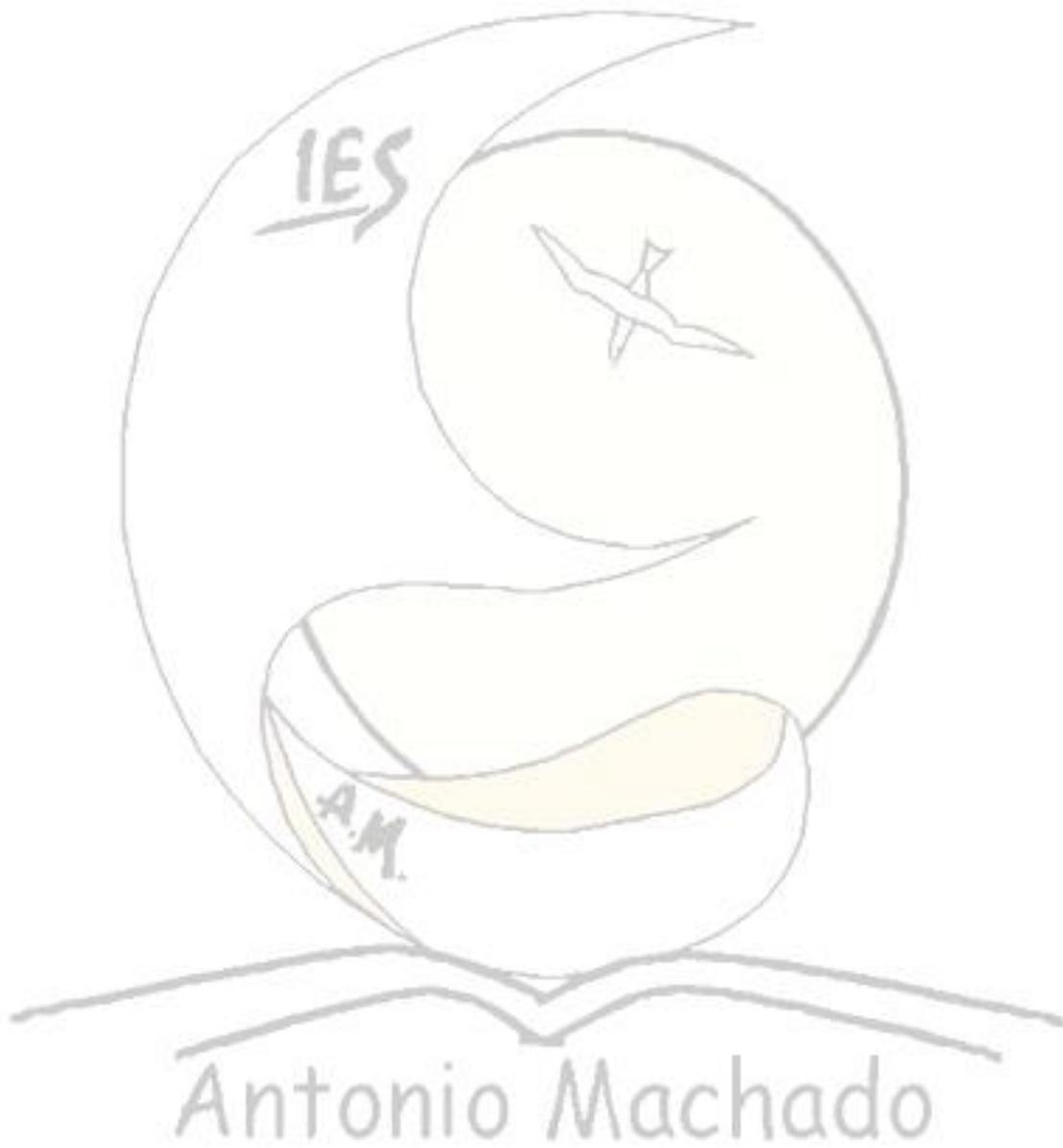
ANEXO II. FORMULARIOS	
FORMULARIO PARA LA RECEPCIÓN DE AMENAZA DE BOMBA	
Recomendaciones:	
<ul style="list-style-type: none"> • Permanezca con tranquilidad • Intente alargar, lo máximo posible la conversación, con el fin de recibir el mayor número de datos posibles de la persona con la que habla. 	
TEXTO ÍNTEGRO DEL MENSAJE RECIBIDO	
¿Cuándo hará explosión?	
¿Dónde está colocado el explosivo?	
¿Puso usted la bomba?	
¿Por qué la puso?	
¿Por qué llama?	
¿Contra qué va la bomba?	
Nº de teléfono en el que se recibe la llamada	Duración
DATOS de LA PERSONA QUE LLAMA	
Sexo	Edad
Nacionalidad	
Acento regional	Tartamudez
Modo de hablar	
Ebriedad	
RUIDOS AMBIENTALES	
Bar <input type="checkbox"/>	Tráfico callejero <input type="checkbox"/>
Música <input type="checkbox"/>	Conversaciones <input type="checkbox"/>
Cabina telefónica <input type="checkbox"/>	Animales <input type="checkbox"/>
Máquinas <input type="checkbox"/>	Megafonías <input type="checkbox"/>
Otros ruidos <input type="checkbox"/>	Observaciones



A2 ANEXO 2 FORMULARIOS

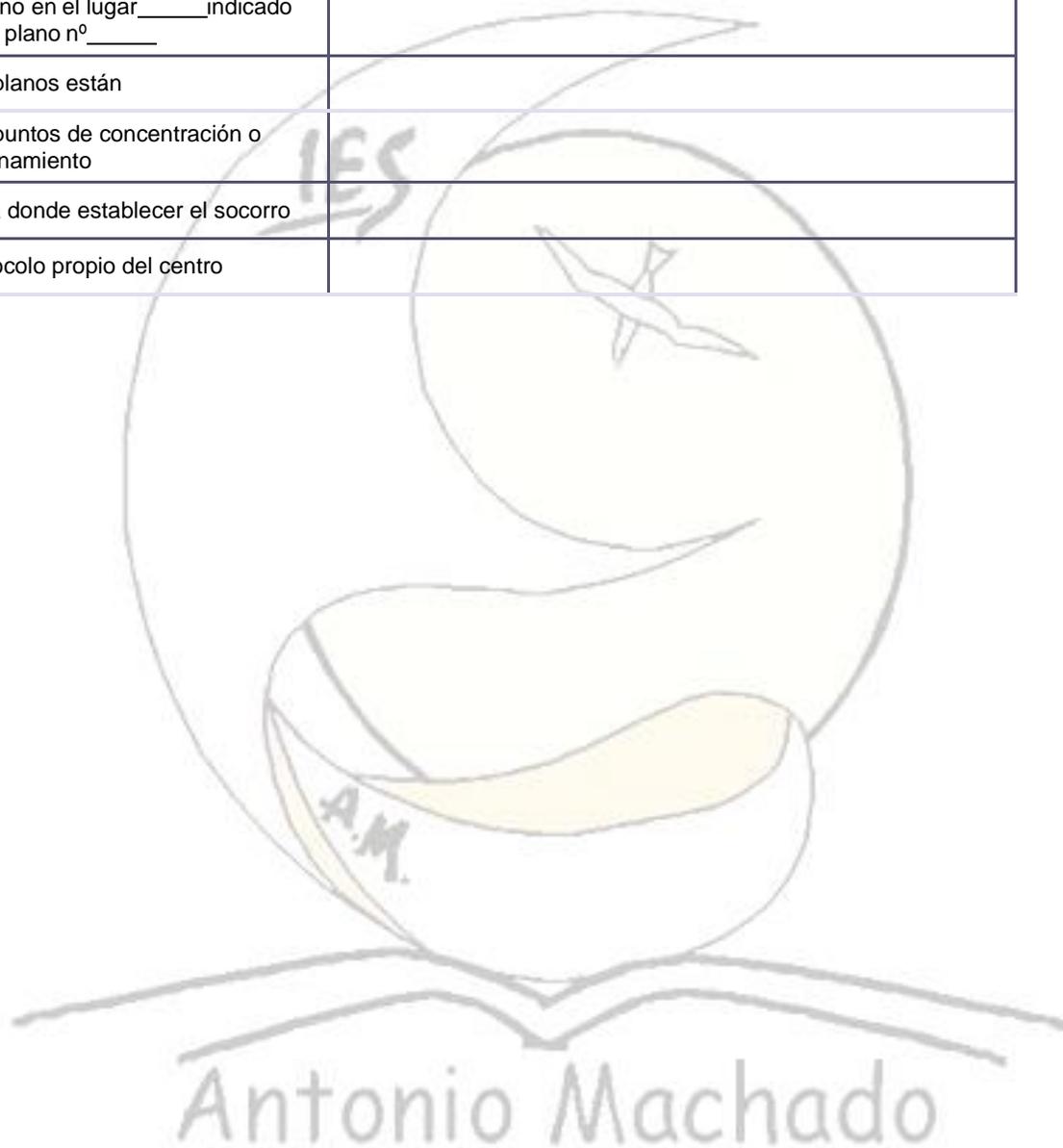
ANEXO II. FORMULARIOS		
FORMULARIO PARA LA NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS		
Solicitud de ayuda exterior. Para la comunicación con el 112, el protocolo habitual de preguntas y respuestas es el siguiente.		
Está llamando el centro o servicio educativo.....situado en la C/..... En desde el teléfono..... (*)		
(*) (Indicar otro número si se llama por ejemplo desde un móvil)		
SE HA PRODUCIDO	Un incendio	
	Un accidente o enfermedad súbita del profesora	
	Un accidente o enfermedad súbita del profesorado	
EN	Sótano	
	Planta baja	
	Planta primera	
	Planta segunda	
	Patio	
	Comedor	
	Otros	
Afecta a	Instalación eléctrica	
	Maquinaria (especificar cuál)	
	Calderas	
	Otros	
HAY / NO HAY ATRAPADOS / HERIDOS (CUÁNTOS)	Atrapados	
	Quemados	
	Intoxicados	
	Fallecidos	
	Otros	
HA TENIDO LUGAR A LA HORA		
LOS ESCENARIOS DE RIESGO SON		
PUEDE AFECTAR A	Edificios del entorno	
	Otros	
EN EL CENTRO ESTÁN	Nombre del Jefe de Emergencia (Director o Directora)	Pagán Fernández, Salvador Jorge
	Nº total de personas en el centro	
	Nº total de personas discapacitadas	
	EVACUACIÓN PARCIAL O TOTAL	

Actuaciones que se han realizado, en su caso	
---	--



A2 ANEXO 2 FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS	
FORMULARIO de COORDINACIÓN DE LA INTERFASE	
QUIÉN: Jefe o Jefa de Emergencia, (Director o Directora) o suplente	
DÓNDE: Se recibe (área base) el apoyo externo en el lugar _____ indicado en el plano nº _____	
Los planos están	
Los puntos de concentración o confinamiento	
Zona donde establecer el socorro	
Protocolo propio del centro	



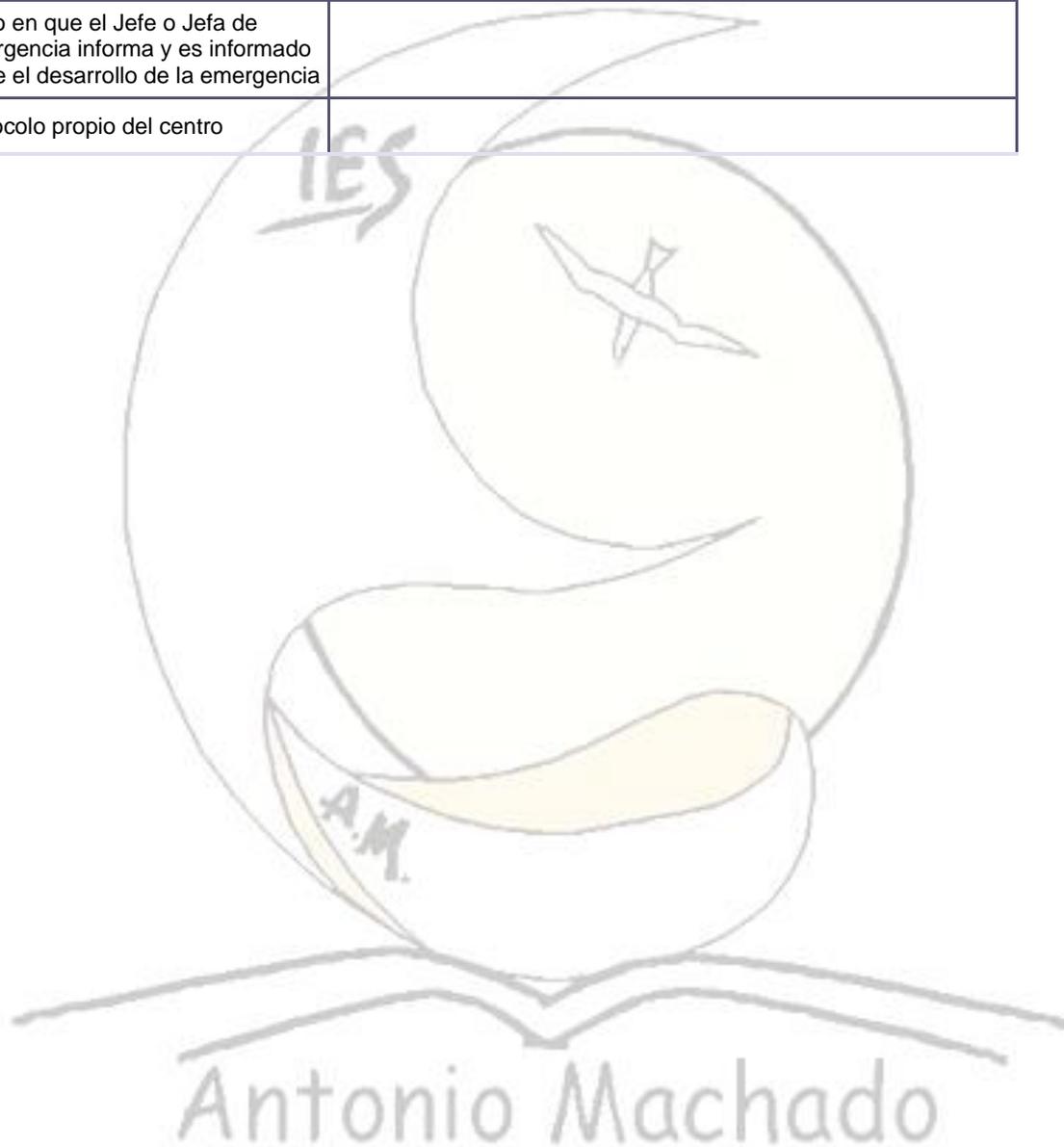
A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS

FORMULARIO de COLABORACIÓN DE LA INTERFASE

Los equipos externos informan ¿qué puede hacer el centro para ayudar?	
Equipos durante el periodo de transferencia a los equipos de apoyo externos	
Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia informa y es informado sobre el desarrollo de la emergencia	
Protocolo propio del centro	



A3 ANEXO 3 PLANOS

ANEXO III. PLANOS

PLANOS

Los planos están depositados en la carpeta que contiene el Plan de Autoprotección para que puedan ser consultados en caso de emergencia. Se recomienda que estén plastificados para evitar su deterioro.

Igualmente, los planos están insertados en la aplicación informática Séneca, preferentemente en A3 y en formato pdf.

La planimetría, consta de un número mínimo de planos, (con la simbología según las normas UNE o de forma que sean fácilmente interpretados los usuarios o los servicios de apoyo externo), en los que se especifican claramente los datos y elementos siguientes:

- Situación del centro con el entorno próximo, donde figuren los accesos y principales vías de comunicación, acometidas y los hidrantes si los hubiera en los alrededores del centro; y los puntos de concentración, puesto de primeros auxilios y lugar de recepción de la ayuda externa.
- Un plano en planta de cada edificio del centro, con las acometidas, accesos y salidas de emergencias y número de personas a evacuar o confinar por áreas (máxima ocupación).
- Sistemas de alerta, alarma y detección (pulsadores de alarma).
- Interruptores generales de electricidad y llaves de corte, de agua, gas, gas-oil, etc.
- Vías de evacuación por planta y edificio.
- Medios de extinción (extintores, bocas de incendio equipadas, columnas secas, hidrantes, etc.) y el alumbrado de emergencia y señalización por planta y edificio.
- Zonas de riesgos si las hubiere (Mapa de riesgo) por planta y edificio.
- Situación del centro de operativo o de mando y comunicación.

Los planos tienen, al menos, los siguientes datos: las vías de evacuación, los medios de autoprotección y extinción, sistema de alarmas y detección si los hubiere, áreas de concentración y confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por área, cuadros de instalaciones y zonas de especial peligrosidad (compartimentación de sectores de riesgo).

*En caso de no disponer de los planos del centro se pueden solicitar al Servicio de Planificación de su Delegación Provincial de Educación, o al Ayuntamiento correspondiente.

*Para el plano o planos de situación se puede utilizar los recursos de mapas en Internet, o un plano de la localidad.

Relación de Planos

Nº Plano	Edificio	Planta	Concepto	Breve descripción	Personas a evacuar o confinar por sectores
----------	----------	--------	----------	-------------------	--

Escriba la información con los mismos ítems del ejemplo:

Nº Plano-Edificio - Planta - Concepto - Breve-Descripción - Personas a evacuar descripción o confinar por sectores

11 1 1 Vías de evacuación Se encuentran señalizados los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE (se aconseja que los colores para la evacuación sean negros o verdes)

11 1 1 Señales luminosas Se encuentran con pilotos VERDE y AMBAR.